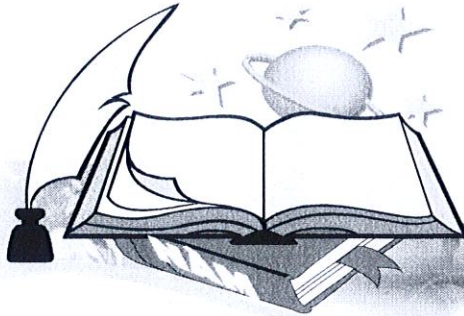


**UBND HUYỆN THANH TRÌ  
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN VĂN ĐIỂN**



**PHƯƠNG ÁN**

**Phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp  
mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1),  
tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)**

**Thị trấn Văn Điển, tháng 12 năm 2021**

Số: 375/PA-THCSTTVĐ

Thị trấn Văn Điển, ngày 07 tháng 12 năm 2021

### **PHƯƠNG ÁN**

#### **Phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)**

*Thực hiện Kế hoạch số 374/KH-THCSTTVĐ ngày 07/12/2021 của trường THCS Thị trấn Văn Điển về việc tổ chức cho học sinh trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021-2022.*

Trường THCS Thị trấn Văn Điển xây dựng Phương án phòng, chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) như sau:

#### **I. VĂN BẢN CHỈ ĐẠO**

- Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/07/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19".
- Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19",
- Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện nghị quyết 128/NQ-CP.
- Quyết định số 9472/BYT-MT ngày 08/11/2021 của Bộ Y tế về việc triển khai Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ.
- Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.
- Kế hoạch số 895/KH-BGDĐT ngày 09/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022.
- Hướng dẫn liên ngành 3668/HDLN:SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.
- Công văn số 7020/BYT-MT ngày 25/8/2021 của Bộ Y tế về cách ly phòng, chống COVID-19 đối với trẻ em.
- Công văn số 914/BYT-MT ngày 26/02/2020 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh COVID-19 trong trường học, ký túc xá.

- Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở trong trường học.

- Công văn số 1583/BGDĐT-GDTC ngày 07/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Công văn số 4095/UBND-KGVX ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố về hướng dẫn thực hiện cách ly y tế tại nhà cho đối tượng tiếp xúc gần (F1).

- Hướng dẫn liên ngành số 21306/HDLN-YT-GDĐT ngày 03/12/2021 của Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo về phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2).

- Hướng dẫn liên ngành số 708/HDLN-YT-GDĐT ngày 07/12/2021 của Liên ngành Y tế - Giáo dục & đào tạo về Phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2).

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học trên nguyên tắc ***“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”***.

Phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2), không để dịch COVID-19 lây lan trong trường học và cộng đồng.

### 2. Yêu cầu

Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch. **Yêu cầu toàn trường (BGH, CBQL, GV, NV, HS, CMHS và nhân dân địa phương thực hiện nghiêm và hiệu quả những việc cần làm trước khi học sinh đi học trở lại và những việc cần làm khi học sinh đi học trở lại (theo phụ lục đính kèm 1). Trong đó:**

#### 2.1. Đối với nhà trường

a) Tên nhà trường: THCS Thị trấn Văn Điển

b) Tổng số CB, GV, NV và HS: 1904 người (Trong đó: 88 GV, 1816 HS)

- Số CB, GV, NV, HS tại địa phương: 1904

- Số CB, GV, NV, HS ngoại tỉnh: 0 giáo viên và 0 HS đang đi học nhờ.

- Số CB, GV, NV, HS ký hợp đồng dài hạn: 75 đ/c

- CB, GV, NV, HS ký hợp đồng ngắn hạn: 13 đ/c

- Số CB, GV, NV, HS làm với nhiều đơn vị: 0
- Số CB, GV, NV và HS là người nước ngoài: 0

**c) Số CB, GV, NV, HS theo từng vị trí làm việc, học tập**

- Phòng Ban giám hiệu: 03 đồng chí/03 phòng
- Phòng HĐSP và các phòng chức năng khác: 88 đc /7 phòng
- Phòng học: 1816 HS /42 phòng

**d) Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01 đồng chí.**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Ngô Thị Thu Hằng.
- Số điện thoại: 0962108281
- Email: ngohang8186@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp Y sĩ

**đ) Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Huyền
- Số điện thoại: 0989127123
- Email: huyenhung80@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Đại học

**e) Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm** về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị. Chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất đảm bảo cơ sở vật chất đầy đủ để xét nghiệm, cách ly... ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả khi có dịch xảy ra theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu là cán bộ phụ trách công tác y tế trường học, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số tổ chức/cá nhân trong nhà trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo. Tiến hành tự đánh giá và kết luận mức độ an toàn của đơn vị (trước, trong và sau khi học sinh đi học trở lại), báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT huyện kịp thời.

- Thành lập các Tổ an toàn COVID của nhà trường gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, tổ trưởng là Chủ tịch công đoàn hoặc Bí thư đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị triển khai: Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của CB, GV, NV và HS tại trường. Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của nhà trường và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng và bộ phận y tế của nhà trường khi phát hiện CB, GV, NV và HS mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định. Hỗ trợ đơn

vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng trường, học tập, sinh hoạt,... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do Hiệu trưởng giao.

- Triển khai phương án phòng, chống dịch phải bao gồm sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong đơn vị khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

- Quản lý CB, GV, NV, HS về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu CB, GV, NV, HS thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

- Trường hợp CB, GV, NV, HS của đơn vị lưu trú ở những địa phương khác nhau, Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe của CB, GV, NV, HS hàng ngày; không được bố trí làm việc, học tập đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu của CB, GV, NV, HS tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến trường, không đi làm, đi học nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho nhà trường, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

- Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCOVI) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

- Tại khu vực cửa vào của trường học (cổng trường): tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu CB, GV, NV, HS, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với CB, GV, NV, HS, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào đơn vị có kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo qui định; kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho CB, GV, NV, HS /khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc, giảng dạy, học tập tại trường. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau: Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể). Phòng cách ly phải đảm bảo:

- + Thoáng khí, thông gió tốt;
- + Hạn chế đồ đạc trong phòng;
- + Có chỗ rửa tay;
- + Có thùng đựng rác có nắp đậy kín;
- + Có khu vực vệ sinh riêng.

- Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hóa (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

- Thường xuyên thông tin nhắc nhở CB, GV, NV, HS và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc, giảng dạy, học tập.

- Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ (trừ các khu vực nhà tắm, vệ sinh, khu vực thay đồ ...), đặc biệt là khu vực quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch.

- Bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (Tổ bảo vệ...): yêu cầu những người được phân công làm việc với khách phải thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).

- Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.

- Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, giảng dạy, học tập, phòng họp; giảm tiếp xúc bằng bố trí vách ngăn tại nhà ăn và cung cấp suất ăn riêng khi tổ chức ăn bán trú.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho CB, GV, NV, HS.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo (*theo Phụ lục 2*).

- Yêu cầu CB, GV, NV, HS, CMHS ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường (*theo mẫu tại Phụ lục 3, Phụ lục 04*).

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp

phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Quản lý CB, GV, NV, HS có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; Báo cáo BCD phòng chống dịch của Thị trấn Văn Điền, trạm y tế Thị trấn Văn Điền thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho CB, GV, NV, HS:

+ Đối với CB, GV, NV, HS có nguy cơ (bộ phận làm việc với khách hàng ngày...): thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

+ Đối với CB, GV, NV, HS đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị hoặc theo các quy định khác của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế.

- Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho CB, GV, NV và HS.

- Thường xuyên rà soát những việc nhà trường cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 (theo Phụ lục 05).

## **2.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

### **- Trước khi đến trường**

+ Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, thông báo cho giáo viên, hiệu trưởng.

+ Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết khi đến trường như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

### **- Khi ở trường**

+ Luôn thực hiện Thông điệp 5K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách.

+ Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

+ Thường xuyên vệ sinh phòng học, bàn ghế... và các vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

+ Nếu phát hiện bản thân hoặc bạn bè, đồng nghiệp có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, F1, F2 thì hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế nhà trường.

+ Không kỳ thị, phân biệt đối xử với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

- Đối với CB, GV, NV làm công việc có nguy cơ (bộ phận tiếp đón, làm việc với khách đến trường): Ngoài các hướng dẫn chung ở trên, CB, GV, NV và HS cần lưu ý:

+ Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

+ Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

### **2.3. Đối với CB, GV, NV phải đi công tác đến các khu vực có dịch**

Ngoài các hướng dẫn ở trên CB, GV, NV và HS cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế cấp tỉnh hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, CB, GV, NV thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

### **2.4. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho nhà trường (cung cấp suất ăn,...)**

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý danh sách CB, GV, NV và HS, lịch trình, thời gian làm việc của CB, GV, NV và HS.

- Yêu cầu CB, GV, NV và HS thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Định kỳ hàng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR cho toàn bộ CB, GV, NV và HS.

## **III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, thang máy, lễ tân, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc phòng ăn/căng tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:**

- Vị trí 1: Cổng trường



- Vị trí 2: Phòng Hội đồng sư phạm
- Vị trí 3: Khu vực để xe
- Vị trí 4: Lớp học
- Vị trí 5: Nhà vệ sinh
- Vị trí 6: Phòng y tế

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn** tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí: 6 vị trí cầu thang khu nhà A, B, C và Nhà Thể chất.

- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí: 120
- Mặt bàn: 1.200

### **3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị**

Đăng ký điểm khai báo y tế bằng mã QR để phục vụ công tác khai báo y tế đối với người đến trường như cung cấp các dịch vụ nước uống, xử lý rác thải, sửa chữa bảo dưỡng cấp thoát nước ... bảo đảm thực hiện nghiêm những yêu cầu trong công tác phòng dịch tại nhà trường.

### **4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có)**

- Số lượng xe: Không
- Số lượng lái xe: Không

### **5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở**

Vùng 1 – Nguy cơ cao

## **IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 (F0) TẠI TRƯỜNG HỌC**

### **1. Khi phát hiện F0 tại trường học**

Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch của nhà trường khi có trường hợp mắc COVID-19.

Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của địa phương.

Thông báo cho người bị F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 01 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí. Hướng dẫn cho F0 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời; hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Phong tỏa tạm thời toàn bộ trường, lớp nào ở yên lớp đó. Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương (Trạm y tế xã/thị trấn hoặc Trung tâm y tế huyện Thanh Trì) để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch. Tách F0 và đưa F0 đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

Phối hợp cơ quan y tế địa phương tiếp tục điều tra, truy vết, lấy mẫu, cách ly, rút gọn phạm vi phong tỏa phù hợp với các trường hợp bệnh cụ thể.

**Lưu ý:** Phong tỏa tạm thời khu vực có liên quan đến F0 tùy thuộc mức độ di chuyển của F0 (học sinh, cán bộ, giáo viên dạy tại 1 lớp hay nhiều lớp); diện phong tỏa có thể toàn bộ trường học hoặc từng tầng/khu vực học, làm việc, phòng học có liên quan đến F0.

Phối hợp ngành y tế truy vết F1 triệt để tại trường học và tại cộng đồng.

**F1 tại trường học:** Lập danh sách toàn bộ các trường hợp F1. Lưu ý: Tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F0 được coi là F1, cách ly ngay tại lớp đó. Học sinh, giáo viên ở lớp khác là F1 thì tách ngay ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly theo quy định. Phối hợp lấy mẫu xét nghiệm F1 theo chỉ định của y tế địa phương: cách ly tập trung F1 theo quy định.

Tùy tình hình dịch tễ có thể tổ chức ngay việc lấy mẫu xét nghiệm nhanh cho tất cả học sinh, giáo viên, người lao động đang ở trường hoặc lấy theo khu hoặc dãy lớp học hoặc theo tầng lớp học (*Những người đang có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh và F1 thì lấy mẫu xét nghiệm đơn. Những người khác thì nên lấy mẫu xét nghiệm gộp 5 - 10*).

**F1 trong cộng đồng:** Lập danh sách cán bộ, giáo viên, học sinh tiếp xúc gần và trường hợp liên quan đang ở cộng đồng theo yêu cầu của y tế địa phương.

Tổ chức truy vết F2; xem xét lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu tiên lượng thấy nguy cơ F1 có thể đã trở thành F0 và lây cho F2. Hướng dẫn cho các trường hợp F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Tiếp tục phối hợp rà soát ngay để phát hiện những học sinh, giáo viên, người lao động đang có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh trong trường học và đang ở trong cộng đồng. Tổ chức ngay việc cách ly tạm thời tại trường học ca bệnh nghi ngờ và tổ chức lấy mẫu đơn tại một khu vực riêng.

**Lưu ý:**

Trong khi chờ kết quả xét nghiệm: Học sinh, giáo viên, người lao động đang có mặt tại trường ở nguyên tại chỗ.

Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống lây nhiễm vì nguy cơ xảy ra lây nhiễm trong lúc phong tỏa tạm thời là rất cao: lớp học nào ở yên lớp học đó, tự quản và thực hiện SK.

Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp

khác). Truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 thông qua nhiều hình thức như: Dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, sổ theo dõi, thông tin từ giáo viên chủ nhiệm ....

Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan theo hướng dẫn của y tế địa phương.

Tùy theo đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của y tế địa phương, Trường ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

*\* Đối với các trường hợp F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện thì tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/hoi lưu trú đủ 14 ngày thì mới trở lại trường học.*

## **2. Khi phát hiện F0 là học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường ngoài giờ học, làm việc**

Báo cáo ngay cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường và của Thị trấn Văn Điển.

Tạm dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm.

Phối hợp với y tế địa phương: Trạm Y tế Thị trấn Văn Điển hoặc Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì thực hiện điều tra truy vết, lập danh sách F1, F2 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường. Tùy tình hình dịch, cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ và yếu tố dịch tễ để xác định lấy mẫu xét nghiệm các trường hợp F1, F2 có triệu chứng, người liên quan của trường.

Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường, đặc biệt khu vực làm việc, học tập của F0.

Chờ kết quả xét nghiệm của F1, F2, người liên quan (nếu có) và hướng dẫn của y tế địa phương, Trường ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

## **V. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2 TẠI TRƯỜNG HỌC**

### **1. Khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 tại trường học**

Khi phát hiện có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại trường học thực hiện các bước sau:

Thông báo cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.

Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm, học sinh của lớp, người xung quanh.

Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

Phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly

tạm thời. Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Liên hệ với cơ quan y tế địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nêu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

Thực hiện khử khuẩn các khu vực liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan y tế.

Lập danh sách học sinh cùng lớp, người tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1 nếu người nghi ngờ trở thành F0.

## **2. Khi có trường hợp F1 tại trường học**

Thông báo ngay cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường và của địa phương: Trạm Y tế Thị trấn Văn Điền hoặc Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì .

Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho F1, học sinh của lớp, người xung quanh.

Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

Phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.

Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương: Trạm Y tế Thị trấn Văn Điền hoặc Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

Phối hợp Trạm Y tế Thị trấn Văn Điền thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên sàng lọc ngay tại phòng cách ly tạm thời trước khi lấy mẫu để khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR; tiếp đó phối hợp vận chuyển đi cách ly y tế theo quy định.

Phối hợp lập danh sách các trường hợp F2 là cán bộ, giáo viên, học sinh của trường; tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F1 được coi là F2.

Các trường hợp F2 tạm thời không di chuyển ra khỏi lớp, chờ hướng dẫn của ngành y tế.

Tất cả các trường hợp F2 có biểu hiện nghi ngờ như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... lấy mẫu xét nghiệm RT-PCR. Phối hợp hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan.

Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính và căn cứ đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Toàn bộ nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại trường học.

*\* Đối với các trường hợp F1 đã cách ly đủ thời gian thì tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/nơi lưu trú đủ 14 ngày kể từ khi hoàn thành cách ly thì mới trở lại trường học.*

### **3. Khi có F2 tại trường học**

Thông báo ngay cho Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch và của địa phương: Trạm Y tế Thị trấn Văn Điền hoặc Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì .

Hướng dẫn đưa F2 đến phòng cách ly tạm thời; phối hợp với cơ quan y tế để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu có biểu hiện triệu chứng.

Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú, chờ kết quả xét nghiệm của F1 và quyết định của Ban chỉ đạo chống dịch xã/thị trấn nơi lưu trú.

Nếu kết quả xét nghiệm F1 âm tính thì theo hướng dẫn của cơ quan y tế để đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định, thực hiện 5K.

Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã/thị trấn nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

- Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19, xử trí kịp thời các trường hợp F0, F1, F2 không để dịch COVID-19 lây lan trong trường học và cộng đồng.

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng,

chống dịch của chính quyền địa phương.

## **2. CB, GV, NV toàn trường**

- Thực hiện theo nội dung kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tham gia diễn tập.

- Ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, kịp thời báo cáo BGH các tình huống phát sinh (nếu có) để kịp giải quyết, bảo đảm an toàn trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

## **3. HS và CMHS**

- Thực hiện theo nội dung kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tham gia diễn tập.

- Ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, kịp thời báo cáo BGH các tình huống phát sinh (nếu có) để kịp giải quyết, bảo đảm an toàn trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là Phương án Phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) của trường THCS Thị trấn Văn Điển, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, NV và HS tổ chức tuyên truyền, triển khai và thực hiện có hiệu quả Phương án này; Trưởng ban TTND, Chủ tịch CĐ, Tổ trưởng các tổ giúp Ban giám hiệu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Phương án; định kỳ tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho nhà trường theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND Thị trấn Văn Điển;
- CB, GV, NV và HS toàn trường;
- CMHS toàn trường;
- Công thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu: VT.



**Trương Thị Quý Hoa**

PHÊ DUYỆT CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP *sh*

*Đồng ý với Phương án chi tưong đ- xây dựng*  
*Ngày 08/12/2021*

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hưng