



Thanh Trì, ngày 8 tháng 11 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 13/11/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 08/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Tham dự lễ chào cờ đầu tuần theo chuyên đề Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Duyệt đề KT giữa kỳ môn Toán 6,7,8	Trực tuyến, qua PMTT	
C:	13:30		Lên lịch trông thi giữa kỳ 1 tuần 10	Trực tuyến, qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tham dự lễ chào cờ đầu tuần theo CĐ; Dạy văn 9A2, 6A5	Tại nhà, qua PMTT	
C:	14:00		Dạy văn 9a2	Trực tuyến	
Thứ Ba 09/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ Giáo viên	Trực tuyến, qua PMTT	
C:	13:30		Dạy hóa 9A3,9A4. Dự giờ	Trực tuyến, qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện minh chứng kiểm định	Tại trường.	
C:	14:00		Dạy đội tuyển văn 9	Trực tuyến	
Thứ Tư 10/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	"Dự giờ GV Dạy Hóa 9A3,9A4"	Trực tuyến, qua PMTT	
C:	13:30		19h30 - 20h30: KT giữa kỳ môn Văn 7; 19h15 đến 20h45 môn Văn 8	Trực tuyến, qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, dạy văn 6A5	Trực tuyến	
C:	14:00		Dạy văn 6A5	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Năm 11/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
C:	13:30		Tổ chức tập huấn MS Team Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	"Dự giờ GV Dạy Hóa 9A3,9A4"	Trực tuyến, qua PMTT	
C:	14:30		Tập huấn MS Team	Trực tuyến, qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện minh chứng kiểm định. Dạy văn 9A2	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Kiểm tra sổ chủ nhiệm của GV. Tập huấn MS Team	Trực tuyến	
Thứ Sáu 12/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyến, qua PMTT	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định. 19h30 - 20h30: KT môn Toán 6,7,8	Trực tuyến, qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra Lịch báo giảng, dự giờ giáo viên.	Trực tuyến	
C:	13:30		Kiểm tra sổ ghi đầu bài của GV.	Tại nhà, qua PMTT	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Bảy 13/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường.	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyên, qua PMTT	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT Dạy văn 9A2	Tại trường , qua PMTT	
C:	13:30		Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, Dự giờ GV dạy HSNK	Tại trường , qua PMTT	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến