

Số: /PGD&ĐT
V/v nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và
ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024
của ngành Giáo dục và Đào tạo

Thanh Trì, ngày tháng năm

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 1116/SGDĐT-VP ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn các nhà trường nghỉ dịp lễ ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 2024, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Cán bộ, công chức và người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ ngày thứ Hai (29/4/2024) sang ngày thứ Bảy (04/5/2024).

2. Dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024, cán bộ, công chức và người lao động được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024 (làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024).

3. Các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trường học theo quy định.

2. Các nhà trường không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần, thực hiện chuyển đổi lịch học cho phù hợp với dịp nghỉ lễ 30/4 và 1/5 cần gửi công văn về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo và thông báo lịch dạy, học bù; lịch nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường;

3. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Thành phố, huyện; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của các cấp lãnh đạo.

4. Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có

các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...;

Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực: 02438617886.

5. Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp tốt nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

6. Các trường thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo (email: pgd-thanhtri@hanoiedu.vn); điện thoại trực: 0243.8617886) để có hướng giải quyết kịp thời.

7. Sau dịp nghỉ Lễ, các nhà trường cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của trường theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát