



Thanh Trì, ngày 31 tháng 12 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 08/01/2022

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 03/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Nghỉ Tết Dương lịch		
C:	13:30		Nghỉ Tết Dương lịch		
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Nghỉ Tết dương lịch		
C:	13:30		Nghỉ Tết dương lịch		
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Nghỉ Tết dương lịch		
C:	13:30		Nghỉ Tết dương lịch		
Thứ Ba 04/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, Tổ VP
C:	13:30		Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường, xử lý các văn bản, báo cáo. Dạy theo TKB	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường. Dự giờ thăm lớp	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến	Tại nhà	BGH, tổ VP
Thứ Tư 05/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và chỉ đạo các công việc tại trường.	Trường THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường, xử lý các văn bản, báo cáo. Dạy theo TKB	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Làm việc trực tuyến. Xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến. Xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
Thứ Năm 06/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và chỉ đạo các công việc tại trường. Dự giờ GV.	Trường THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo. Dự giờ GV	Tại nhà	BGH, tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường. Xử lý các văn bản, báo cáo. Dự giờ thăm lớp	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến. Xử lý các văn bản, báo cáo.	Làm việc trực tuyến. Xử lý các văn bản, báo cáo.	BGH, Tổ VP
Thứ Sáu 07/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và chỉ đạo các công việc tại trường. Dự giờ GV.	Trường THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, Tổ VP
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường, xử lý các văn bản, báo cáo. Dự giờ GV	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Làm việc trực tuyến. Xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến.	Tại nhà	BGH, tổ VP

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Bảy 08/01					
S:	07:30	Đào Thị Phụng - Hiệu trưởng	Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, Tô VP
C:	13:30		Trực và làm việc online, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, Tô VP
S:	07:30	Nguyễn Thị Thành - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường, xử lý các văn bản, báo cáo.	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tô VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến, xử lý các văn bản, báo cáo.	Tại nhà	BGH, tổ VP
S:	07:30	Đoàn Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường. Học quản lý online	THCS Tả Thanh Oai	BGH, TTCM, Tô VP
C:	13:30		Làm việc trực tuyến.	Tại nhà	BGH, tổ VP

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phụng