

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022 - 2023

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2000 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 221/HD-UBND-LĐLĐ ngày 07/10/2021 của UBND Thành phố và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2022; Hướng dẫn số 2725/HDLT: SGDĐT-CĐN ngày 09/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công đoàn Giáo dục Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 – 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn lao động huyện hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức (CB, VC) năm học 2022 – 2023 như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị CB, VC của cơ quan đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Hình thức tổ chức Hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm học một lần.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB, VC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

- Căn cứ vào số lượng CB, VC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể CB, VC hoặc Hội nghị đại biểu.

2. Nội dung Hội nghị

- Hội nghị CB, VC bao gồm các nội dung được quy định tại khoản 2, Điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, gồm các nội dung: Tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB, VC; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB, VC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa những người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ*); khen thưởng các tập thể, cá nhân...

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Chương trình Hội nghị

- Hội nghị CB, VC bao gồm các nội dung được quy định tại khoản 2, Điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP

(1) Chào cờ.

(2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

(3) Giới thiệu Đoàn Chủ tịch (*Đoàn Chủ tịch gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở*).

Trường hợp người đứng đầu đơn vị hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia Đoàn Chủ tịch. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư cấp ủy tham gia.

(4) Mời Đoàn Chủ tịch lên điều hành Hội nghị.

(Đoàn Chủ tịch Hội nghị phân công điều hành)

(5) Cử Thư ký Hội nghị.

(6) Thông qua Chương trình Hội nghị.

(7) Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.

- Thủ trưởng (hoặc phân công cấp phó) trình bày các báo cáo, gồm:

+ Báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2021-2022, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; phương hướng triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.

+ Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực hiện dân chủ trong cơ quan *(Theo 10 nội dung về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, quy định tại Điều 4 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ)*.

- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn trình bày Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2021-2022, nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2022-2023.

(8) CB, cc, vc thảo luận các văn bản, báo cáo vừa được trình bày tại Hội nghị và tiếp tục có ý kiến đề xuất, kiến nghị *(Nội dung này Hội nghị cần dành thời gian cần thiết để CB, VC được thể hiện quan điểm và phát biểu ý kiến của mình)*.

(9) Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở: Giải đáp, trả lời những thắc mắc, kiến nghị của CB, VC được tổng hợp từ Hội nghị bộ phận và phát biểu trực tiếp tại Hội nghị. Bàn biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ.

(10) Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND) báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND trong năm học 2021-2022 và Chương trình hoạt động năm học 2022-2023.

(11) Bầu Ban TTND *(Nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung thêm thành viên)*; Thực hiện theo Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ.

(12) Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác *(nếu có sửa đổi, bổ sung)*.

(13) Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.

(14) Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

3. Tổ chức thực hiện Nghị quyết

- Sau Hội nghị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết.

- Định kỳ 6 tháng một lần (hoặc theo học kỳ), tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB, CC, VC.

II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

- Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban TTND; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban TTND theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan đơn vị phối hợp với ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban TTND theo đúng quy định của pháp luật.

- Ban TTND được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu đơn vị chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban TTND tại Hội nghị CB, CC, VC và chỉ đạo hoạt động của Ban TTND đảm bảo thiết thực hiệu quả, đúng pháp luật.

- Liên đoàn lao động huyện có trách nhiệm tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động cho Ban TTND mới thành lập hoặc mới kiện toàn để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban TTND.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC

- Các đơn vị trường học hoàn thành tổ chức Hội nghị CB, VC trước **ngày 15/10/2022**.

- Sau Hội nghị các nhà trường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức Hội nghị; Gửi bản đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 của tập thể và cá nhân theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đăng ký thi đua, khen thưởng năm học 2022 - 2023 (nhập thông tin vào phần mềm thi đua, khen thưởng của Ngành); gửi văn bản đăng ký thi đua qua các tổ nghiệp vụ từng cấp học của Phòng Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ: 375 đường Ngọc Hồi, thị trấn Văn Điển, Thanh Trì, Hà Nội (ĐT: 0243.8617886); địa chỉ email: pgd-thanhtri@hanoiedu.vn.

*** Lưu ý:**

- *Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố, Liên ngành và ngành Giáo dục và Đào tạo về việc phòng, chống dịch COVID-19;*

- *Các đơn vị tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022 - 2023 gửi giấy mời về Phòng Giáo dục và Đào tạo và LĐLĐ huyện để bố trí cán bộ tham dự.*

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022 - 2023. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường phối hợp với Công đoàn cùng cấp nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc đề nghị báo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn lao động huyện để được hướng dẫn kịp thời.

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Liên đoàn lao động huyện yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lương Anh Dũng

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- CĐGD Hà Nội;
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng- PCT UBND huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.