

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 500 /UBND-TĐKT  
V/v Hướng dẫn khen thưởng  
tổng kết năm học 2021-2022

Thanh Trì, ngày 21 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-HĐTĐKT ngày 10/12/2021 của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng thành phố Hà Nội về công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, UBND - Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện Thanh Trì hướng dẫn khen thưởng tổng kết năm học 2021-2022 như sau:

**1. Nguyên tắc**

*1.1. Khi bình xét thi đua phải căn cứ các quy định:*

- Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng 2013;
- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;
- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 28/4/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP;
- Thông tư số 05/2020 /TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ quy định về công tác thi đua khen thưởng;
- Quyết định số 09/2020 của UBND thành phố Hà Nội ngày 28/4/2020 về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

*1.2. Có đăng ký thi đua, có kiểm tra, đánh giá.*

*1.3. Việc bình xét khen thưởng đảm bảo chính xác, công khai, thực sự có thành tích trong phong trào thi đua, thành tích đến đâu khen đến đó.*

*1.4. Đối tượng khen thưởng:* Ưu tiên các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, người trực tiếp giảng dạy, công tác hỗ trợ giảng dạy (giáo viên, nhân viên).

**2. Quy trình xét khen thưởng:**

*2.1. Đối với việc chấm sáng kiến kinh nghiệm:*

- Các trường gửi sáng kiến kinh nghiệm tới Hội đồng khoa học huyện (cơ quan thường trực là phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày **29/4/2022**.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Hội đồng khoa học huyện tổ chức chấm và trình Hội đồng khoa học huyện công nhận sáng kiến, gửi kết quả các trường trước ngày **20/5/2022**.

Kết quả chấm sáng kiến của Hội đồng khoa học huyện và kết quả đánh giá cán bộ, viên chức, công tác của các cá nhân trong năm học là các điều kiện bắt buộc để Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường hợp xét và trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện.

## 2.2 Tuyến trình khen thưởng:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện xây dựng tiêu chí thi đua của từng cấp học với thang điểm 100. Trong đó quy định rõ điểm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện chế độ chính sách, tham gia các phong trào thi đua của các trường do huyện và ngành phát động, lấy ý kiến đóng góp của các phòng ban có liên quan (phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa, Trung tâm Y tế, Liên đoàn lao động huyện...) và Hiệu trưởng các trường để thống nhất ban hành áp dụng cho các trường trong năm học 2021-2022.

- UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành gồm: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ và một số phòng ban có liên quan, một số cán bộ quản lý, giáo viên một số trường tham gia Đoàn kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng các trường. Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra đánh giá công khai đúng tiêu chí thi đua và lập biên bản để làm căn cứ để bình xét thành tích các đơn vị; gửi dự thảo điểm chấm sau quá trình kiểm tra tới tất cả các trường trong huyện cho ý kiến trước khi trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện.

- Các trường gửi phiếu đánh giá viên chức của Hiệu trưởng và Hiệu phó (theo mẫu tại Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ), biên bản họp bình xét kèm bảng tổng hợp đánh giá viên chức năm học 2021-2022 và danh sách lao động tiên tiến của trường về phòng Nội vụ trước ngày **01/6/2022**.

- Kết thúc năm học các trường gửi hồ sơ khen thưởng tới Thường trực Hội đồng TĐKT huyện (Phòng Nội vụ) trước ngày **01/6/2022** để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Trước khi trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng huyện, phòng Nội vụ chủ trì tham mưu lãnh đạo UBND huyện phụ trách khối họp xét duyệt danh sách đề xuất khen thưởng có sự tham của lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.

## 2.3 Lưu ý khi bình xét khen thưởng

- Không xét khen thưởng hoặc hạ mức khen đối với đơn vị có cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc nhà trường 03 lần bị UBND huyện phê bình, nhắc nhở (bằng văn bản) trong năm học 2021-2022.

- Chưa xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đang trong thời gian thanh tra, kiểm tra, đang trong quá trình xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

- Khi xét khen thưởng thành tích công tác năm đối với tập thể, trên cơ sở kết quả đạt được của tập thể, hạ một mức khen nếu đơn vị có kiểm điểm sâu của cấp ủy trong năm xét khen.

- Trong thời gian xét khen, nếu đơn vị để xảy ra vụ việc gây ảnh hưởng dư luận xã hội không tốt đã được cơ quan có thẩm quyền xác minh là đúng thì hạ một mức khen. Việc hạ mức khen do để xảy ra vụ việc đó chỉ áp dụng hạ mức khen một lần. Các vụ việc đã được đánh giá vào kết quả của đơn vị thời gian trước thì không lấy vụ việc đó để đánh giá khen thưởng đối với đơn vị vào thời gian tiếp theo.

- Không xem xét thẩm định đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng quá thời hạn nộp hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

- Tính tỷ lệ phần trăm khi bình xét khen thưởng nếu không được một tập thể, một cá nhân thì tính một tập thể, một cá nhân; số lượng khi xét khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng là số thập phân từ 0,5 trở lên được làm tròn lên 01.

### 3. Tiêu chuẩn, Số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

#### 3.1. Cấp huyện:

\* Số lượng:

- Tặng **Giấy khen** tập thể tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Tỷ lệ không quá **60%** số đơn vị ở mỗi cấp học.

- Tặng danh hiệu “**Tập thể lao động tiên tiến**” đối với tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tặng danh hiệu “**Chiến sỹ thi đua cơ sở**” cá nhân tiêu biểu xuất sắc với tỷ lệ không quá **15%** tổng số lao động tiên tiến của đơn vị (trong đó không quá 1/3 cán bộ quản lý).

- Tặng **Giấy khen** cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tỷ lệ không quá **15%** lao động tiên tiến của đơn vị (trong đó không quá 1/3 cán bộ quản lý).

- Lưu ý: Đối với đơn vị trong năm học 2020 - 2021 đã được UBND Thành phố, cấp Bộ tặng “Cờ thi đua xuất sắc dẫn đầu” được xét thêm 01 Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở với tiêu chuẩn quy định.

#### 3.2. Cấp Thành phố

\* Tập thể:

- Đề nghị UBND Thành phố tặng **Cờ thi đua** đối với **03** đơn vị tiêu biểu, xuất sắc dẫn đầu (mỗi cấp học bình xét **01** đơn vị) (Theo điều 12 Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31/7/2017).

- Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng danh hiệu “**Tập thể lao động xuất sắc**” đối với các đơn vị tiêu biểu xuất sắc; tỷ lệ xét trình theo kết quả đạt được của phòng Giáo dục và Đào tạo cụ thể: Không quá **10%** Tập thể Lao động tiên tiến nếu phòng Giáo dục và Đào tạo của huyện không được khen thưởng; không quá **15%** Tập thể Lao động tiên tiến nếu phòng Giáo dục và Đào tạo của huyện được đề nghị tặng Bằng khen thành phố hoặc Tập thể Lao động xuất sắc. Không quá **20%** tập thể lao động tiên tiến nếu phòng Giáo dục và Đào tạo của huyện được đề nghị Cờ thi đua Thành phố.

- Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng **Bằng khen** các đơn vị tiêu biểu xuất sắc: Thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 6 Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội, phải xét thành tích từ 02 năm trở lên. Đối với tập thể được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố trong năm học liền kề năm xét tặng phải đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và năm đề nghị xét tặng phải được UBND huyện công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

\* Cá nhân:

- Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng **Bằng khen** cá nhân tiêu biểu xuất sắc: Thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 6 Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số

09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội, phải xét thành tích từ 02 năm trở lên.

- Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng danh hiệu **“Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố”** đối với cá nhân tiêu biểu, xuất sắc có 3 năm liên tiếp gần nhất đạt danh hiệu **“Chiến sỹ thi đua cơ sở”** và có sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích được Thành phố công nhận, tỷ lệ không quá **15%** Chiến sỹ thi đua cơ sở.

### 3.3. Cấp Bộ:

- Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng **Cờ thi đua** đối với đơn vị tiêu biểu, xuất sắc dẫn đầu mỗi cấp học (đủ điều kiện theo Điều 26 Luật Thi đua, Khen thưởng).

- Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng **Bằng khen 01** tập thể hoặc cá nhân xuất sắc tiêu biểu ở mỗi cấp học đủ điều kiện Thông tư số 22/2018 /TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục.

**Lưu ý khi bình xét:** Với cán bộ quản lý khi đề nghị khen thưởng, đơn vị phải đạt Tập thể lao động xuất sắc, Bằng khen hoặc Cờ.

### 3.4. Cấp Nhà nước:

Các đơn vị căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật bình xét, lựa chọn các tập thể và cá nhân đủ tiêu chuẩn trình cấp có thẩm quyền khen thưởng, bao gồm:

- Đề nghị Chính phủ tặng **Cờ thi đua** đối với **01** đơn vị tiêu biểu, xuất sắc dẫn đầu (Theo điều 11 Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31/7/2017).

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: cho tập thể và cá nhân (đủ điều kiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng)

- Huân chương lao động hạng Nhất, Nhì, Ba: cho tập thể và cá nhân. (đủ điều kiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng).

### 3.5 Khen thưởng đối với các trường ngoài công lập (dân lập, tư thục):

UBND huyện tặng Giấy khen các trường Mầm non, Tiểu học và THCS dân lập đóng trên địa bàn huyện có đóng góp tích cực cho sự nghiệp giáo dục thuộc huyện, tích cực tham gia các phong trào thi đua do huyện và Thành phố phát động. Đối với các trường ngoài công lập phải có xác nhận của các cơ quan liên quan về việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước (Thuế, BHXH, ATTP, và xác nhận của địa phương nơi trường hoạt động). Số lượng trường ngoài công lập không được tính vào tổng số để tính tỷ lệ % khi xét khen thưởng các trường công lập.

### 4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của đơn vị;  
- Biên bản họp xét khen thưởng của đơn vị;  
- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân (không quá 1/3 trang A4/tập thể hoặc cá nhân);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP);

- Các tài liệu chứng minh thành tích của tập thể cá nhân theo quy định: Thông báo, Phiếu đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Quyết định công nhận sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng kèm theo.

- Hồ sơ khen thưởng cấp nhà nước: Báo cáo thành tích và minh chứng kèm theo trình khen Bằng khen Thủ tướng và Huân chương các loại cho tập thể và cá nhân nộp trước **15/7/2022**.

**Lưu ý:**

- Hồ sơ trình khen thưởng theo mẫu đảm bảo nếu đạt được thành tích và có số liệu minh chứng, so sánh với năm trước, có ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị, phô tô kèm theo căn cứ xét khen: Quyết định công nhận sáng kiến, Giấy khen, Bằng khen, xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của UBND huyện...

- Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động hạng Nhất, Nhì, Ba phải có Thông báo hoặc bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của UBND huyện 02 năm đối với trường hợp trình Bằng khen thành phố hoặc 05 năm đối với trường hợp trình Bằng khen thủ tướng và Huân chương các loại; Hồ sơ khen cấp thành phố và nhà nước các đơn vị scan báo cáo (không scan phần minh chứng thành tích) gửi mail: [thidukhenthuongthantri@gmail.com](mailto:thidukhenthuongthantri@gmail.com) để nộp trực tuyến.

- Các đơn vị sau khi được Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện trình Thành phố có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung báo cáo thành tích nếu có yêu cầu.

**5. Thời gian tổ chức thực hiện**

Các đơn vị tiến hành tổ chức bình xét, lựa chọn theo quy định trên và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện, cấp thành phố, cấp Nhà nước về Thường trực Hội đồng TĐKT huyện (phòng Nội vụ), đồng thời nhập trực tuyến danh sách đề xuất khen thưởng trước **15h** ngày **01/6/2022** để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện.

*(Quá thời hạn trên các đơn vị không gửi hồ sơ coi như không có nhu cầu khen thưởng).*

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng tổng kết năm học 2020-2022, yêu cầu các đơn vị tập trung, khẩn trương nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Thường trực Hội đồng TĐKT huyện - phòng Nội vụ (Đ/c Hào: 0903262697).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi
- Ban Thi đua Khen thưởng SNV
- UBND huyện;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tiến Cường**