

Số: 145/KH-THCSTL

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động dạy và học sau khi học sinh trở lại trường học

Thực hiện Công văn số 1113/BDGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD & ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 1341/SGD&ĐT- VP ngày 29/4/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xây dựng phương án cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2019-2020 và tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Thanh Liệt xây dựng phương án phương án cho học sinh đi học trở lại như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Để Hoàn thành nội dung chương trình dạy học học kỳ II và kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020 đã xây dựng và điều chỉnh.

2. Đảm bảo các yêu cầu, quy định về quy chế chuyên môn và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện phân phối chương trình các nội dung còn lại ở học kỳ II (HKII) theo kế hoạch dạy học đã điều chỉnh.

2. Dạy học tập trung theo nhóm lớp vào các buổi sáng nhằm đảm bảo việc hoàn thành chương trình, ôn tập và kiểm tra định kỳ thực hiện việc giảm, giãn cách học sinh trong lớp phòng chống dịch Covid-19, đồng thời kết hợp dạy học trực tuyến vào các buổi chiều trong tuần để đủ các môn học và số tiết theo qui định.

2.1- Hình thức dạy học: Kết hợp dạy học tập trung trên lớp và dạy học trực tuyến.

2.2- Đối tượng học: Theo nhóm lớp, mỗi lớp tách thành 02 nhóm (dưới 24 HS/ nhóm).

- **Nhóm 1:** Những học sinh đã và đang tham gia học trực tuyến.

- **Nhóm 2:** Những học sinh tham gia học trực tuyến hạn chế và không theo học trực tuyến.

2.3- Thời lượng và số môn dạy học:

- Mỗi nhóm học tập trung 03 buổi/ tuần, mỗi buổi không quá 4 tiết; Thời gian và các môn còn lại học trực tuyến theo lớp.

- Cụ thể số tiết các môn học:

Môn học	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Toán	3	1	3	1	3	1	4	0
Vật lý	0	1	0	1	0	1	0	2
CN	0	2	0	2	0	2	0	1
Sinh học	1	1	1	1	1	1	0	2
Hóa học	0	0	0	0	1	1	0	2
Địa lý	0	1	1	1	1	1	0	1
Ngữ văn	3	1	3	1	3	1	3	2
Lịch sử	0	1	0	2	0	1	0	2
GDCD	0	1	0	1	0	1	0	1
Tiếng Anh	1	2	2	1	2	1	3	0
Âm nhạc	0	1	0	1	0	1	0	0
Mỹ thuật	0	1	0	1	0	1	0	1
Thể dục	1	1	1	1	1	1	0	2
Kiểm tra	3	0	1	0		0	2	0
Tổng	12	14	12	14	12	14	12	16

3. Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn theo thời lượng và nội dung đã quy định, tập trung trao đổi, chia sẻ những vấn đề mới trong việc dạy học trực tuyến, các nội dung hướng dẫn ôn tập, các bài kiểm tra định kỳ.

4. Tăng cường việc kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, dự giờ dạy học trực tuyến, ghi chép hồ sơ sổ sách, tiến độ cho điểm.

5. Thực hiện việc kiểm tra đánh giá học sinh hoàn thành tiến độ điểm HKII theo đúng quy định của Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/ 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1310/ SGDĐT ngày 28/04/2020 của Sở GD & ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020. Cụ thể như sau:

- Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kỳ, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

a) Đối với kiểm tra thường xuyên

+ Môn học từ 1 tiết trở xuống/tuần: *Ít nhất 1 đầu điểm;*

+ Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: *Ít nhất 2 đầu điểm;*

+ Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: *Ít nhất 3 đầu điểm.*

b) Đối với kiểm tra định kì

+ Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: *Ít nhất 1 đầu điểm;*

+ Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: *Ít nhất 2 đầu điểm.*

6. Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập học kỳ 2 đảm bảo trọng tâm chú ý các nội dung kiến thức giảm tải; Nhóm trưởng và tổ trưởng chuyên môn kiểm duyệt nội dung ôn tập và gửi về hòm thư nhà trường trước ngày 15/05/2020.

7. Tổ chức ra đề thi học kỳ 2 các môn học theo các nội dung ôn tập và trọng tâm kiến thức. Chú ý Không kiểm tra, đánh giá với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT và các nội dung “ Không dạy ”, “ Không làm ”, “ Không thực hiện ”, “ Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)” hướng dẫn tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT. Nhóm trưởng và tổ trưởng chuyên môn kiểm duyệt nội dung, kiến thức và tính chính xác của đề kiểm tra theo đúng quy định bảo mật thông tin và nộp, gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 30/05/2020.

8. Lịch thi học kỳ 2 năm học 2019-2020 thực hiện như sau:

- Đối với các môn Nhạc, Họa, Thể dục, Công nghệ và GDCD giáo viên bố trí kiểm tra theo lịch trên thời khóa biểu, thời gian từ 08/06 đến 13/06/2020.

- Đối với các môn còn lại sẽ kiểm tra theo đề chung của trường, của huyện (theo lịch chi tiết từng môn) từ 15/6 đến 30/06/2020.

9. Việc hoàn thành chương trình HKII xong trước ngày 07/7/2020. Tiến độ vào điểm và hoàn đánh giá xếp loại học sinh cả năm trên hệ thống Esam hoàn thành trước ngày 10/7/2020.

10. Đối với hồ sơ và kết quả điểm của học sinh khối 9 phục vụ việc xét tốt nghiệp THCS hoàn thành trước 05/7/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai và chỉ đạo các văn bản của ngành về những nội dung điều trong công tác chuyên môn và các quy định về phòng chống dịch bệnh tới toàn thể CB, GV và NV nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và phân công các thành viên trong nhà trường tổ chức thực hiện các phương án dạy và học khi học sinh trở lại trường học.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học đề ra, đảm bảo đúng nội dung và tiến độ.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai, điều hành và đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc các phương án dạy và học đã được phê duyệt đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả cao nhất.

- Tổ chức và duy trì sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên việc thực hiện đúng qui chế chuyên môn,

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức các hoạt động thi đua để phát huy tính tích cực, chuyên cần của học sinh trong học tập.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về nề nếp, nội quy trường lớp và các quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn và CMHS để duy trì sĩ số, kịp thời nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh trong các ngày đến trường .

- Triển khai tới học sinh lớp chủ nhiệm kế hoạch ôn tập và thi học kỳ 2 tới các bậc CMHS để đôn đốc con em học tập đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy và học sau khi học sinh học trở lại trường học do nghỉ dịch Covid-19 của trường THCS Thanh Liệt. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các tổ, các bộ phận và các cá nhân căn cứ vào kế hoạch trên để xây dựng kế hoạch cá nhân cho phù hợp, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo với BGH nhà trường để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì (để báo cáo)
- Đ/c Hiệu trưởng (Để BC và CD)
- BGH, TTCM (để triển khai)
- GVCN (để triển khai và thực hiện)
- Lưu VP

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THANH LIỆT



Chữ Thanh Minh