

Số: 405 /KH-THCSTL

Thanh Liệt, ngày 03 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH **Kiểm tra học kỳ I - năm học 2022- 2023**

Căn cứ Công văn số 641/GDDT-THCS ngày 31/ 8/ 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ kế hoạch số 964 /KH-GD&ĐT ngày 25/ 11/ 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc kiểm tra học kỳ I- năm học 2022- 2023;

Căn cứ tình hình thực tế giảng dạy, Trường THCS Thanh Liệt xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2022 -2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh từ tuần 01 đến tuần 14 một cách khách quan, công bằng và thuận lợi.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường; trên cơ sở đó giúp cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học phù hợp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung , thời gian và kế hoạch ra đề kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra thuộc chương trình học kỳ I tính đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 1 đến hết tuần 14) cụ thể:

- Đối với lớp 6, 7: Gồm các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT 2018.

- Đối với lớp 8,9: Gồm các môn học theo chương trình GDPT 2006.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 12/12/2022 đến hết ngày 31/12/2022.

- Khối 7: Các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, khoa học tự nhiên kiểm tra theo đề chung của Phòng GD&ĐT.

- Khối 9: Các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh kiểm tra theo đề chung của Phòng GD&ĐT.

- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn lớp 6, 8 và các môn lớp 7, 9 (*trừ những môn theo đề chung của Phòng GD&ĐT*).

- Thời gian hoàn thành đề cương và đề thi: Ngày **05/12/2022**: Tổ trưởng gửi đề cương về BGH; Ngày **08/12/2022** phát đề cương cho các lớp; Ngày **12/12/2022** tổ trưởng tập hợp đề và nộp lại cho BGH phụ trách các tổ chuyên môn.

2. Thời lượng kiểm tra:

- Môn Ngữ văn, Toán: **90 phút.**
- Môn Tiếng Anh 6, 7, 8, 9; KHTN 6,7; Lịch sử và địa lý 6,7, HĐTN & HN 6, 7: **60 phút.**
- Các môn còn lại: **45 phút.**

3. Thời gian kiểm tra

- Đối với các môn năng khiếu (Âm nhạc 8, 9, nghệ thuật 6,7 ; Mĩ thuật 8; Thể dục 8,9 ; GDTC 6,7), các môn HĐTN & HN 6,7 , GD ĐP 6, 7 các giáo viên dạy lớp nào tự bố trí lịch kiểm tra trong tuần 15 (từ 12/12/2022 đến 17/12/2022).

- Đối với các môn còn lại lịch cụ thể như sau:

3.1. Lịch kiểm tra học kì 1 lớp 6, 7

Ngày kiểm tra (Sáng)	Thời gian	Môn kiểm tra
20/12/2022 (Thứ ba)	Tiết 2	GDCD 6, 7
	Tiết 3	Công nghệ 6, 7
21/12/2022 (Thứ tư)	Tiết 2	Lịch sử & Địa lý 6, 7
22/12/2022 (Thứ năm)	Tiết 2	Tin học 6, 7
23/12/2022 (Thứ sáu)	8h00 - 9h30	Ngữ văn 6, 7
	10h00 - 11h00	Tiếng Anh 6, 7
24/12/2022 (Thứ bảy)	8h00 - 9h30	Toán học 6, 7
	10h00 - 11h00	KHTN 6, 7

3.2. Lịch kiểm tra học kì 1 lớp 8, 9

Ngày kiểm tra (Sáng)	Thời gian	Môn kiểm tra
19/12/2022 (Thứ hai)	Tiết 2	GDCD 8, 9
	Tiết 3	Công nghệ 8, 9
20/12/2022 (Thứ ba)	8h00 - 9h30	Ngữ văn 8, 9
	10h00 - 11h00	Tiếng Anh 8, 9
21/12/2022 (Thứ tư)	8h00 - 9h30	Toán học 8, 9
22/12/2022 (Thứ năm)	Tiết 2	Sinh học 8, 9

23/12/2022 (Thứ sáu)	Tiết 2	Vật lý 8, 9
24/12/2022 (Thứ bảy)	Tiết 2	Hoá học 8, 9
26/12/2022 (Thứ hai)	Tiết 2	Lịch sử 8, 9
27/12/2022 (Thứ ba)	Tiết 2	Địa lý 8, 9

4. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 hoặc 13.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

5. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

5.1. Đối với lớp 6, 7

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

5.2. Đối với lớp 8, 9

Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2022 - 2023 và triển khai tới toàn thể HĐSP nhà trường.

- Chỉ đạo sát sao các thành viên các tổ ôn tập đúng kế hoạch đề ra.

- Phân công và chỉ đạo sát sao việc ra đề kiểm tra theo đúng tiến độ yêu cầu, tổ chức sao in đề đúng thời đề đảm bảo tính bảo mật và kế hoạch đề ra.

- Phân công bộ phận phụ trách chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp, đọc phách các môn Toán, Ngữ Văn và phân công chấm chéo.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Đôn đốc và nhắc nhở thành viên trong tổ nhóm được phân công ra đề kiểm tra học kì 1 và nộp đúng tiến độ yêu cầu.

- Phối hợp chặt chẽ bộ phận phụ trách đề kiểm tra rà soát thật kĩ đề trước khi gửi ban giám hiệu nhà trường phục vụ công tác sao in.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2022 - 2023 cho học sinh chậm nhất ngày 01/12/2022 và thông báo tới CMHS biết để nhắc nhở HS ôn tập.

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh lớp chủ nhiệm làm đề cương tất cả các môn đúng tiến độ và học bài nghiêm túc để đạt kết quả thi cao nhất, không được gian lận trong thi cử.

4. Đối với giáo viên

- Tiến hành ôn tập cho học sinh theo đúng nội dung kiến thức quy định đến hết tuần 14.

- Các đồng chí làm nhiệm vụ ra đề nghiêm túc thực hiện đúng qui chế chuyên môn và đảm bảo tính chính xác, bảo mật của đề thi.

- Coi kiểm tra nghiêm túc theo phân công của BGH, chấm bài kiểm tra đúng phân công, đúng tiến độ, nộp bài và trả bài đầy đủ cho học sinh trước khi nhập điểm trên phần mềm điện tử.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2022- 2023 của trường THCS Thanh Liệt. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban giám hiệu phụ trách chuyên môn nhà trường để kịp thời hỗ trợ, tư vấn có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- Các PHT
- TTCM, GVCN, GVBM
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 THANH LIỆT

Trần Mai Hương