

Số: 161/KH-THCSTL

Thanh Trì, ngày 19 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-GD&ĐT ngày 16/05/2022 của phòng UBND huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 – 2023 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

Trường THCS Thanh Liệt xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cấp THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

1.2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất nhà trường, giảm số

học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

1.3. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

2.1. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi, phân đầu huy động 100% học sinh trên địa bàn, có đủ sức khỏe, hoàn thành chương trình tiểu học trong tuyến tuyển sinh được vào học lớp 6, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

2.2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 05 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2.3. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển.

- Đối tượng: Những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 10 lớp với 450 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh: Xã Thanh Liệt

4. Độ tuổi dự tuyển:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục

đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú (*theo Luật cư trú hiện hành*);

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày **07/7/2022** đến hết ngày **09/7/2022**;

6.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày **13/7/2022** đến hết ngày **18/7/2022**.

6.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày **18/7/2022**.

- Sau ngày **18/7/2022** nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT của huyện để xin được duyệt tuyển sinh bổ sung.

- Thời gian tuyển sinh bổ sung: từ ngày **ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022**.

7. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường đề nghị mọi Cb- GV- NV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GD&ĐT đảm bảo sự an toàn và sức khỏe của bản thân và cộng đồng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng nhà trường:

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách công tác PCGD - XMC chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Thanh Liệt trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường. Dự kiến nhân sự Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND Thanh Trì quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của nhà trường.

- Thành lập tổ công tác và bộ phận giúp việc hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh nói chung và tuyển sinh trực tuyến nói riêng.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ tuyển sinh trực hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Ký và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh số 2 đã kiểm tra.

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân trong hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

2. Hội đồng tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, đúng quy định.

3. Cán bộ tuyển sinh:

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về quy trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **họ tên, ngày sinh, nơi sinh...** trong **giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ**. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng tuyển sinh về việc kiểm tra các thông tin đã xác nhận.

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

4. Cán bộ y tế:

Chủ động phối hợp với Trạm Y tế Xã Thanh Liệt, Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong thời gian diễn ra tuyển sinh vào lớp 6 theo đúng quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh các cán bộ tuyển sinh tổng hợp và báo cáo nhanh qua Thư ký hội đồng tuyển sinh số lượng hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tuyến*) hoặc số lượng đã tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tiếp*).

Thư ký hội đồng tuyển sinh báo cáo nhanh những nội dung trên với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

2. 17h00 ngày 18/07/2022 (Thứ hai), Thư ký hội đồng tuyển sinh tổng hợp kết quả tuyển sinh (theo mẫu) báo cáo Chủ tịch HĐTS nhà trường để nộp Phòng GD & ĐT đồng thời căn cứ kết quả tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo của huyện về việc tuyển sinh bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 của trường THCS Thanh Liệt, nhà trường xin thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh biết và thực hiện. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCĐ thi, TS huyện Thanh Trì;
 - Phòng GD & ĐT Thanh Trì;
 - UBND xã Thanh Liệt;
 - Đài truyền thanh xã Thanh Liệt;
 - Hội đồng tuyển sinh;
 - Lưu VT.
- } (Để báo cáo)
- (Để phối hợp)
- (Để thực hiện)

