

Số: 216 /PGD&ĐT-THCS
V/v hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2020-2021

Thanh Trì, ngày 23 tháng 04 năm 2021

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 1198/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn các trường THCS, thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

1. Thực hiện xét tốt nghiệp theo Công văn số 1198/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021.

2. Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh lớp 9 theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thành đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh xong trước ngày 10/5/2021, hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp của học sinh.

3. Thông báo tới học sinh chưa tốt nghiệp những năm trước chuẩn bị hồ sơ và dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hóa). Tổ chức kiểm tra cho học sinh theo những môn học sinh đăng kí (nội dung kiểm tra tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9, các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại 45 phút). Đề kiểm tra, bài làm của học sinh, bảng ghi điểm kiểm tra, xếp loại sau kiểm tra (có xác nhận của hiệu trưởng) được lưu trữ theo quy định.

4. Kiểm tra dữ liệu tốt nghiệp học sinh lớp 9 và xét tốt nghiệp trên cơ sở dữ liệu trực tuyến, in các danh sách và kiểm tra đối khớp các loại hồ sơ học sinh lớp 9 xong trước ngày 08/5/2021 (nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ các thông tin trong biểu mẫu nhập dữ liệu cho đến khi Phòng GDĐT in bằng cấp trả).

5. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp (nội dung theo mẫu Biên bản đính kèm):

- Thời gian: Trong khoảng từ 04/5 đến 08/5/2021.

- Thành phần đoàn kiểm tra: Đại diện BGH, 2 tổ trưởng CM, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2020-2021.

- Lịch kiểm tra cụ thể và phân công kiểm tra chéo (Phòng GD&ĐT sẽ có công văn chi tiết gửi sau).

- Nộp biên bản kiểm tra chéo về Phòng GDĐT trước ngày 10/5/2021 (đại diện các thành viên của đoàn kiểm tra nộp biên bản của trường được kiểm tra).

6. Ngày 29/4/2021: Gửi danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp qua email theo đúng mẫu (từ cỡ chữ đến kiểu chữ) về hòm thư tổ THCS: thcs-tt@hanoiedu.vn.

- Thành phần Hội đồng xét tốt nghiệp: Theo Công văn 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và thêm 01 phụ trách dữ liệu máy tính và 01 phục vụ.

7. Thời gian Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc: Từ ngày 10/5/2021 đến ngày 17/05/2021.

8. Nộp hồ sơ tốt nghiệp ngày 17/5/2021 (Lãnh đạo hội đồng xét TN) gồm:

- 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

- 01 Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);

- 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3);

- 03 Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại).

- 03 Danh sách học sinh không được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 5).

- Dữ liệu tốt nghiệp (bản mềm danh sách học sinh tốt nghiệp).

9. Ngày 20/5/2021: Từ 8h00, nhận kết quả xét tốt nghiệp gồm quyết định và danh sách học sinh tốt nghiệp (Lãnh đạo hội đồng xét TN).

10. Từ ngày 20/5/2021- 23/5/2021: Các đơn vị cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh (In trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử của Thành phố).

CHI TIẾT LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 20/4	Những người chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn, hồ sơ tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.
22/4 - 08/5	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước
Ngày 29/4/2021	Nộp tờ trình và danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT.
09/5	CSGD thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
Trước 10/5	CSGD hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS
10/5 - 17/5	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc

Thời gian	Nội dung công việc
17/5	CSGD nộp Phòng GD&ĐT: Tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2), biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).
19/5 - 23/5	- Phòng GD&ĐT phê duyệt - CSGD cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời
24/5	Phòng GD&ĐT nộp Sở: Quyết định công nhận tốt nghiệp (02 bản), Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp, Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp (02 bản) và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn để đảm bảo việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Gặp đ/c Lã Thị Tuyết Nhung) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Tuyết Lê

Số: / TTr – THCS

Thanh Trì, ngày tháng năm 2021

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị thành lập hội đồng xét công nhận TN THCS khóa tháng 6/2021

Kính gửi: - Phòng Nội vụ huyện Thanh Trì;
- Phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì.

Căn cứ Luật giáo dục sửa đổi năm 2009;

Căn cứ Quyết định số 11/2016/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở,

Căn cứ Hướng dẫn số 1198/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số /GD&ĐT-THCS ngày 23/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021;

Trường THCS kính trình danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS khóa tháng 6/2021 (Có danh sách kèm theo)

Kính đề nghị Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS khóa tháng 6/2021 của trường THCS để tạo điều kiện cho đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ Thanh Trì;
- Phòng GD-ĐT Thanh Trì;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

