

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Giáo viên trung học cơ sở (THCS) hạng I	Mã vị trí việc làm: Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn ; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. (<i>cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai</i>)

1- Mục tiêu vị trí việc làm:

Làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục trong trường THCS. Bên cạnh các nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục chung của giáo viên, giáo viên THCS hạng I còn thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng I theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ¹ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức cụ thể</i>)	
2.1	Giảng dạy, giáo dục học sinh	A. Thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng II và hạng III (theo bản mô tả VTVL của giáo viên THCS hạng II và hạng III)	

¹ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ¹ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
		<p>B. Thực hiện các nhiệm vụ khác của giáo viên THCS hạng I:</p> <p>a) Tham gia biên soạn hoặc thẩm định hoặc lựa chọn sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương hoặc các tài liệu dạy học khác và tài liệu bồi dưỡng cho giáo viên;</p> <p>b) Làm báo cáo viên, chia sẻ kinh nghiệm hoặc dạy minh họa ở các lớp tập huấn, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên từ cấp huyện trở lên hoặc tham gia dạy học trên truyền hình;</p> <p>c) Chủ trì triển khai, hướng dẫn đồng nghiệp triển khai các chủ trương, nội dung đổi mới của ngành;</p> <p>d) Tham gia công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên từ cấp huyện trở lên; tham gia đánh giá hoặc hướng dẫn các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ từ cấp huyện trở lên;</p> <p>đ) Tham gia ban tổ chức hoặc ban giám khảo hoặc ban ra đề trong các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp huyện trở lên (nếu có).</p>	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

3- Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS của các lớp được phân công chủ nhiệm, dạy học nói riêng và HS toàn trường nói chung	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính (cơ quan, tổ chức cụ thể)	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ dạy học và giáo dục HS

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể)</i>	Bản chất quan hệ
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về giáo dục	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; gắn các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)</i>
4.1	Được giảng dạy theo chuyên môn đào tạo
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ hè theo quy định của Chính phủ và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật.
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

5- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. ✓ Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31) hoặc tương đương từ đủ 06 (sáu) năm trở lên ✓ Được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp bộ/ban/ngành/tỉnh trở lên; hoặc bằng khen từ cấp tỉnh trở lên; hoặc được công nhận đạt một trong các danh hiệu: giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai</i>)
	lớp giỏi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh giỏi từ cấp huyện trở lên
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục trung học cơ sở. ✓ Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh. ✓ Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. ✓ Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm và nghĩa vụ chung của viên chức và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đạo đức nhà giáo

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Tích cực, chủ động thực hiện và tuyên truyền vận động, hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học cơ sở vào nhiệm vụ được giao	5
	Có khả năng thực hiện và hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp xây dựng bài học theo chủ đề liên môn	5
	Có khả năng thực hiện và hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc vận dụng phương pháp, công nghệ dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương	5
	Vận dụng và hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc sử dụng các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	5
	Vận dụng và hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc triển khai có hiệu quả các biện pháp tư vấn tâm lý, hướng	5

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
	nghiệp cho học sinh, cách lồng ghép trong hoạt động dạy học và giáo dục	
	Có khả năng đề xuất với nhà trường các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	4
	Có khả năng hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm về phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	4
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Giáo viên trung học cơ sở (THCS) hạng II	Mã vị trí việc làm: Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn ; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. (<i>cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai</i>)

4- Mục tiêu vị trí việc làm:

Làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục trong trường THCS. Bên cạnh các nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục chung của giáo viên, giáo viên THCS hạng II còn thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng II theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ² (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức cụ thể</i>)	
2.1	Giảng dạy, giáo dục học sinh	A. Thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III (theo bản mô tả VTVL của giáo viên THCS hạng III)	

² HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ² (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
		<p>B. Thực hiện các nhiệm vụ khác của giáo viên THCS hạng II:</p> <p>a) Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp, công nghệ mới từ cấp trường trở lên; chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn hoặc tham gia xây dựng học liệu điện tử;</p> <p>b) Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ từ cấp trường trở lên;</p> <p>c) Tham gia các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng; thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh;</p> <p>d) Tham gia đoàn đánh giá ngoài; hoặc công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên từ cấp trường trở lên;</p> <p>đ) Tham gia ban giám khảo hoặc ban ra đề hoặc người hướng dẫn trong các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên (nếu có).</p>	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

6- Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS của các lớp được phân công chủ nhiệm, dạy học nói riêng và HS toàn trường nói chung	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính (cơ quan, tổ chức cụ thể)	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ dạy học và giáo dục HS

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể)</i>	Bản chất quan hệ
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về giáo dục	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; gắn các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)</i>
4.1	Được giảng dạy theo chuyên môn đào tạo
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ hè theo quy định của Chính phủ và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

6- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. ✓ Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.31) hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên ✓ Được công nhận là chiến sĩ thi đua cơ sở; hoặc được nhận bằng khen, giấy khen từ cấp huyện trở lên; hoặc được công nhận đạt một trong các danh hiệu: giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai</i>)
	lớp giỏi từ cấp trường trở lên, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi từ cấp huyện trở lên
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục trung học cơ sở. ✓ Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh. ✓ Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. ✓ Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm và nghĩa vụ chung của viên chức và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đạo đức nhà giáo

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học cơ sở và triển khai thực hiện có kết quả vào nhiệm vụ được giao	5
	Có khả năng điều chỉnh linh hoạt kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; có khả năng xây dựng bài học theo chủ đề liên môn	5
	Chủ động cập nhật và có khả năng vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, công nghệ dạy học và giáo dục đáp ứng mục tiêu chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương	5
	Chủ động cập nhật và có khả năng vận dụng sáng tạo các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	5

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
	Có khả năng vận dụng có hiệu quả các biện pháp tư vấn tâm lý, hướng nghiệp phù hợp với từng đối tượng học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	5
	Chủ động, tích cực tạo dựng mối quan hệ hợp tác lành mạnh, tin tưởng với cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	5
	Chủ động nghiên cứu và có khả năng cập nhật kịp thời các yêu cầu mới về chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng vận dụng sáng tạo, phù hợp, có hiệu quả các hình thức nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân	4
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Giáo viên trung học cơ sở (THCS) hạng III		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	<ul style="list-style-type: none">- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan;- Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. <i>(cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai)</i>	

7- Mục tiêu vị trí việc làm:

Làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục trong trường THCS; thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ³ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	

³ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

2.1	Giảng dạy, giáo dục học sinh	<p>a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công và tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo mục tiêu, chương trình giáo dục cấp trung học cơ sở;</p> <p>b) Dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức;</p> <p>c) Sử dụng các phương pháp dạy học, giáo dục theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh, tích cực hóa hoạt động của học sinh;</p> <p>d) Thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định;</p> <p>đ) Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu hoặc phụ đạo học sinh yếu kém hoặc hướng dẫn sinh viên thực tập sư phạm (nếu có);</p> <p>e) Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh của lớp được phân công;</p> <p>g) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh;</p> <p>h) Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tham gia nghiên cứu khoa học; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định; thực hiện công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở và giáo dục hòa nhập trong phạm vi được phân công; tham gia tổ chức các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên (nếu có);</p> <p>i) Hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;</p> <p>k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.</p>	
-----	------------------------------	---	--

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ³ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

9- Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS của các lớp được phân công chủ nhiệm, dạy học nói riêng và HS toàn trường nói chung	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính (cơ quan, tổ chức cụ thể)	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ dạy học và giáo dục HS
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về giáo dục	Phối hợp tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; gắn các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)
4.1	Được giảng dạy theo chuyên môn đào tạo
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ hè theo quy định của Chính phủ và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

7- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể (cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. ✓ Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Không
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục trung học cơ sở. ✓ Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh. ✓ Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. ✓ Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm và nghĩa vụ chung của viên chức và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đạo đức nhà giáo

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	<p>Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học cơ sở và triển khai thực hiện vào nhiệm vụ được giao</p>	5
	<p>Nắm vững kiến thức của môn học được phân công giảng dạy; có khả năng xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh</p>	5

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
	Có khả năng áp dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tích cực hóa hoạt động của học sinh	5
	Sử dụng được các phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	5
	Có khả năng tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh; lồng ghép các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp vào trong hoạt động dạy học và giáo dục	5
	Xây dựng được mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	5
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Viên chức thiết bị, thí nghiệm		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	<ul style="list-style-type: none">- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan;- Các quy định <u>chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn</u>; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. <i>(cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai)</i>	

10- Mục tiêu vị trí việc làm:

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý thiết bị, thí nghiệm tại cơ sở giáo dục; phối hợp, hỗ trợ giáo viên, học sinh trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục.

11- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ⁴ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
2.1	Công tác thiết bị, thí nghiệm	<p>a) Quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị; lưu giữ, sử dụng hồ sơ thiết bị; sửa chữa những thiết bị đơn giản;</p> <p>b) Lập kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị của nhà trường; báo cáo và đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường phương án thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng;</p> <p>c) Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị, thí nghiệm;</p> <p>d) Chủ trì các nội dung sinh hoạt chuyên đề về thiết bị, thí nghiệm ở trường;</p> <p>đ) Chủ trì thực hiện việc khai thác phần mềm ứng dụng quản lý thiết bị;</p> <p>e) Chủ trì việc tổ chức làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản với vật liệu dễ kiếm ở địa phương;</p> <p>g) Phối hợp với giáo viên chuẩn bị các thiết bị, hóa chất và vật liệu cần thiết trong các bài thực hành, thí nghiệm; phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh thực hành, thí nghiệm; thực hiện công tác đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm;</p> <p>h) Phối hợp tổ chức, đánh giá các cuộc thi khoa học kỹ thuật của học sinh có liên quan đến thí nghiệm từ cấp trường trở lên;</p> <p>i) Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</p>	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

12-Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

⁴ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	Phòng thiết bị, thí nghiệm	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể)</i>	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác thiết bị, thí nghiệm
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp thực hiện công tác thiết bị, thí nghiệm trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về thiết bị, thí nghiệm	Cập nhật các kết quả nghiên cứu, tiến bộ của khoa học, kỹ thuật trong công tác thiết bị, thí nghiệm gắn với các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)</i>
4.1	Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được ký hợp đồng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ các ngày lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

8- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Trình độ đào tạo	✓ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	✓ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Không
Chất lượng cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành; ✓ Trung thực, khách quan, có ý thức trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của viên chức; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp và học sinh; ✓ Thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành đối với cấp học vào trong lĩnh vực công tác	5
	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường	5
	Có khả năng quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị; phòng chống cháy nổ và chữa cháy trong trường hợp xảy ra cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm	5
	Có khả năng sửa chữa, tự làm và phối hợp với giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản	5
	Có khả năng vận dụng linh hoạt; phối hợp và hỗ trợ giáo viên sử dụng có hiệu quả thiết bị, thí nghiệm vào thực tiễn giảng dạy cho học sinh	5
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Viên chức giáo vụ	Mã vị trí việc làm: Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn ; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. (<i>cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai</i>)

13- Mục tiêu vị trí việc làm:

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý, theo dõi học sinh.

14- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ⁵ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức cụ thể</i>)	
2.1	Công tác giáo vụ	a) Lập kế hoạch, thực hiện công tác giáo vụ hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định; b) Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh; c) Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh và các nhiệm vụ được giao liên quan đến thi, kiểm tra, đánh giá học sinh; d) Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường quản lý, theo dõi học sinh hàng ngày; tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; đ) Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

⁵ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

15- Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS toàn trường	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể)</i>	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác giáo vụ
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp thực hiện công tác quản lý, theo dõi học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về giáo dục	Nâng cao công tác quản lý, theo dõi học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)</i>
4.1	Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được ký hợp đồng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ các ngày lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

9- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Trình độ đào tạo	✓ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	✓ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên giáo vụ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Không
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành; ✓ Trung thực, khách quan, có ý thức trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của cán bộ viên chức; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp và học sinh; ✓ Thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế, quy định của pháp luật.

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành đối với cấp học vào trong lĩnh vực công tác	5
	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình giáo dục của nhà trường	5
	Có năng lực tổ chức và quản lý học sinh để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của viên chức giáo vụ	5
	Có khả năng phối hợp và giao tiếp tốt với đồng nghiệp; tư vấn, hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh trong thực hiện nhiệm vụ	5
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Viên chức tư vấn học sinh	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn ; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. (<i>cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai</i>)

16- Mục tiêu vị trí việc làm:

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tư vấn học sinh (tư vấn tâm lý, tư vấn hướng nghiệp).

17- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ⁶ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (<i>cơ quan, tổ chức cụ thể</i>)	
2.1	Công tác tư vấn học sinh	a) Lập kế hoạch, thực hiện công tác tư vấn học sinh hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định; b) Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác tư vấn học sinh; c) Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường tổ chức các hoạt động tư vấn học sinh (bao gồm cả tư vấn chủ động và tư vấn theo nhu cầu của học sinh, phụ huynh); d) Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

⁶ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

18-Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS toàn trường	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính (cơ quan, tổ chức cụ thể)	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác tư vấn học sinh
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp thực hiện công tác tư vấn học sinh
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về tâm lý, giáo dục	Nâng cao công tác tư vấn học sinh

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)
4.1	Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được ký hợp đồng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ các ngày lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

10- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể (cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)
Trình độ đào tạo	✓ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh
Bồi dưỡng, chứng chỉ	

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Không
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành; ✓ Trung thực, khách quan, có ý thức trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của cán bộ viên chức; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp và học sinh; ✓ Thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế, quy định của pháp luật.

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành đối với cấp học vào trong lĩnh vực công tác	5
	Nắm vững đặc điểm tâm, sinh lý lứa tuổi; nhận diện được tính đa dạng và tính nhạy cảm của đối tượng cần tư vấn	5
	Nắm vững, có hiểu biết về các hoạt động nghề nghiệp	5
	Có khả năng thiết kế và thực hiện các chương trình phòng ngừa, can thiệp, thúc đẩy sức khỏe và khả năng phục hồi tâm lý của học sinh	5
	Có khả năng thiết kế và thực hiện các chương trình hướng nghiệp	5
	Có khả năng phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ	5
	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp	4

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Mã vị trí việc làm: Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan: - Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn ; quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. <i>(cơ quan, tổ chức liệt kê cụ thể trong triển khai)</i>	

19- Mục tiêu vị trí việc làm:

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hỗ trợ giáo dục học sinh là người khuyết tật, học sinh học hòa nhập trong cơ sở giáo dục.

20- Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ⁷ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
2.1	Công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	a) Thực hiện chương trình, kế hoạch hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo yêu cầu và quy định của đơn vị; b) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho người khuyết tật; c) Hỗ trợ người khuyết tật học tập và rèn luyện kỹ năng đặc thù, kỹ năng sống phù hợp với khả năng và nhu cầu của người khuyết tật; d) Hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục người khuyết tật; đ) Tham gia huy động người khuyết tật đến trường học tập; e) Hỗ trợ, tư vấn cho gia đình người khuyết tật và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật.	

⁷ HTSXNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

HTTNV: Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

HTNV: Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ⁷ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể)	
2.2	Các nhiệm vụ khác	Theo phân công của hiệu trưởng	

21- Các mối quan hệ công việc

3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng trường THCS, tổ trưởng chuyên môn	HS là người khuyết tật, học sinh dự hòa nhập	Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục

3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính (cơ quan, tổ chức cụ thể)	Bản chất quan hệ
- Các Phòng chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật
- Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác	Phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật
- Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về tâm lý, giáo dục	Nâng cao công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật

4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể (cơ quan, tổ chức cụ thể trong triển khai)
4.1	Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường
4.2	Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ
4.3	Được ký hợp đồng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản
4.4	Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể
4.5	Được nghỉ các ngày lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật
4.6	Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục

11- Các yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, năng lực và phẩm chất cá nhân:

5.1- Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể <i>(cơ quan, tổ chức xác định cụ thể trong triển khai)</i>
Trình độ đào tạo	✓ Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Không
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Không
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc, tích cực cải tiến, đúc rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; ✓ Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng đối với người khuyết tật; hỗ trợ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người khuyết tật; ✓ Có trách nhiệm hợp tác với đồng nghiệp, gia đình người khuyết tật và các tổ chức, cá nhân khác trong việc hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; ✓ Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục.

5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ tối thiểu
<i>Nhóm năng lực chung</i>	Giao tiếp ứng xử	5
	Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp	5
	Thích ứng với sự thay đổi	4
	Tự học, nghiên cứu khoa học	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	Có kiến thức hiểu biết về pháp luật, thực hiện pháp luật trong nhà trường và văn hóa học đường	5
	Có hiểu biết về đặc điểm, nhu cầu của người khuyết tật; công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật và các chính sách của Nhà nước, của ngành, của địa phương liên quan đến công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	5
	Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện được nội dung chương trình hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo cấp học	5
	Vận dụng được kiến thức và kỹ năng chuyên môn cơ bản vào thực tiễn hỗ trợ giáo dục cho người khuyết tật	5
	Có kỹ năng hỗ trợ, tư vấn, tham gia, phối hợp với giáo viên, gia đình và cộng đồng trong giáo dục người khuyết tật	5

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ