

Số:106/KH-TSTHCSTL

Thanh Trì, ngày 24 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018 - 2019

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1352/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 23/5/2018 của Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 - 2019 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Để thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp theo đúng tinh thần chỉ đạo của huyện Thanh Trì, trường THCS Thanh Liệt xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “*Ba tăng, ba giảm*” (*ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn*).

- Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày

2. Yêu cầu:

- Mức phân đầu huy động 100% học sinh trên địa bàn (*trong tuyển tuyển sinh*) hoàn thành chương trình tiểu học trong tuyển tuyển sinh được vào học lớp 6.

- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: *Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.*

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển.
- Đối tượng: Những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Chỉ tuyển sinh: 09 lớp với 368 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh: Xã Thanh Liệt

4. Độ tuổi dự tuyển:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2007)
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;
 - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.
 - + HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);
- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GD&ĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện, hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn.
- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày **07/7/2018** đến hết ngày **09/7/2018**

6.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày **13/7/2018** đến hết ngày **18/7/2018**

6.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày **18/7/2018**.
- Sau ngày **18/7/2018** nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường báo cáo BCD thi, tuyển sinh của huyện để xin được duyệt tuyển sinh bổ sung.
- Thời gian tuyển bổ sung: từ ngày **20/7/2018** đến hết ngày **22/7/2018**.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường. Dự kiến nhân sự Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập tổ công tác và bộ phận giúp việc hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh nói chung và tuyển sinh trực tuyến nói riêng.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ tuyển sinh trực hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Ký và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh đã kiểm tra.

2. Hội đồng tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

3. Cán bộ tuyển sinh:

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho HS, CMHS về quy trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **họ tên, ngày sinh, nơi sinh...** trong **giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ**. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh các cán bộ tuyển sinh tổng hợp và báo cáo nhanh qua Thư ký hội đồng tuyển sinh số lượng hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tuyến*) hoặc số lượng đã tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tiếp*).

Thư ký hội đồng tuyển sinh báo cáo nhanh những nội dung trên với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

2. 17h00 ngày 18/7/2018 (Thứ Tư), Thư ký hội đồng tuyển sinh tổng hợp kết quả tuyển sinh (theo mẫu) báo cáo Chủ tịch HĐTS nhà trường để nộp Phòng GD & ĐT đồng thời căn cứ kết quả tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo của huyện về việc tuyển sinh bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018-2019 của trường THCS Thanh Liệt, nhà trường xin thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh biết và thực hiện. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCD thi, TS huyện Thanh Trì;
 - Phòng GD & ĐT Thanh Trì;
 - UBND xã Thanh Liệt;
 - Đài truyền thanh xã Thanh Liệt;
 - Hội đồng tuyển sinh;
 - Lưu VT.
- } (Để báo cáo)
(Để phối hợp)
(Để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Ngát