

CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢNG ÍCH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN
(PHIÊN BẢN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG)

Hà Nội, tháng 05/2022

MỤC LỤC

A. GIỚI THIỆU CHUNG	4
B. QUY TRÌNH TỔ CHỨC KỶ THI	6
C. TÍNH NĂNG NÂNG CẤP VSTUDY v6.12.2021	7
D. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN	8
PHẦN I. HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG	8
1. Hướng dẫn đăng nhập	8
2. Khai báo phân quyền câu hỏi, bài học, thí sinh và các danh mục dùng chung.....	8
2.1. Hệ thống.....	8
2.1.1 Phân quyền quản lý câu hỏi đề thi bài học	8
2.1.2 Quản lý tài khoản thí sinh	10
2.2. Danh mục.....	11
2.2.1 Môn học	11
2.2.2 Chương học	12
2.2.3 Bài học	13
2.2.4 Mức độ nhận thức	13
2.2.5 Trừ điểm bài thi khi vi phạm quy chế.....	14
3. Quản trị bài học.....	14
3.1. Quản lý bài tập về nhà	14
3.1.1. Giao bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề	14
3.1.2. Giao bài tập trắc nghiệm từ tệp	18
3.1.3. Giao bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận	21
3.1.3. Chấm bài tập về nhà	25
3.1.4. Chuyển kết quả bài tập vào bảng điểm.....	25
3.2 Quản lý bài thi Elearning	26
4. Ngân hàng câu hỏi, đề thi.....	28
4.1 Ngân hàng câu hỏi.....	29
4.1.1.1 Tạo câu hỏi từ file word.....	32
4.1.1.2 Một số lưu ý quan trọng hay gặp trong quá trình tạo câu hỏi	34
4.1.1.3 Tạo câu hỏi từ file excel	37
4.1.2 Duyệt câu hỏi.....	39
4.1.3 Ngân hàng câu hỏi đã duyệt	39
5. Ngân hàng đề thi.....	40
5.1 Khung ma trận đề	40
5.2 Tạo và quản lý ngân hàng đề thi.....	42
5.2.1 Tạo đề thi từ khung ma trận đề.....	42
5.2.2 Tạo đề trực tiếp từ kho câu hỏi.....	44
5.2.3 Ngân hàng đề thi đã duyệt	47
6. Quản lý kỳ thi.....	47

6.1 Kỳ thi chính thức của Trường.....	47
6.1.1 Khai báo kỳ thi chính thức từ ngân hàng đề.	47
6.1.2 Khai báo kỳ thi chính thức từ tệp.....	50
6.1.3 Quản lý kết quả kỳ thi chính thức	53
6.1.4 Chuyển kết quả thi vào bảng điểm.....	53
6.2 Kỳ thi ôn tập của Trường.....	54
7. Kỳ thi cấp Sở giáo dục	54
8. Kỳ thi cấp Phòng giáo dục	55
9. Giám sát kỳ thi trực tuyến.....	55
9.1 Kỳ thi chính thức.....	55
9.2 Kỳ thi ôn tập.....	56
10. Tra cứu kết quả thi.....	56
11. Hướng dẫn tạo và phân quyền tài khoản nhập liệu	56
12. Báo cáo – Thống kê.....	59
PHẦN II. DÀNH CHO THÍ SINH (TRANG THI TRỰC TUYẾN).....	60
I. Hướng dẫn đăng nhập.....	60
II. Làm và nộp bài tập về nhà.....	60
III. Hướng dẫn thi kỳ thi luyện tập.....	62
IV. Hướng dẫn thi kỳ thi chính thức	62
V. Xử lý sự cố trong quá trình học sinh làm bài	65
VI. Hướng dẫn đổi mật khẩu tài khoản	65

A. GIỚI THIỆU CHUNG

HỆ THỐNG HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN (V-Study)

Nhằm đổi mới hình thức dạy học, xây dựng lớp học thông minh, từng bước tiến tới mô hình trường học điện tử trong thời đại công nghệ 4.0, sau một thời gian vận hành thử nghiệm mang lại nhiều kết quả tích cực, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quyết định đưa vào vận hành chính thức Hệ thống Học và Thi trực tuyến (V-Study) nhằm cung cấp một nền tảng Học và Thi chính thống, hiện đại, mang lại lợi ích thiết thực cho các cấp quản lý giáo dục, các đơn vị trường học, giáo viên và học sinh trên toàn thành phố.

(*) V-Study là hệ thống chính thức của Sở cho phép tích hợp Hệ thống Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành về giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và GDTX (áp dụng theo Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo). Mỗi cán bộ lãnh đạo Sở, Phòng GDĐT, Ban Giám hiệu và giáo viên, học sinh tại tất cả các trường học trên toàn Sở đều có thể sử dụng Mã định danh trên Hệ thống CSDL để đăng nhập và sử dụng các tính năng, tiện ích của V-Study tương ứng với phân cấp quản lý và phân công chuyên môn, cụ thể:

- Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các Nhà trường có thể tự xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi và học liệu điện tử phù hợp với chương trình giảng dạy theo sách giáo khoa cũng như nhu cầu khảo sát chất lượng học sinh của đơn vị mình; dễ dàng tổ chức và giám sát trực tuyến các kỳ thi ôn tập, kỳ thi chính thức của trường, cụm trường hoặc tất cả các trường trong cùng Phòng, Sở GDĐT nhằm khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh; quản lý, thống kê thực trạng học, ôn tập và thi của học sinh và kết xuất biểu đồ phục vụ công tác phân tích, quản lý điều hành...
- Giáo viên dễ dàng xây dựng, cập nhật ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi và học liệu điện tử riêng, phù hợp với phân công chuyên môn và kế hoạch giảng dạy của mình cũng như chia sẻ, đóng góp vào ngân hàng câu hỏi, đề thi chung của trường, Phòng, Sở...; quản lý, thống kê tình trạng học và thi của học sinh mà mình phụ trách...
- Học sinh có thể đăng nhập và sử dụng hệ thống V-study để học, tham gia các kỳ thi ôn tập, kỳ thi chính thức do Nhà trường, Phòng hoặc Sở tổ chức cũng như khai thác hệ thống học liệu điện tử, bài giảng truyền hình đã được cơ quan chức năng thẩm định...

(*) Trước mắt, V-Study chú trọng vào việc tạo ra một hệ thống học liệu, ngân hàng câu hỏi và ngân hàng đề thi trắc nghiệm chính thống của Sở được sắp xếp và phân loại một cách khoa học, phù hợp với nội dung chương trình sách giáo khoa của Bộ GDĐT và được các Phòng ban chuyên môn của Sở, Phòng GDĐT và các Nhà trường trực tiếp thẩm định, đánh giá, kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung.

(*) Trong thời gian tới, V-Study sẽ tiếp tục được nâng cấp thêm nhiều tính năng mới, phù hợp với thực tiễn dạy và học ở các nhà trường cũng như xu hướng dạy và học online hiện nay,

như: Mở rộng nhiều hình thức câu hỏi (trắc nghiệm, tự luận, điền khuyết...); Giáo viên giao bài tập về nhà cho học sinh và chấm điểm online; Chia sẻ bài giảng, ngân hàng câu hỏi, đề thi giữa các Nhà trường và người dùng trong hệ thống; Xây dựng Lớp học, Khóa học trực tuyến; Cho phép người dùng trong hệ thống trao đổi, tương tác với nhau nhằm nâng cao chất lượng dạy và học....

B. QUY TRÌNH TỔ CHỨC KỶ THI

Các bước	Sơ đồ	Nội dung thực hiện
<p style="text-align: center;">Bước 1</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Khai báo, quản lý ngân hàng</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> </div>	<p>Chuẩn bị dữ liệu cho kỳ thi bao gồm: Đối tượng dự thi, môn thi, mức độ, vùng kiến thức và tiến hành khai báo ngân hàng câu hỏi trong:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Môn học - Chương mục, bài học - Tạo câu hỏi - Duyệt câu hỏi - Ngân hàng câu hỏi đã duyệt
<p style="text-align: center;">Bước 2</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tạo ngân hàng đề thi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> </div>	<p>Sử dụng các chức năng của phần mềm để tạo ngân hàng đề thi từ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khung ma trận đề hoặc Kho câu hỏi - Tạo đề gốc - Tạo đề hoán vị - Kiểm tra ngân hàng đề thi đã duyệt
<p style="text-align: center;">Bước 3</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tạo kỳ thi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> </div>	<p>Khi đã có ngân hàng đề thi, đơn vị thực hiện khai báo các kỳ thi chính thức hoặc luyện tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo kỳ thi - Ghép đề thi vào kỳ thi - Tạo ca thi (Không áp dụng với kỳ thi luyện tập) - Quản lý thí sinh dự thi - Duyệt kỳ thi
<p style="text-align: center;">Bước 4</p>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giám sát kỳ thi</div> </div>	<p>Kiểm tra, đánh giá, lập biểu báo cáo thống kê về kỳ thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê thí sinh trong kỳ thi - Giám sát, hỗ trợ, báo cáo sự cố trong quá trình thi - Thống kê kết quả thi - Xem kết quả thi và quản lý phạm quy - Tra cứu số lượng học sinh ôn tập (Với kỳ thi luyện tập)

C. TÍNH NĂNG NÂNG CẤP VSTUDY v8.05.2022

1. Nâng cấp chức năng Ngân hàng câu hỏi, đề thi: Hiện thị danh sách câu hỏi, khung ma trận đề, đề thi theo tài khoản (Nghĩa là tài khoản nào tạo sẽ chỉ tài khoản đó xem được).
2. Bổ sung chức năng chia sẻ câu hỏi nội bộ (Chia sẻ câu hỏi cho cá nhân hoặc tất cả).
3. Giáo viên có thể tải câu hỏi được chia sẻ từ kho câu hỏi nội bộ.
4. Giáo viên có thể chủ động tạo và quản lý kỳ thi do giáo viên khai báo.
5. Bổ sung phần tự luận trong kỳ thi.

D. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

PHẦN I. HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG

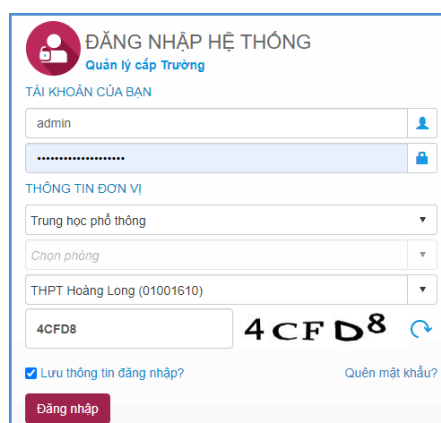
1. Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>

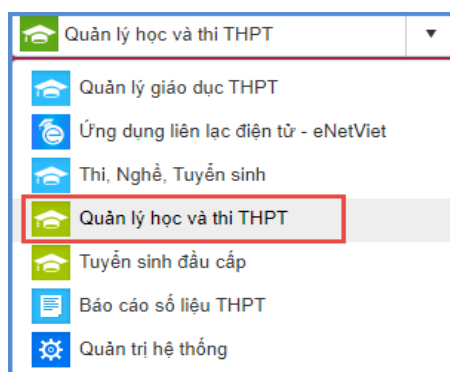
Bước 3: Chọn phân hệ [**Quản lý...**] tùy theo cấp học của nhà trường. Ví dụ: [**Quản lý THPT**].

Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin tại phần [**Đăng nhập hệ thống**].



Bước 5: Kích nút [**Đăng nhập**]

Bước 6: Đăng nhập thành công, người dùng truy cập [**Quản lý học và thi...**] tùy theo cấp học cần thao tác.



2. Khai báo phân quyền câu hỏi, bài học, thí sinh và các danh mục dùng chung

2.1. Hệ thống

Mô tả: Chức năng này của phần mềm cho phép đơn vị phân quyền nhập liệu trắc nghiệm và quản lý tài khoản thí sinh.

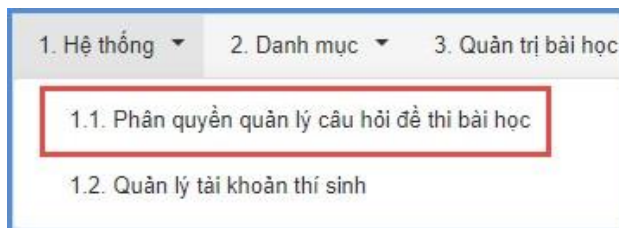
2.1.1 Phân quyền quản lý câu hỏi đề thi bài học


Mô tả: Cho phép đơn vị phân quyền chi tiết người dùng trên hệ thống để thực hiện nhập, duyệt câu hỏi, duyệt đề thi, nhập bài học trên truyền hình (nếu có). Sau khi được




phân quyền, mỗi người dùng sẽ thao tác các chức năng phần mềm theo quyền được phân công tương ứng.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **1.Hệ thống/ 1.1. Phân quyền quản lý câu hỏi, đề thi, bài học**



Bước 2: Tại người dùng cần phân quyền, kích chọn biểu tượng phân quyền 

STT	Phân quyền	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Vị trí việc làm	Quyền nhập câu hỏi	Quyền duyệt câu hỏi	Quyền duyệt đề thi	Quyền nhập bài học truyền hình
1		0338494906	Nguyễn Bá Trọng	Cán bộ quản lý	Khối 10 (Toán)	Khối 10 (Toán)	Khối 10 (Toán)	
2		0345623825	Đặng Thị Thúy	Giáo viên	Khối 10 (Hóa học)			
3		0355402277	Vũ Văn Hoàn	Cán bộ quản lý				

Bước 3: Tích chọn quyền cần phân công cho người dùng

STT	Tên khối	Môn học	Quyền nhập câu hỏi	Quyền duyệt câu hỏi	Quyền duyệt đề thi	Quyền nhập bài học truyền hình
1	Khối 10	Toán	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Khối 10	Vật lí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Khối 10	Hóa học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Khối 10	Sinh học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Khối 10	Lịch sử	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bước 4: Kích nút **[Lưu dữ liệu]** để hoàn thành.

STT	Tên khối	Môn học	Quyền nhập câu hỏi	Quyền duyệt câu hỏi	Quyền duyệt đề thi	Quyền nhập bài học truyền hình
1	Khối 10	Toán	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Khối 10	Vật lí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Khối 10	Hóa học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Khối 10	Sinh học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Khối 10	Lịch sử	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lưu ý:

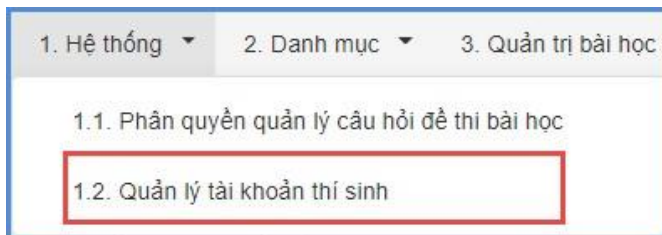
- Tài khoản người dùng được phân quyền nhập câu hỏi: Chỉ được phép nhập câu hỏi ở Khối, Môn học được phân công nhập liệu. Câu hỏi sau khi nhập sẽ ở trạng thái Chờ duyệt và chuyển đến bộ phận duyệt câu hỏi.
- Tài khoản người dùng được phân quyền duyệt câu hỏi: Được phép sửa và duyệt câu hỏi sau khi đã kiểm tra và đảm bảo tính chính xác của câu hỏi và đáp án. Ngoài ra, người dùng được phân quyền duyệt câu hỏi có thể Không duyệt câu hỏi để chuyển lại bộ phận nhập câu hỏi kiểm tra.

2.1.2 Quản lý tài khoản thí sinh

Mô tả: Chức năng này cho phép đơn vị cấp lại mật khẩu truy cập trang thi trắc nghiệm trực tuyến <http://study.hanoi.edu.vn/> cho học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn **1. Hệ thống/ 1.2 Quản lý tài khoản thí sinh**



Bước 2: Chọn **Khối học/ Lớp** và **học sinh** cần cấp lại mật khẩu

The screenshot shows the '1.2. Quản lý tài khoản thí sinh' interface. At the top, there are buttons for 'Tìm kiếm', 'Khởi tạo mật khẩu', 'Cấp lại mật khẩu', 'Đồng bộ tài khoản', and 'Xuất excel'. Below these are dropdown menus for 'Khối học' (set to 'Khối 10') and 'Lớp' (set to '10A1'). A table lists students with columns for STT, checkbox, Mã thí sinh, Họ tên, Mật khẩu khởi tạo, Giới tính, Ngày sinh, Lớp, Điện thoại liên hệ, and Đơn vị. The first student, Đào Sơn Anh, has their checkbox checked and is highlighted with a red box and a red circle '2'.

STT	<input type="checkbox"/>	Mã thí sinh	Họ tên	Mật khẩu khởi tạo	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Điện thoại liên hệ	Đơn vị
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3160877847	Đào Sơn Anh	3160877847	Nam	21/03/2006	10A1	0968865297	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
2	<input type="checkbox"/>	3160877848	Hà Kiều Anh	3160877848	Nữ	13/09/2006	10A1	0367014525	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
3	<input type="checkbox"/>	3160877849	Mai Duy Anh	3160877849	Nam	03/10/2006	10A1	0393725288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
4	<input type="checkbox"/>	3160877850	Nguyễn Trang Anh	3160877850	Nữ	25/10/2006	10A1	0392169288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
5	<input type="checkbox"/>	3160877851	Phạm Phương Anh	3160877851	Nữ	07/10/2006	10A1	0395184288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức

Bước 3: Kích nút [**Cấp mật khẩu**]

The screenshot shows the same interface as in Step 2, but with the 'Cấp lại mật khẩu' button highlighted with a red box and a red circle '3'. The student 'Đào Sơn Anh' is still selected, indicated by a red box and a red circle '2' around their checkbox.

Bước 4: Nhập mật khẩu mới cho học sinh theo yêu cầu của phần mềm (tối thiểu 8 kí tự, bao gồm cả chữ và số và không chứa ký tự đặc biệt).

Bước 5: Kích nút [**Thực hiện**] để lưu mật khẩu mới cho học sinh

The image shows a dialog box titled 'CẤP LẠI MẬT KHẨU'. It contains a message: '- Mật khẩu nhập phải có ít nhất 8 ký tự (bao gồm chữ hoặc số và không chứa ký tự đặc biệt)'. Below the message are two input fields: 'Nhập mật khẩu mới:' and 'Nhập lại mật khẩu mới:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Chọn lại' and 'Thực hiện'. A red circle '4' is next to the second input field, and a red circle '5' is next to the 'Thực hiện' button.

Lưu ý:

- Mỗi học sinh sẽ được cung cấp 1 mật khẩu khởi tạo mặc định. Học sinh nào quên mật khẩu sau khi thay đổi mật khẩu khởi tạo, nhà trường cần thực hiện cấp lại mật khẩu.

STT	<input type="checkbox"/>	Mã thi sinh	Họ tên	Mật khẩu khởi tạo	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Điện thoại liên hệ	Đơn vị
1	<input type="checkbox"/>	3160877847	Đào Sơn Anh	3160877847	Nam	21/03/2006	10A1	0968886297	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
2	<input type="checkbox"/>	3160877848	Hà Kiều Anh	3160877848	Nữ	13/09/2006	10A1	0367014525	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
3	<input type="checkbox"/>	3160877849	Mai Duy Anh	3160877849	Nam	03/10/2006	10A1	0393725288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
4	<input type="checkbox"/>	3160877850	Nguyễn Trang Anh	3160877850	Nữ	25/10/2006	10A1	0392169288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức
5	<input type="checkbox"/>	3160877851	Phạm Phương Anh	3160877851	Nữ	07/10/2006	10A1	0395184288	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức

2.2. Danh mục

Mô tả: Chức năng này cho phép quản lý môn, chương, bài học theo chương trình chuẩn SGK hiện hành của Bộ giáo dục đào tạo và có thể bổ sung thêm môn học, chương, bài... theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị.

2.2.1 Môn học

Mô tả: Hệ thống đã khai báo mặc định các môn học theo chương trình học chung của Bộ giáo dục và đào tạo.

STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Khối	Mã môn học	Tên môn học	Thứ tự	Hiện thị	Hệ thống
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1001	Toán	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1002	Vật lí	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1003	Hóa học	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1004	Sinh học	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1005	Lịch sử	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lưu ý:

- Trường hợp người dùng xóa môn học của hệ thống: Kích nút **Lấy dữ liệu từ hệ thống**
-> **Hệ thống sẽ lấy lại môn học, câu hỏi đã đưa vào môn học đó (nếu có).**

- Hệ thống chỉ hỗ trợ kỳ thi trắc nghiệm ở 1 môn học, trường hợp đơn vị muốn **kỳ thi ở nhiều môn học** -> **Bắt buộc** tạo thêm môn học mới bằng cách kích vào nút **[Thêm mới]**.

Ví dụ: Môn Toán – Lý.

STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Khối	Mã môn học	Tên môn học	Thứ tự	Hiện thị	Hệ thống
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1001	Toán	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1002	Vật lí	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1003	Hóa học	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1004	Sinh học	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	1005	Lịch sử	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Khối (*) --Tất cả--

Mã môn (*) TL

Tên môn (*) Toán - Lý

Thứ tự (*) 11


Hiện thị

3 Ghi
Hủy
2

STT	Sửa	Khối	Môn học CSDL	Mã môn học	Tên môn học	Thứ tự	Hiện thị	Hệ thống
1	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Toán (15)	0601	Toán	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Vật lí (16)	0602	Vật lí	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Lịch sử (20)	0605	Lịch sử	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Ngoại ngữ 1 (69)	0607	Tiếng Anh	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	Khối 6	GDCD (26)	0608	GDCD	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Tin học (32)	0609	Tin học	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Ngữ văn (19)	0610	Ngữ Văn	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	Khối 6	Công nghệ (27)	0611	Công nghệ	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Cột Hiện thị** tại từng môn học: Mặc định tất cả môn học là **Hiện thị**, môn học nào không tích hiện thị sẽ không có trong giao diện tạo, duyệt câu hỏi hay kỳ thi...

- Để ghép môn học nhà trường khai báo thêm với môn học của hệ thống phục vụ chuyên điểm:

Kích biểu tượng , tại dòng Môn học CSDL chọn môn học tương ứng.

- Khi **xóa** môn học không phải môn học hệ thống, muốn hiện thị lại các câu hỏi đã tạo của môn học này -> người dùng thêm lại môn học, nhập **đúng mã** môn học trước khi xóa.

2.2.2 Chương học

Mô tả: Hệ thống đã khai báo mặc định chương học theo chương trình SGK hiện hành của Bộ giáo dục và đào tạo. Đơn vị có thể tạo thêm chương mục của các môn học mới tạo ra từ **2.1 Môn học**.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn **2. Danh mục/ 2.2. Chương học**

Bước 2: Chọn **Khối, Môn học** và kích nút [**Thêm mới**]

STT	Sửa	Khối	Môn học	Bộ sách	Mã chương mục	Tên chương mục	Thứ tự	Hiện thị	Hệ thống
1	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		1	Phần Đại số. Chương 1: Mệnh đề - Tập hợp	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		2	Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		3	Chương 3: Phương trình. Hệ phương trình	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		4	Chương 4: Bất đẳng thức. Bất phương trình	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		5	Chương 5: Thống kê	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bước 3: Nhập **Mã chương mục, Tên chương mục, Thứ tự** và tích **Hiện thị**

Khối:

Môn học:

Bộ sách:

Mã chương mục hệ thống:

Mã chương mục (*):

Tên chương mục (*):

Thứ tự (*):

Hiện thị

Bước 4: Kích nút **[Ghi]** để lưu lại chương mục vừa tạo hoặc **[Ghi và thêm]** để lưu và thêm chương học tiếp theo.

STT	Sửa	Khối	Môn học	Bộ sách	Mã chương mục	Tên chương mục	Thứ tự	Hiện thị	Hệ thống
8	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		8	Chương 2. Tích vô hướng của hai vector và ứng dụng	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		9	Chương 3. Phương pháp tọa độ trong mặt phẳng	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		10	Ôn tập tổng hợp học kỳ I	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		11	Ôn tập tổng hợp học kỳ II	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán		20	Ôn tập cuối năm	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.3 Bài học

Mô tả: Hệ thống đã khai báo mặc định bài học theo chương của các môn học trong chương trình SGK hiện hành Bộ giáo dục và đào tạo. Đơn vị có thể tạo thêm bài học khác ở các môn học tạo ra.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn **2. Danh mục/2.3. Bài học**

Bước 2: Chọn **Khối, Môn học, Chương** và kích nút **[Thêm mới]**

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin bài học và kích nút **[Ghi]** để lưu lại.

2.2.4 Mức độ nhận thức

Mô tả: Hệ thống đã khai báo 04 mức độ nhận thức, bao gồm: Nhận biết – Thông hiểu - Vận dụng – Vận dụng cao.

STT	Mã	Tên mức độ nhận thức
1	1	Nhận biết
2	2	Thông hiểu
3	3	Vận dụng
4	4	Vận dụng cao

2.2.5 Trừ điểm bài thi khi vi phạm quy chế

Mô tả: Hệ thống đã khai báo các trạng thái thi của học sinh và % trừ điểm khi vi phạm theo quy chế ra đề thi trắc nghiệm phổ thông của Bộ giáo dục và đào tạo.

STT	Mã trạng thái	Tên trạng thái	% trừ điểm
1	1	Có thi	
2	2	Vắng	100%
3	3	Vắng có lý do	100%
4	4	Miễn thi	
5	5	Cấm thi	100%
6	6	Hoàn Thành	
7	7	PQ-25%	25%
8	8	PQ-50%	50%
9	9	PQ-100%	100%

3. Quản trị bài học

3.1. Quản lý bài tập về nhà

Mô tả: Giáo viên thực hiện chức năng giao bài tập về nhà dựa theo phân công giảng dạy tại các lớp đã được nhà trường/Quản trị viên cập nhật trên CSDL của nhà trường. (Giáo viên được phân công dạy môn/lớp nào thì được giao bài tập cho học sinh môn/lớp học đó).

Hệ thống hỗ trợ 03 cách giao bài tập như sau:

Cách 1: Giao bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề.

Cách 2: Giao bài tập trắc nghiệm từ tệp (PDF, Ảnh).

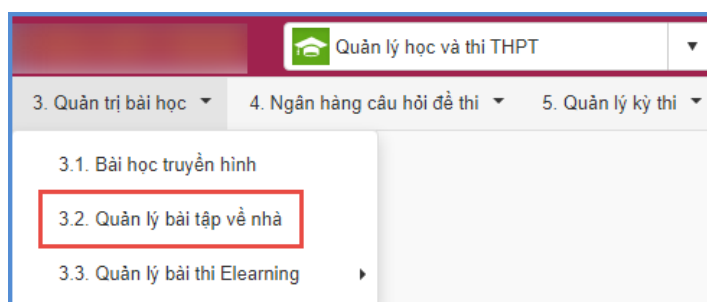
Cách 3: Giao bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận

3.1.1. Giao bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề

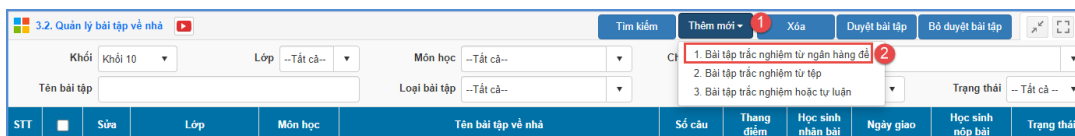
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ giáo viên tạo các bài tập về nhà cho học sinh dựa trên ngân hàng câu hỏi đã có trên phần mềm của nhà trường từ [Quản lý học và thi]/4. Ngân hàng câu hỏi đề thi.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý học và thi...], kích chọn mục **3. Quản trị bài học/3.2. Quản lý bài tập về nhà**.



Bước 2: Chọn **Khối**, kích nút [**Thêm mới**] và chọn dạng **1. Bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề**.



Bước 3: Trên giao diện tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện tuần tự theo từng bước hướng dẫn:

- **Thông tin bài tập về nhà:** Nhập đầy đủ các thông tin về Lớp học (lớp được giao bài tập), Môn học, Chương học, Bài học, Số câu, Thang điểm, Tên bài tập và Hạn nộp bài

+ **Lớp học:** Tích chọn danh sách lớp giao bài tập.

+ **Môn, Chương và Bài học (nếu có):** Đây là thông tin để chọn câu hỏi từ ngân hàng đề nhà trường đã đưa.

+ **Số câu, Thang điểm:** Nhập số câu hỏi(số nguyên) và thang điểm của bài tập

+ **Tên bài tập:** Tên bài tập giao cho học sinh

Bước 1: Thông tin bài tập **Bước 2: Chọn đề từ ngân hàng** **Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập**

Lớp học (*) 10A, 10A1, 10A2 Môn học (*) Toán

Bài học Chọn bài học

Số câu (*) 30 Thang điểm (*) 10

Tên bài tập (*) Bài tập ôn tập chương

Cho xem bài làm Cho xem đáp án

Cho xem điểm

+ **Hạn nộp bài:** Nhập ngày kết thúc nộp bài

Chương học (*) Ôn tập tổng hợp học kỳ II

Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề

Hạn nộp bài (*) 08/10/2021 12:00 SA

Trạng thái Chờ duyệt

Hoàn thành nhập điểm Lấy điểm

+ **Cho xem bài làm, Cho xem điểm, Cho xem đáp án:** Giáo viên tích chọn lựa chọn phù hợp để học sinh có thể xem kết quả sau khi nộp bài.

+ **Hoàn thành nhập điểm, Lấy điểm:** Tích lựa chọn này sau khi học sinh đã hoàn thành nộp bài để thực hiện chuyển điểm vào bảng điểm.

- **Chọn đề từ ngân hàng:** Sau khi khai báo đầy đủ thông tin bài tập về nhà, giáo viên thực hiện chọn đề để ghép vào bài tập dựa theo ngân hàng đề bằng cách kích nút [**Chọn đề từ ngân hàng**].

1 **2** Chọn đề từ ngân hàng Bỏ đề đã chọn Đóng

Bước 1: Thông tin bài tập về nhà **Bước 2: Chọn đề từ ngân hàng** Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập

STT	Xem đề	Mã	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị
Không có bản ghi nào!								

Quản lý câu hỏi đề thi - Chọn đề thi

Khối học: Khối 12 Môn học: Vật lý Kiểu tạo đề: -- Tất cả -- **4**

Chương học: Khảo sát Vật lý Tên đề thi:

STT	Xem đề	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị
1	3 <input checked="" type="checkbox"/>	222222 1202.27953	30	10	20/20	1	00001
2	<input checked="" type="checkbox"/>	222222 1202.27954	30	10	20/20	1	00001

Lưu ý: Giáo viên chỉ chọn được đề từ ngân hàng nếu tại Thông tin bài tập về nhà nhập số câu, Thang điểm khớp với việc tạo ngân hàng đề.

- Danh sách học sinh nhận bài tập: Thêm học sinh từ danh sách lớp đã được đưa vào thông tin giao bài tập về nhà bằng cách kích nút **[Thêm học sinh]**.

Quản lý thí sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp học: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

Số bản ghi/trang: 100 | Đóng 1 đến 95/95

Quản lý thí sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp học: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

Thông báo

Bạn có chắc chắn muốn giao bài tập cho học sinh tích chọn?

5

- Phân quyền chấm thay: Nhập thông tin giáo viên khác có thể hỗ trợ chấm bài tập này. (Giáo viên được phân công chấm thay chỉ được chấm bài, không được quyền sửa, xóa bài tập đã giao).

Bước 4: Sau khi hoàn thành các thao tác tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện **[Duyệt bài tập]** để học sinh có thể đăng nhập và làm bài.

8	<input checked="" type="checkbox"/>		12A1, 12A2	Vật lý	Bài tập ôn tập chương Loại bài tập: Bài tập trắc nghiệm từ ngân hàng đề
---	-------------------------------------	--	------------	--------	--

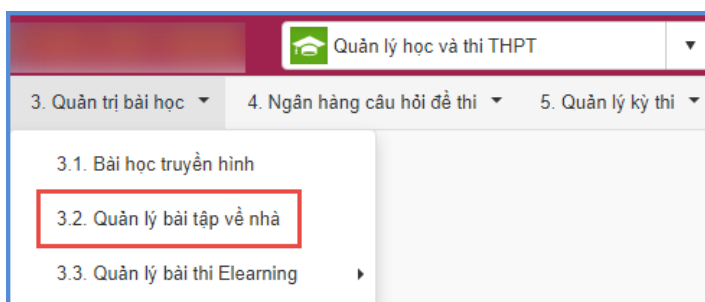
Chương học: Khảo sát Vật lý
 Bài học: --Tất cả--
 Trạng thái: --Tất cả--

3.1.2. Giao bài tập trắc nghiệm từ tệp

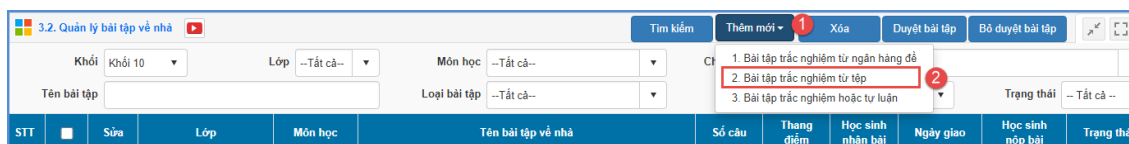
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ giáo viên tạo các bài tập về nhà cho học sinh bằng file PDF, Ảnh.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý học và thi...], kích chọn mục **3. Quản trị bài học/3.2. Quản lý bài tập về nhà.**



Bước 2: Chọn **Khối**, kích nút [**Thêm mới**] và chọn dạng **2. Bài tập trắc nghiệm từ tệp.**



Bước 3: Trên giao diện tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện tuân tự theo từng bước hướng dẫn:

- **Thông tin bài tập về nhà:** Nhập đầy đủ các thông tin về Lớp học (lớp được giao bài tập), Môn học, Chương học, Bài học, Số câu, Thang điểm, Tên bài tập và Hạn nộp bài.

+ Lớp học:

+ Môn, Chương và Bài học (nếu có):

+ Số câu, Thang điểm: Nhập số câu hỏi (số nguyên) và thang điểm của bài tập

Bước 1: Thông tin bài tập Bước 2: Chọn tệp đề trắc nghiệm Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập Bước 4: Phân quyền chấm thay

Lớp học (*) 10A, 10A1, 10B, 10C, 10D Môn học (*) Toán Chương học (*) Ôn tập tổng hợp học kỳ I

Bài học Chọn bài học Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm từ tệp

Số câu (*) 10 Thang điểm (*) 10 Hạn nộp bài (*) 28/10/2021 8:30 CH

Tên bài tập (*) Bài tập ôn tập chương I Trạng thái Đã duyệt

Cho xem bài làm Cho xem đáp án Hoàn thành nhập điểm Lấy điểm

Cho xem điểm

+ **Tên bài tập:** Tên bài tập giao cho học sinh

Bước 1: Thông tin bài tập về nhà Bước 2: Chọn File đề trắc nghiệm (PDF hoặc Ảnh)

Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm từ tệp (PDF, Ảnh)

Lớp học (*) 12A1, 12A2 Môn học (*) Vật lí

Số câu (*) 20 Thang điểm (*) 10

Tên bài tập (*) Bài tập ôn tập Chương 1

+ **Hạn nộp bài:** Nhập ngày kết thúc nộp bài

Chương học (*) Ôn tập tổng hợp học kỳ I

Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm từ tệp

Hạn nộp bài (*) 28/10/2021 8:30 CH

Trạng thái Đã duyệt

Hoàn thành nhập điểm Lấy điểm

+ **Cho xem bài làm, Cho xem đáp án, Cho xem điểm:** Giáo viên tích chọn lựa chọn phù hợp để học sinh có thể xem kết quả sau khi nộp bài. (Với bài tập dạng trắc nghiệm).

- **Chọn tệp đề trắc nghiệm:** Sau khi khai báo đầy đủ thông tin bài tập về nhà, giáo viên thực hiện chọn đề để ghép vào bài tập dựa vào file PDF hoặc Ảnh đã có.

Bước 1: Thông tin bài tập về nhà Bước 2: Chọn File đề trắc nghiệm (PDF hoặc Ảnh) Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập

Chọn File bài tập 1

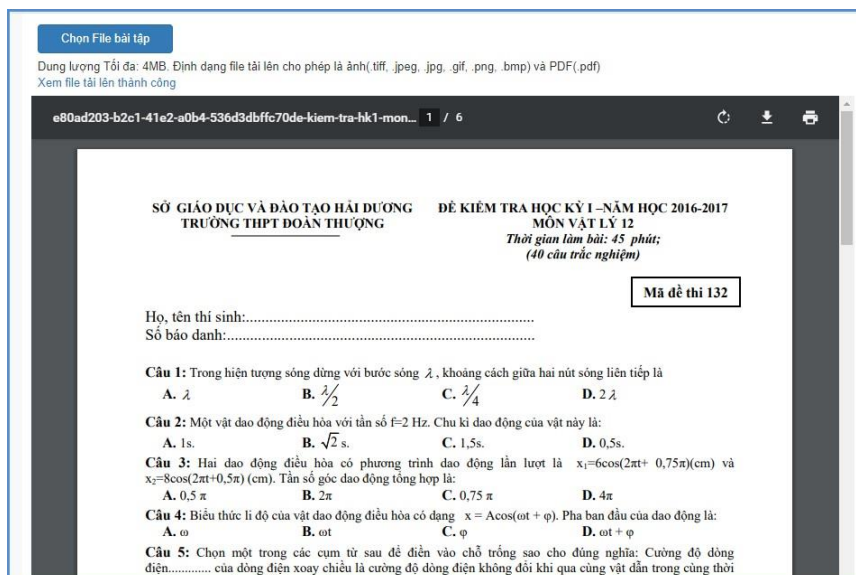
Dung lượng Tối đa: 4MB. Định dạng file tải lên cho phép là ảnh(.tif, .jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp) và PDF(.pdf)
Bạn chưa tải ảnh lên

GIAO VIÊN NHẬP ĐÁP ÁN ĐÚNG CHO CÂU HỎI

Số câu hỏi: 20 Đồng ý

Nhập giá trị A, B, C, D

Câu 1:	<input type="checkbox"/>	Câu 2:	<input type="checkbox"/>	Câu 3:	<input type="checkbox"/>
Câu 4:	<input type="checkbox"/>	Câu 5:	<input type="checkbox"/>	Câu 6:	<input type="checkbox"/>
Câu 7:	<input type="checkbox"/>	Câu 8:	<input type="checkbox"/>	Câu 9:	<input type="checkbox"/>
Câu 10:	<input type="checkbox"/>	Câu 11:	<input type="checkbox"/>	Câu 12:	<input type="checkbox"/>
Câu 13:	<input type="checkbox"/>	Câu 14:	<input type="checkbox"/>	Câu 15:	<input type="checkbox"/>
Câu 16:	<input type="checkbox"/>	Câu 17:	<input type="checkbox"/>	Câu 18:	<input type="checkbox"/>
Câu 19:	<input type="checkbox"/>	Câu 20:	<input type="checkbox"/>		



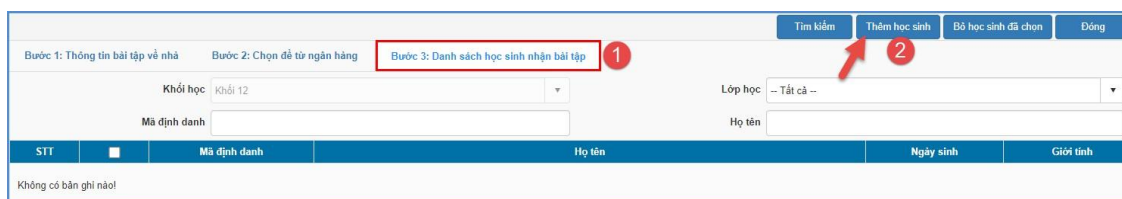
Lưu ý: Dung lượng tối đa của file là 4MB; Định dạng file tải lên phải là một trong số các định dạng ảnh (.tiff, .jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp) hoặc PDF(.pdf).

Bước 3: Chọn đáp án đúng cho câu hỏi trong bài tập và kích nút **[Ghi]**.



Lưu ý: Nút **[Đồng ý]** hỗ trợ giáo viên thay đổi số câu hỏi trong bài tập.

- Danh sách học sinh nhận bài tập: Thêm học sinh từ danh sách lớp đã được đưa vào thông tin giao bài tập về nhà bằng cách kích nút **[Thêm học sinh]**.



Quản lý thi sinh - Chọn thi sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT		Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

Số bản ghi/trang: 100 | Dòng 1 đến 95/95

Quản lý thi sinh - Chọn thi sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT		Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

Thông báo

Bạn có chắc chắn muốn giao bài tập cho học sinh tích chọn?

- Phân quyền chấm thay: Nhận thông tin giáo viên khác có thể hỗ trợ chấm bài tập này. (Giáo viên được phân công chấm thay chỉ được chấm bài, không được quyền sửa, xóa bài tập đã giao).

Bước 4: Sau khi hoàn thành các thao tác tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện **[Duyệt bài tập]** để học sinh có thể đăng nhập và làm bài.

4	<input checked="" type="checkbox"/>		12A1, 12A2	Vật lý	Bài tập ôn tập Chương 1 Loại bài tập: Bài tập trắc nghiệm từ tệp (PDF, Ảnh)
---	-------------------------------------	--	------------	--------	---

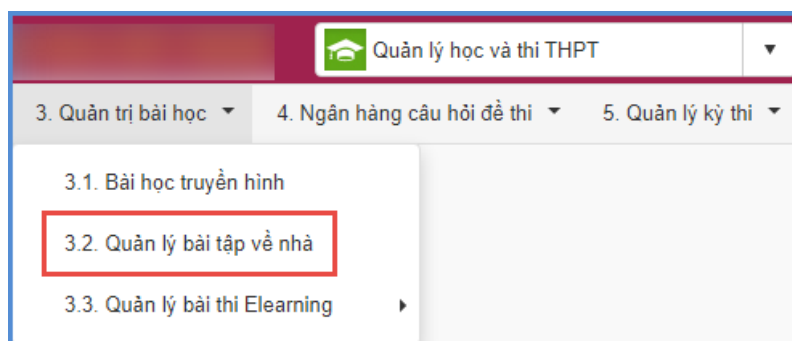
Chương học: Khảo sát Vật lý
 Bài học: --Tất cả--
 Trạng thái: --Tất cả--

3.1.3. Giao bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận

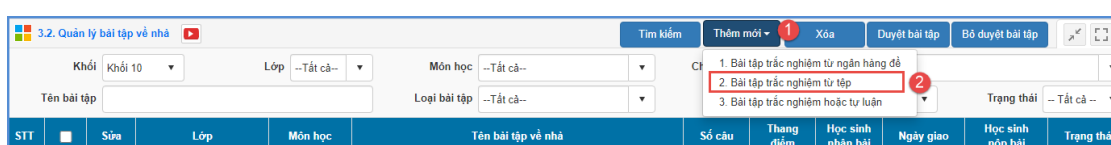
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ giáo viên tạo các bài tập về nhà cho học sinh theo các câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý học và thi...], kích chọn mục **3. Quản trị bài học/3.2. Quản lý bài tập về nhà**



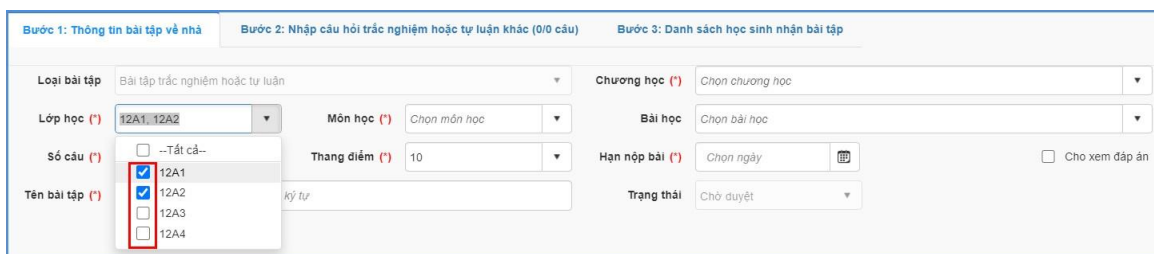
Bước 2: Chọn **Khôi**, kích nút [Thêm mới] và chọn dạng **3. Bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận**.



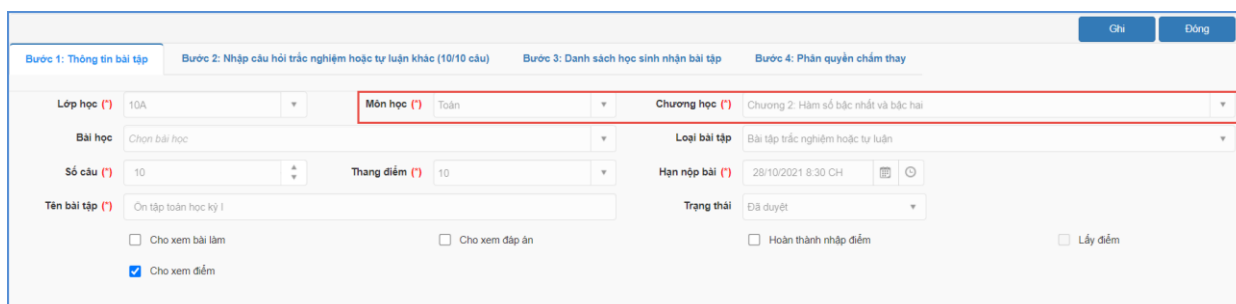
Bước 3: Trên giao diện tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện tuần tự theo từng bước hướng dẫn:

- **Thông tin bài tập về nhà:** Nhập đầy đủ các thông tin về Lớp học (lớp được giao bài tập), Môn học, Chương học, Bài học, Số câu, Thang điểm, Tên bài tập và Hạn nộp bài

+ **Lớp học:**



+ **Môn, Chương và Bài học (nếu có):**



+ **Số câu, Thang điểm:** Nhập số câu hỏi (số nguyên) và thang điểm của bài tập.

Bước 1: Thông tin bài tập Bước 2: Nhập câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận khác (10/10 câu) Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập Bước 4: Phân quyền chấm thay

Lớp học (*) 10A Môn học (*) Toán Chương học (*) Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai

Bài học Chọn bài học Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận

Số câu (*) 10 Thang điểm (*) 10

Hạn nộp bài (*) 28/10/2021 8:30 CH

Tên bài tập (*) Ôn tập toán học kỳ I Trạng thái Đã duyệt

Cho xem bài làm Cho xem đáp án Hoàn thành nhập điểm Lấy điểm

Cho xem điểm

+ **Tên bài tập:** Tên bài tập giao cho học sinh

Lớp học (*) 10A Môn học (*) Toán

Bài học Chọn bài học

Số câu (*) 10 Thang điểm (*) 10

Tên bài tập (*) Ôn tập toán học kỳ I

Cho xem bài làm Cho xem đáp án

Cho xem điểm

+ **Hạn nộp bài:** Nhập ngày kết thúc nộp bài

Chương học (*) Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai

Loại bài tập Bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận

Hạn nộp bài (*) 28/10/2021 8:30 CH

Trạng thái Đã duyệt

Hoàn thành nhập điểm Lấy điểm

+ **Cho xem bài làm, Cho xem đáp án, Cho xem điểm:** Giáo viên tích chọn lựa chọn phù hợp để học sinh có thể xem kết quả sau khi nộp bài. (Với bài tập dạng trắc nghiệm).

- **Nhập câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận khác:** Sau khi khai báo đầy đủ thông tin bài tập về nhà, giáo viên thực hiện khai báo câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận.

Chọn câu hỏi từ ngân hàng Thêm câu hỏi trắc nghiệm Thêm câu hỏi tự luận Lưu thay đổi thứ tự Xóa câu hỏi Đóng

Bước 1: Thông tin bài tập về nhà **Bước 2: Nhập câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận khác (0/40 câu)** Bước 3: Danh sách học sinh nhận bài tập

ID	Sửa	Thứ tự	Nội dung câu hỏi và đáp án	Điểm	Loại câu hỏi
Không có bản ghi nào					

Đối với bài tập có nội dung tự luận, giáo viên kích nút [**Thêm câu hỏi tự luận**], nhập nội dung câu hỏi, hướng dẫn(nếu có), điểm số của câu hỏi tự luận và [**Ghi**].

ID	<input type="checkbox"/>	Sửa	Thứ tự	Nội dung câu hỏi và đáp án	Điểm	Loại câu hỏi
1	<input type="checkbox"/>		1	Nội dung câu hỏi: Sắp xếp các nguyên tố sau: O, C, N, F, B, Be, Li theo chiều tăng dần tính phi kim? Giải thích?	1.00	Tự luận
2	<input type="checkbox"/>		2	Nội dung câu hỏi: Sắp xếp các nguyên tố sau: Na, Li, Cs, K, Rb theo chiều giảm dần tính kim loại? Giải thích?	1.00	Tự luận
3	<input type="checkbox"/>		3	Nội dung câu hỏi: Sắp xếp các nguyên tố sau: N, O, P, F theo chiều giảm dần tính phi kim? Giải thích?	1.00	Tự luận
4	<input type="checkbox"/>		4	Nội dung câu hỏi: Sắp xếp các nguyên tố sau: Na, K, Rb, Mg, Al theo chiều tăng dần tính kim loại? Giải thích?	1.00	Tự luận
5	<input type="checkbox"/>		5	Nội dung câu hỏi: Sắp xếp các nguyên tố sau: C, S, N, F, O, H, Si, Cl theo chiều tăng dần tính phi kim? Giải thích?	1.00	Tự luận

Lưu ý: - Giáo viên có thể thêm câu hỏi trắc nghiệm từ ngân hàng hoặc thêm câu hỏi trực tiếp.

- **Danh sách học sinh nhận bài tập:** Thêm học sinh từ danh sách lớp đã được đưa vào thông tin giao bài tập về nhà bằng cách kích nút [**Thêm học sinh**].

Quản lý thi sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp học: -- Tất cả --

Mã định danh: | Họ tên: | Ngày sinh: | Giới tính: |

Không có bản ghi nào!

Quản lý thi sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp học: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

Số bản ghi/trang: 100 | Đóng 1 đến 95/95

Quản lý thi sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 12 | Lớp học: -- Tất cả --

Họ tên: | Mã định danh: |

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004565	Trần Khánh Linh_b	Nữ	22/07/2003	12A1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0116708182	Lê Quý An	Nam	20/01/2003	12A1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0116677616	Trần Minh An	Nữ	16/12/2003	12A1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004467	Dương Phương Anh	Nữ	27/05/2003	12A1
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0116706037	Dương Văn Anh	Nữ	21/05/2003	12A1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004471	Nguyễn Hải Anh	Nữ	05/11/2003	12A1
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004475	Nguyễn Quỳnh Anh	Nữ	22/01/2003	12A1
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004478	Nguyễn Xuân Anh	Nam	30/12/2003	12A1
9	<input checked="" type="checkbox"/>	0132679657	Vi Trần Kỳ Anh	Nam	16/09/2003	12A1
10	<input checked="" type="checkbox"/>	0132004481	Chu Xuân Bách	Nam	21/10/2003	12A1

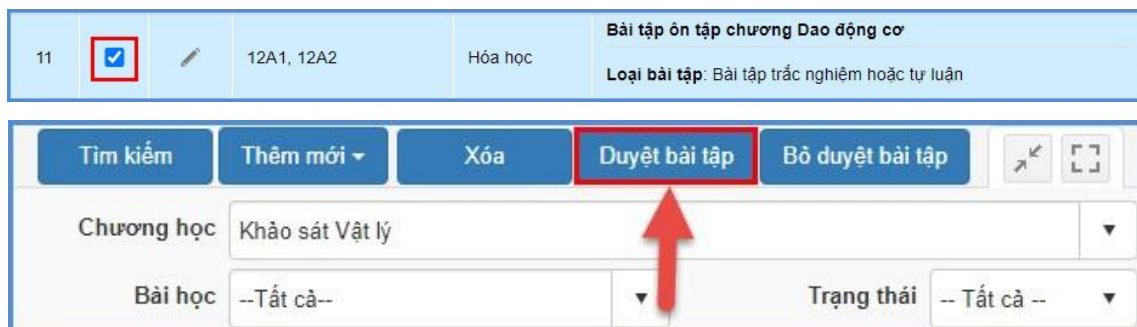
Thông báo

Bạn có chắc chắn muốn giao bài tập cho học sinh tích chọn?

5

- **Phân quyền chấm thay:** Nhập thông tin giáo viên khác có thể hỗ trợ chấm bài tập này. (Giáo viên được phân công chấm thay chỉ được chấm bài, không được quyền sửa, xóa bài tập đã giao).

Bước 4: Sau khi hoàn thành các thao tác tạo bài tập về nhà, giáo viên thực hiện **[Duyệt bài tập]** để học sinh có thể đăng nhập và làm bài.



3.1.3. Chấm bài tập về nhà

Mô tả: Sau khi học sinh thực hiện làm bài, giáo viên chấm bài cho học sinh tại chức năng Quản lý bài tập về nhà.

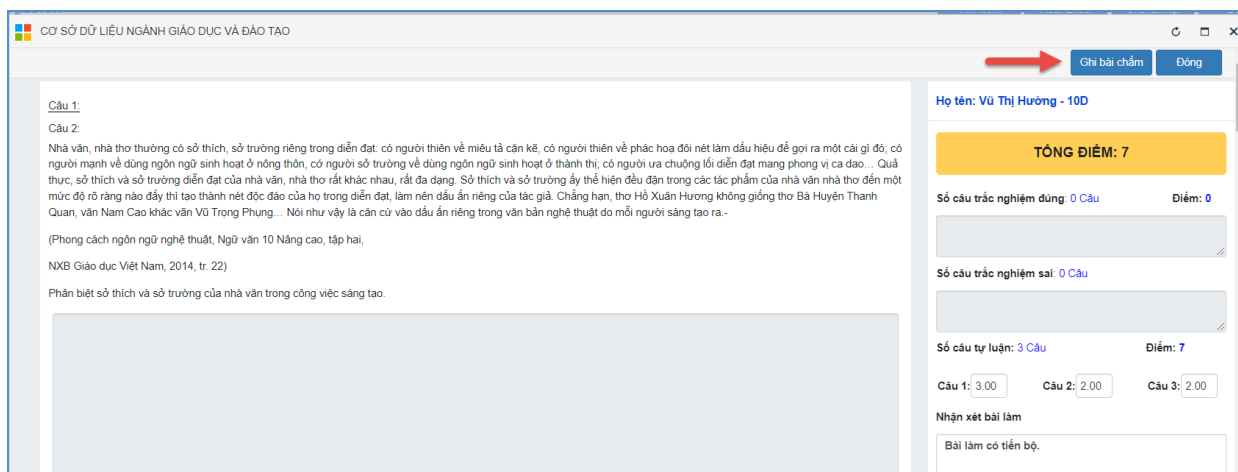
Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **3. Quản trị bài học/3.2 Quản lý bài tập về nhà.**

Bước 2: Tại cột **Học sinh nộp bài**, giáo viên kích **[Danh sách]** và chọn **Xem|Chấm bài**.

STT	Tên lớp	Môn	Mã	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Ngày nộp bài	Điểm			Trạng thái	Chấm bài học sinh
								Điểm trắc nghiệm	Điểm tự luận	Điểm tổng		
1	10C	Toán	0159214709	BUI ĐỨC ANH	01/01/2005	Nam	30/10/2021 09:52	10		10	Đã chấm	Xem Chấm bài
2	10C	Toán	0159214710	Nguyễn Đức Anh	01/01/2005	Nữ					Chưa nộp bài	
3	10C	Toán	0159214711	Nguyễn Thủy Anh	01/01/2005	Nữ					Chưa nộp bài	
4	10C	Toán	0159214712	Nguyễn Gia Bảo	01/01/2005	Nữ					Chưa nộp bài	
5	10C	Toán	0156219591	Trần Quốc Duy	01/12/2005	Nam					Chưa nộp bài	

Bước 3: Nhập nhận xét bài làm (nếu có) và **[Ghi bài chấm]**.



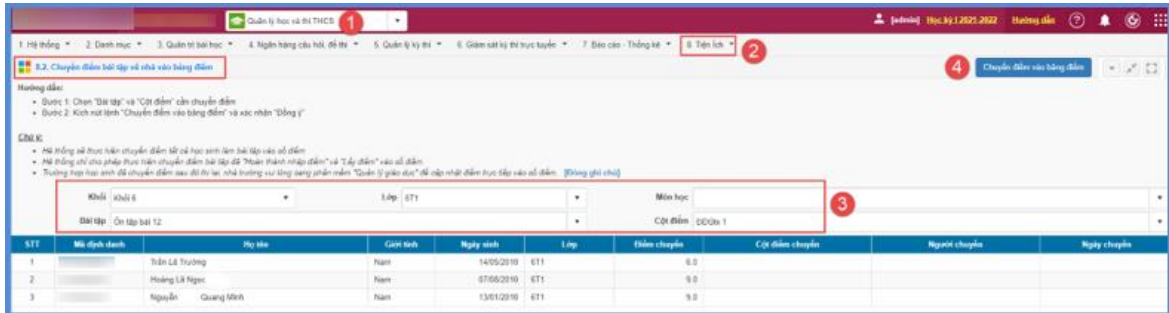
3.1.4. Chuyển kết quả bài tập vào bảng điểm

Mô tả: Sau khi học sinh thực hiện làm và nộp bài, người dùng có thể thực hiện lấy kết quả này vào bảng điểm làm kết quả đánh giá và xếp loại cho học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn mục **8. Tiện ích/8.2. Chuyển điểm bài tập về nhà vào bảng điểm.**

Bước 2: Chọn thông tin **Khối, Lớp, Môn học và Cột điểm**



Bước 3: Kích nút [**Chuyển điểm vào bảng điểm**].

Lưu ý:

- Bài tập được khai báo lấy điểm theo thang điểm 10 và tích lấy điểm vào bảng điểm.
- Hệ thống “chỉ” hỗ trợ chuyển điểm 1 lần duy nhất, điểm được làm tròn đến số thập phân thứ nhất theo quy tắc lấy điểm vào bảng điểm.
- Bài tập đã chấm điểm để chuyển điểm vào bảng điểm cần tích “Hoàn thành nhập điểm” và “Lấy điểm” trong chức năng 3.2. Quản lý bài tập về nhà.

3.2 Quản lý bài thi Elearning

3.2.1 Quản lý bài giảng

Mô tả: Tại chức năng này, nhà trường thực hiện thao tác thêm mới, quản lý bài giảng.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại [**Quản lý học và thi...**] chọn **3. Quản trị bài học/3.3. Quản lý bài thi Elearning/3.3.1. Quản lý bài giảng.**

Bước 2: Kích nút [**Thêm mới**] và nhập các thông tin sau:

- **Khối, Môn học:** Chọn thông tin trường, Khối, Môn học cần đưa bài giảng
- **Chương mục, Bài học:** Chọn Chương mục, Bài học của bài giảng (nếu có).
- **Học kỳ áp dụng:** Chọn học kỳ áp dụng cho bài giảng.
- **Tác giả 1, Tác giả 2:** Chọn thông tin tác giả (lấy theo hồ sơ nhân sự nhà trường). Mỗi bài giảng e-learning không quá 02 tác giả tham gia.
- **Tên bài giảng:** Nhập tên bài giảng e-learning.
- **Kiểu nhập ảnh đại diện:** Chọn cách nhập ảnh đại diện của bài giảng; có thể chọn nhập ảnh theo đường dẫn Url hoặc Tải ảnh.
- **Kiểu nhập bài giảng:** Chọn cách nhập bài giảng theo đường dẫn hoặc Tải bài giảng.
- **Chọn bài giảng:** Chọn tệp bài giảng từ máy tính -> Tải bài giảng. Sau khi tải bài giảng thành công, người dùng có thể xem bài giảng và tài liệu thuyết minh đi kèm.
- **Số thứ tự:** Số thứ tự hiển thị bài giảng trên giao diện sau khi thêm thành công.

- **Hiện thị:** Bài giảng để trạng thái **Hiện thị: Có** -> Bài giảng này mới được phép hiển thị tại chức năng **3.3.2. Đăng ký bài giảng.**

Bước 3: Kích nút [**Ghi**] để lưu lại thông tin bài giảng.

Bước 4: Duyệt bài giảng

3.3.1. Quản lý bài giảng

Chọn thông tin Khối, Môn, tác giả cần duyệt bài giảng

STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Khối	Môn học	Chương mục, Bài học	Họ và tên tác giả	Tên bài giảng
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 12	Toán	Chương học: Chương 1: Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số Bài học: Học kỳ áp dụng: 1 Tiết:	Tác giả 1: Hồ Duy Ái Điện thoại: 0934563224 Email: Chức vụ: Chuyên môn:	Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số

Tải bài giảng
 Dung lượng Tối đa: 500MB. Định dạng: .zip

Xem bài giảng
Xem tài liệu thuyết minh

Số thứ tự: Hiện thị:

Ghi chú:

3.2.2 Đăng ký bài giảng

Mô tả: Sau khi cập nhật danh sách bài giảng, nhà trường thực hiện duyệt bài giảng từ giáo viên sau đó gửi đăng ký dự thi lên Sở GD&ĐT.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại danh mục [Quản lý học và thi...], kích chọn **3. Quản trị bài học/ 3.3. Quản lý bài thi Elearning/3.3.2 Đăng ký bài giảng.**

Bước 2: Kích nút **Đăng ký dự thi**, giao diện hiển thị danh sách các bài giảng, chọn bài giảng đã duyệt sau đó [Xác nhận đăng ký].

STT	Khối	Môn học	Chương mục, Bài học	Thông tin tác giả	Tên bài giảng	Ghi chú	Ngày tạo
1	Khối 12	Toán	Chương học: Chương 1: Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số Bài học: Học kỳ áp dụng: 1 Tiết:	Tác giả 1: Hồ Duy Ái Điện thoại: 0934563224 Email: Chức vụ: Chuyên môn:	Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số		21/12/2020

Lưu ý:

- Bài giảng sau khi xác nhận đăng ký, mặc định được [Duyệt gửi Sở] và ở trạng thái **Chờ thẩm định, chấm bài.**

STT	Thông tin tác giả	Tên bài giảng	Thông tin bài giảng	Ghi chú	Ngày tạo	Ngày đăng ký	Trạng thái	Duyệt gửi sở
1	Tác giả 1: Hồ Duy Ái Điện thoại: 0934563224 Email: Chức vụ: Chuyên môn:	Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số	Khối: Khối 12 Môn học: Toán Chương học: Chương 1: Ứng dụng đạo hàm để khảo sát và vẽ đồ thị của hàm số Bài học: Học kỳ áp dụng: 1 Tiết: Đơn vị dự thi: MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		21/12/2020	21/12/2020	Chờ thẩm định, chấm bài	

- Trường hợp muốn hủy duyệt bài dự thi gửi Sở giáo dục, người dùng thực hiện [Bỏ duyệt gửi Sở] sau đó [Hủy đăng ký].

- Bài giảng sau khi đã được Sở thẩm định và chấm bài, người dùng không thể thay đổi và chỉnh sửa thông tin bài giảng.

4. Ngân hàng câu hỏi, đề thi

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xây dựng và quản lý ngân hàng câu hỏi để sử dụng cho các kỳ thi trắc nghiệm trực tuyến.

4.1 Ngân hàng câu hỏi

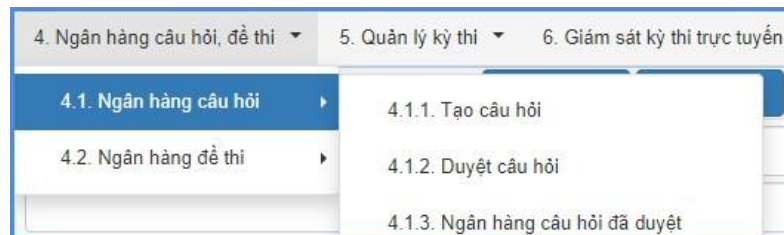
Mô tả: Cho phép người dùng xây dựng bộ câu hỏi của từng môn học trong ngân hàng đề thi. Mỗi câu hỏi sẽ được cấu hình theo các mức độ Nhận biết – Thông hiểu – Vận dụng – Vận dụng cao.

4.1.1 Tạo câu hỏi

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng thêm mới câu hỏi trực tiếp từ giao diện.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục **4. Ngân hàng câu hỏi, đề thi/4.1 Ngân hàng câu hỏi/4.1.1 Tạo câu hỏi.**



Bước 2: Kích chọn **Khối/Môn học** và kích nút [**Thêm mới**].

The image shows the '4.1.1. Tạo câu hỏi' form. At the top, there are several dropdown menus: 'Khối' (set to 'Khối 9'), 'Môn học' (set to '--Tất cả--'), 'Chương' (set to '--Tất cả--'), and 'Bài học' (set to '--Tất cả--'). There are also buttons for 'Thêm mới' and 'Xóa'. Below the form is a table with columns: 'STT', 'Sửa', 'Môn học', 'Nội dung câu hỏi và đáp án', 'Thông tin câu hỏi', and 'Người tạo và duyệt'. The first row of the table is highlighted, showing a question about the French Revolution with four multiple-choice options (A, B, C, D) and a 'Thêm mới' button.

Bước 3: Hiện thị giao diện thêm mới câu hỏi trực tiếp, người dùng chọn **Chương (bắt buộc)**, **Bài học (nếu có)**.

The image shows the 'Thêm/Sửa câu hỏi' form. It has several dropdown menus: 'Khối học (*)' (set to 'Khối 10'), 'Môn học (*)' (set to 'Lịch sử'), 'Giá' (set to 'Miễn phí'), and 'Chia sẻ lên QA Store' (set to 'Có'). There are also buttons for 'Ghi', 'Ghi và thêm mới', and 'Đóng'. The 'Chương (*)' dropdown is set to 'Chương 2: Việt Nam từ thế kỉ X đến thế kỉ XV' and the 'Bài học' dropdown is set to '--Tất cả--'. A red box highlights the 'Chương (*)' and 'Bài học' dropdowns.

Và nhập đầy đủ các phần thông tin bắt buộc sau:

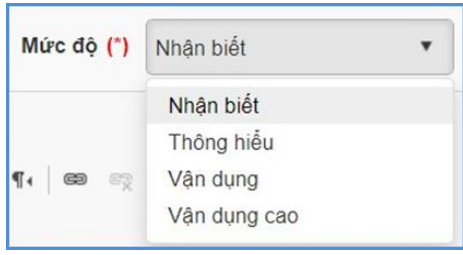
- **Nội dung câu hỏi:** Nhập nội dung của câu hỏi.

The image shows the 'Nội dung câu hỏi (*)' text editor. It has a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and other formatting options. The text area contains the question: 'Ruộng đất bỏ hoang, mất mùa, đói kém diễn ra dồn dập. Đó là đặc điểm dưới thời nào ở thế kỉ XIV?'. The text editor is set to 'body p'.

- **Số đáp án:** Nhập số đáp án tương ứng với nội dung câu hỏi.
- **Đáp án đúng:** Chọn đáp án đúng cho câu hỏi.



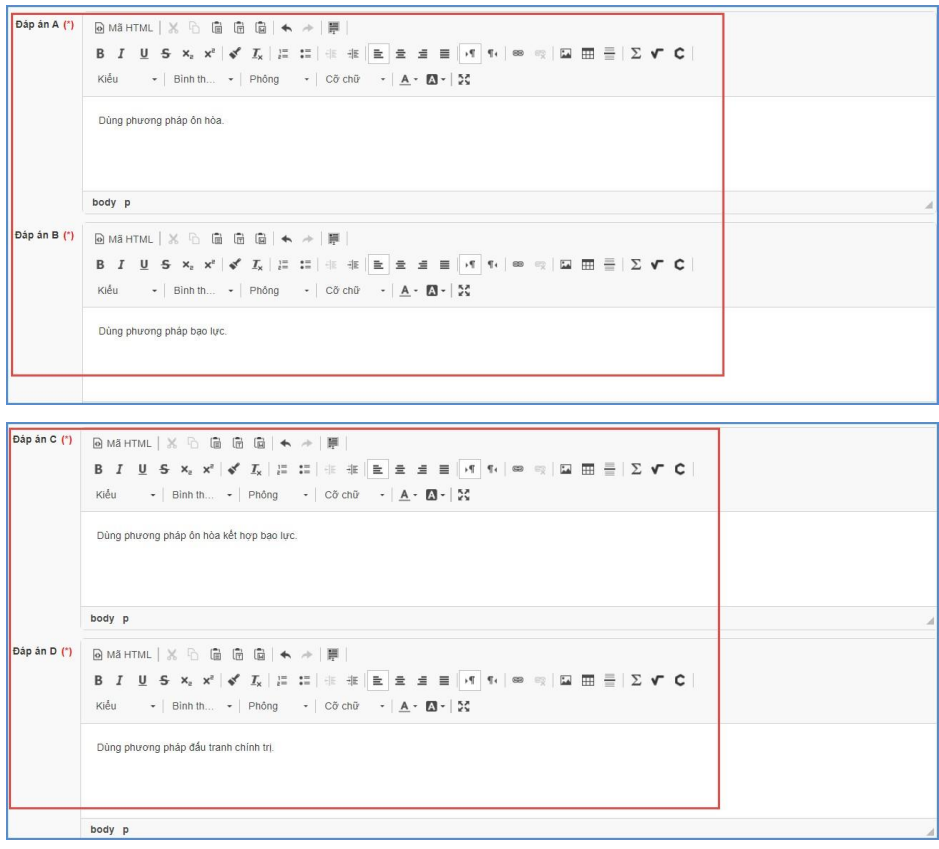
- **Mức độ:** Chọn mức độ nhận thức của câu hỏi. (Mức độ nhận thức theo quy định ra đề thi trắc nghiệm của Bộ giáo dục và đào tạo bao gồm Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao).



- **Có sử dụng:** Lựa chọn **Có** để sử dụng câu hỏi vào đề thi và kỳ thi.
- **Hoán vị đáp án:** Lựa chọn **Có** (thay đổi thứ tự đáp án khi tạo đề hoán vị) hoặc **Không** (Giữ nguyên thứ tự đáp án khi tạo đề hoán vị).



- **Đáp án:** Nhập từng đáp án cho câu hỏi.



- **Hướng dẫn:** Phân chú thích cho nội dung câu trả lời trên trang thi của học sinh sau khi học sinh chọn đáp án đúng. (**Đơn vị có thể bỏ qua phần này**).

- **Trạng thái duyệt:** Chờ duyệt, Đã duyệt hoặc Không duyệt. Câu hỏi chỉ được đưa vào ngân hàng câu hỏi và đề thi sau khi **Đã duyệt**.

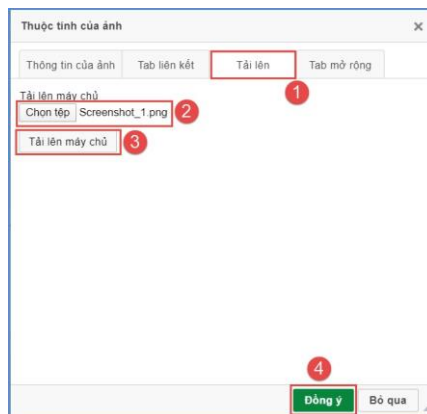


Bước 5: Kích nút **[Ghi]** hoặc **[Ghi và thêm mới]** để lưu lại dữ liệu hoặc lưu dữ liệu và thêm câu hỏi tiếp theo.

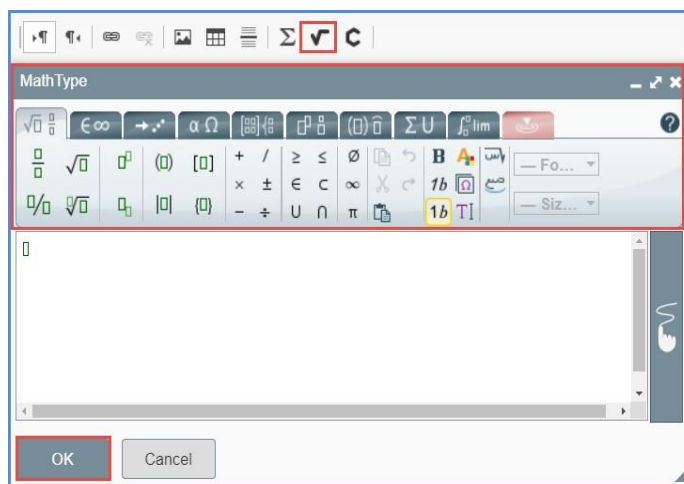
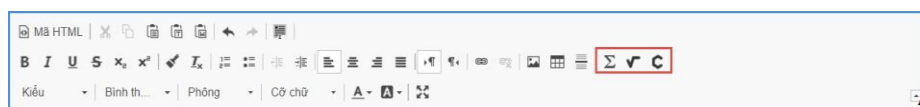
Lưu ý:

- Trong giao diện soạn câu hỏi và đáp án, ngoài việc nhập dữ liệu Text đơn thuần, người dùng có thể đính kèm:

+ **Ảnh:** Kích vào biểu tượng , chọn **Tải lên** để chọn ảnh từ máy tính, nhấn **Tải lên máy chủ** và **Đồng ý**.



+ **Nội dung soạn thảo chứa công thức:**

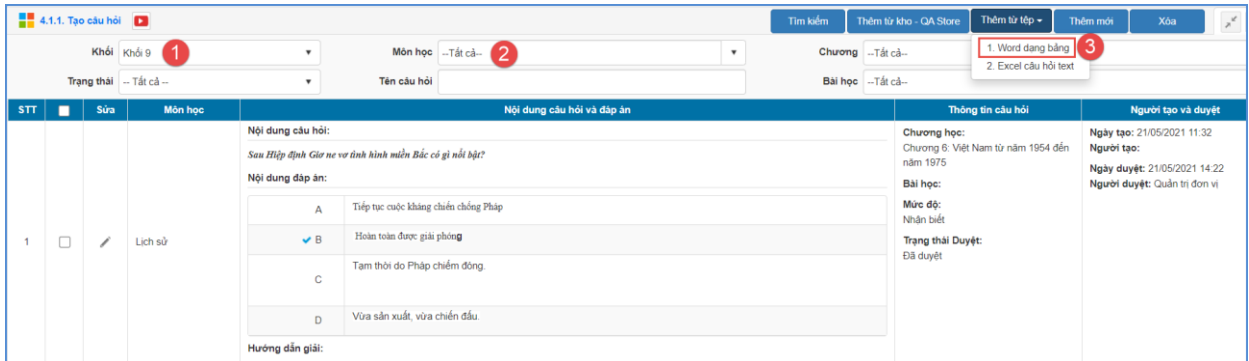


4.1.1.1 Tạo câu hỏi từ file word

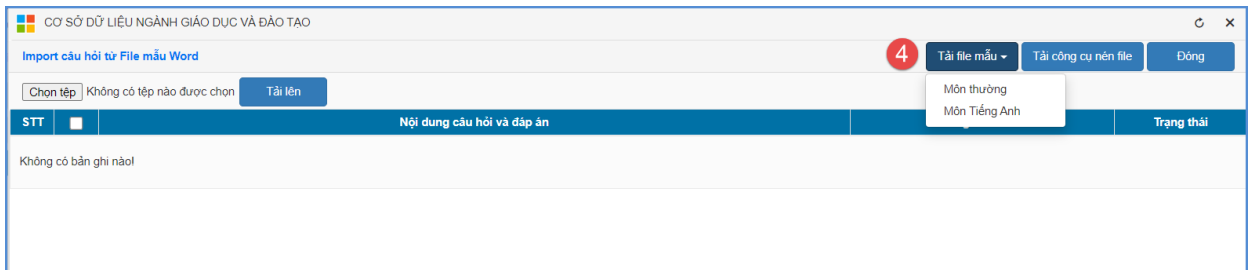
Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng đưa cùng lúc nhiều câu hỏi vào phần mềm bằng file Word mẫu.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại giao diện tạo câu hỏi, chọn **Khối**, **Môn học**, kích nút [**Thêm từ tệp**] và chọn **1. Word dạng bảng**.



Bước 2: Kích nút [**Tải file mẫu**] và chọn loại file để tải file mẫu về máy tính.

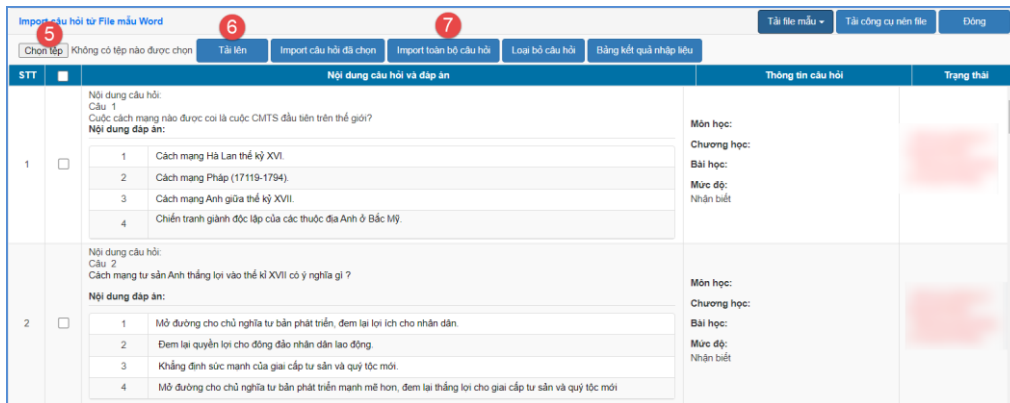


Bước 3: Trên file Word mẫu, trước khi nhập đề, người dùng đọc trước phần lưu ý để nắm được cách thức nhập.

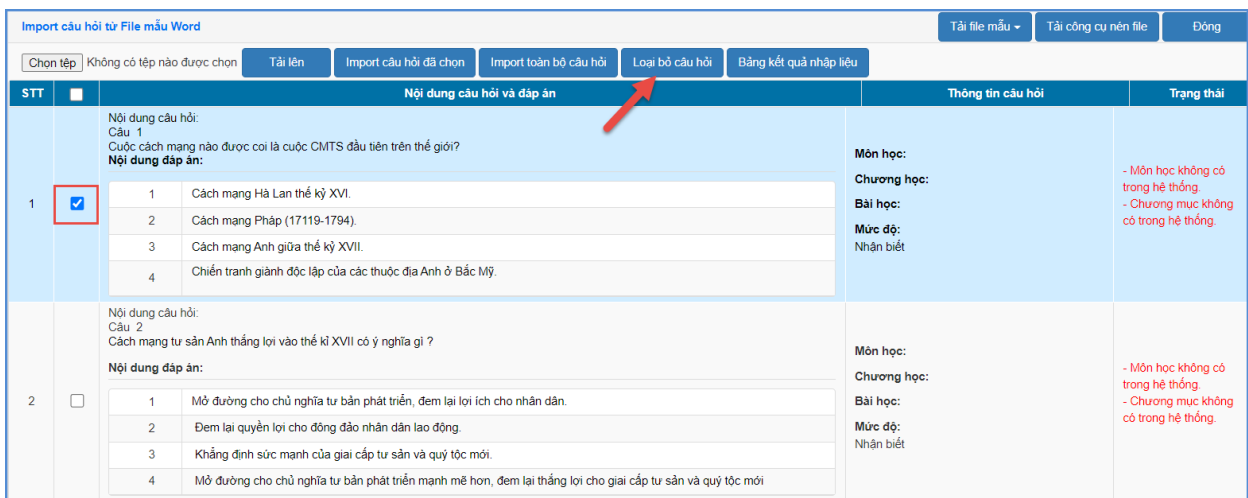
MẪU NHẬP ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM	
** Đề đề thi được hiển thị chính xác nhất, thầy cô lưu ý nhập đề như sau:	
<ul style="list-style-type: none">Sử dụng thống nhất phông chữ: Times New Roman;Sử dụng thống nhất cỡ chữ: 12Các mục đánh dấu * bắt buộc phải nhập;Phân loại theo 4 mức độ: 1 – Nhận biết; 2 – Thông hiểu; 3 – Vận dụng; 4 – Vận dụng caoKhối, môn học, chương học, bài học nhập theo danh sách mã quy địnhMỗi câu hỏi có 4 phương án trả lời và chỉ có 01 phương án đúng (Mặc định là phương án đầu tiên)	
** Ví dụ:	
Câu 1	Một chiếc xe máy chở hai người chuyển động trên đường. Kết luận đúng là
Mức độ *	1
Khối *	8
Môn học *	0802
Học kỳ	1
Chương mục *	2
Bài học theo chương trình sách giáo khoa	20
Hoàn vị đáp án	X
Đáp án đúng *	X Hai người chuyển động so với mặt đường
	Người cầm lái chuyển động so với chiếc xe.
	Người ngồi sau chuyển động so với người cầm lái.
	Hai người đứng yên so với bánh xe.

Sau đó nhập đầy đủ các phần thông tin có (*) để cho 1 câu hỏi, lần lượt thêm cho các câu hỏi tiếp theo và hoàn thiện đề thi.

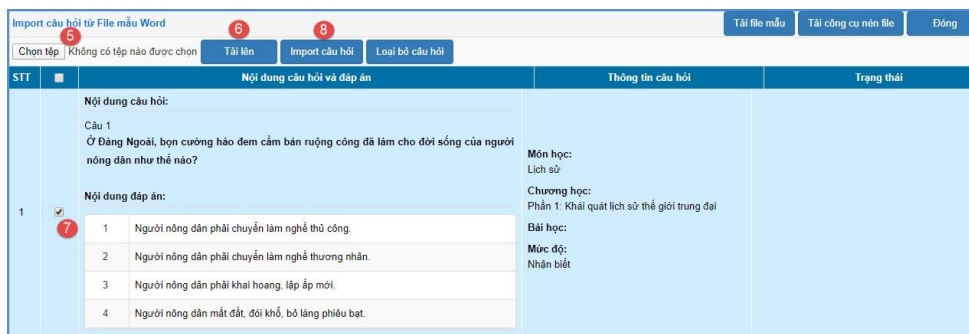
Bước 4: Quay trở lại phần mềm, tại giao diện **Import câu hỏi từ File mẫu word**, bấm **Chọn tệp** để chọn đến file word từ máy tính, kích [**Tải lên**].



- Nếu hệ thống hiển thị thông báo về câu hỏi không hợp lệ tại cột **Trạng thái** : Người dùng quay trở lại file Word kiểm tra, bổ sung và tải lại hoặc tích vào ô vuông trước câu hỏi đó và kích **Loại bỏ câu hỏi**.



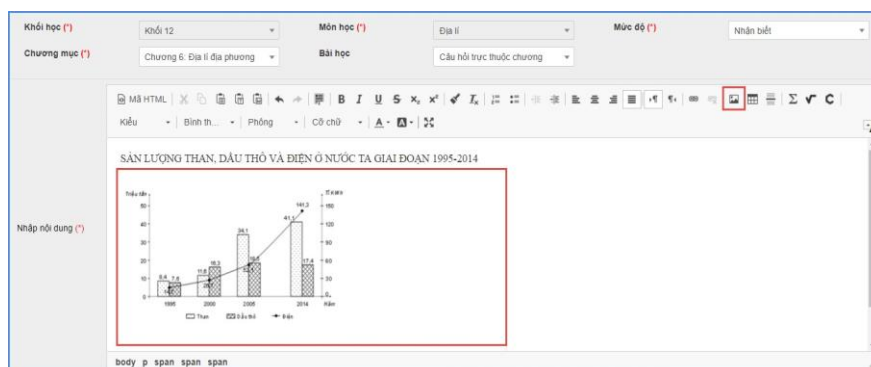
Bước 5: Tích chọn những câu hỏi cần đưa vào hệ thống và kích [**Import câu hỏi đã chọn**] hoặc [**Import toàn bộ câu hỏi**].



- Nếu hệ thống hiển thị thông báo **Import câu hỏi thành công**, người dùng quay trở lại giao diện tạo câu hỏi để kiểm tra.
- Nếu hệ thống hiển thị thông báo **Lỗi**: Người dùng kiểm tra trên giao diện import xem câu hỏi nào hệ thống báo lỗi thì quay về file word chỉnh sửa câu hỏi đó và tải lại.

4.1.1.2 Một số lưu ý quan trọng hay gặp trong quá trình tạo câu hỏi

- Với những câu hỏi có nội dung phức tạp, người dùng có thể dùng phần mềm cắt ảnh như Paint, Lightshot để tạo file ảnh, đính kèm trực tiếp vào phần nội dung trên phần mềm hoặc từ file word.



Hình ảnh được chèn trực tiếp trên giao diện tạo câu hỏi

Câu 1		SẢN LƯỢNG THAN, DẦU THỎ VÀ ĐIỆN Ở NƯỚC TA GIAI ĐOẠN 1995-2014
Mức độ *	1	
Khối *	12	
Môn học *	DI	
Học kỳ		
Chương mục *	ONTAP	
Bài học theo chương trình sách giáo khoa	ONTAP_20	
Hoán vị đáp án		
Đáp án đúng *	x	<p>Sản lượng dầu thô tăng liên tục qua các năm</p> <p>Sản lượng than tăng nhanh hơn sản lượng dầu thô</p> <p>Sản lượng điện tăng nhanh hơn hai sản phẩm còn lại</p> <p>Sản lượng dầu thô tăng trong giai đoạn 1995-2005</p>

Hoặc chèn hình ảnh từ file mẫu Word

- Với các câu hỏi có nội dung và đáp án là công thức (công thức toán học...) đã tạo trên file mẫu Word, để chuyển được lên phần mềm, người dùng bắt buộc phải dùng 1 số phần mềm tạo công thức như Latex, MathType để chuyển đổi định dạng (Tham khảo cách cài đặt Latex, MathType trên Google) hoặc dùng công cụ nén file trên hệ thống.

Cách 1: Dùng công cụ nén file trên hệ thống.

Cách 2: Dùng 1 số phần mềm tạo công thức như Latex, MathType để chuyển đổi định dạng (Tham khảo cách cài đặt Latex, MathType trên Google).

Các bước thực hiện:

❖ **Cách 1: Dùng công cụ nén file trên hệ thống:**

Bước 1: Tại giao diện tạo câu hỏi người dùng chọn **Khối, Môn học**, kích nút [**Thêm từ tệp**] sau đó chọn **1. Word dạng bảng**.

Bước 2: Kích **Tải công cụ nén file** để tải công cụ về máy tính và cài đặt.

Bước 3: Mở công cụ nén file đã cài đặt trên máy tính, tại dòng **Chọn file** cần chuyển đổi người dùng chọn đến file mẫu word có công thức cần chuyển đổi và chọn thư mục kết xuất file. Sau đó người dùng kích đổi file.



Bước 4: Hệ thống hiển thị thông báo **Kết xuất file thành công**, người dùng kích **Yes** để tắt thông báo.

Bước 5: Quay trở lại phần mềm, tại giao diện **Import câu hỏi từ File mẫu word**, bấm **Chọn tệp** để chọn đến file word vừa được chuyển đổi, kích [**Tải lên**].

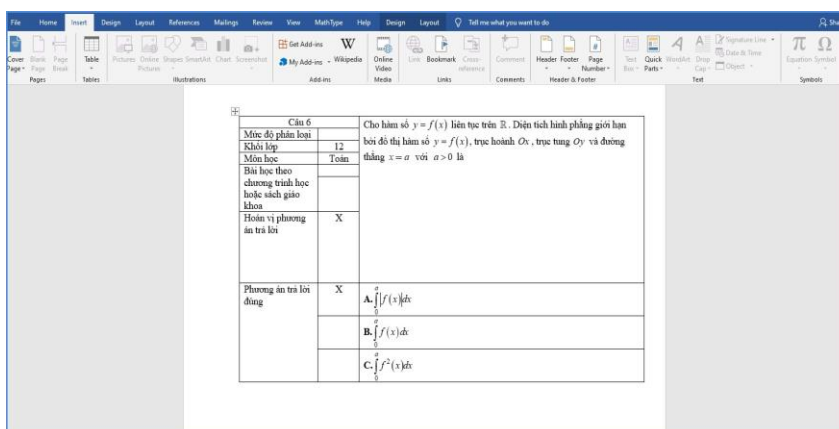
Lưu ý:

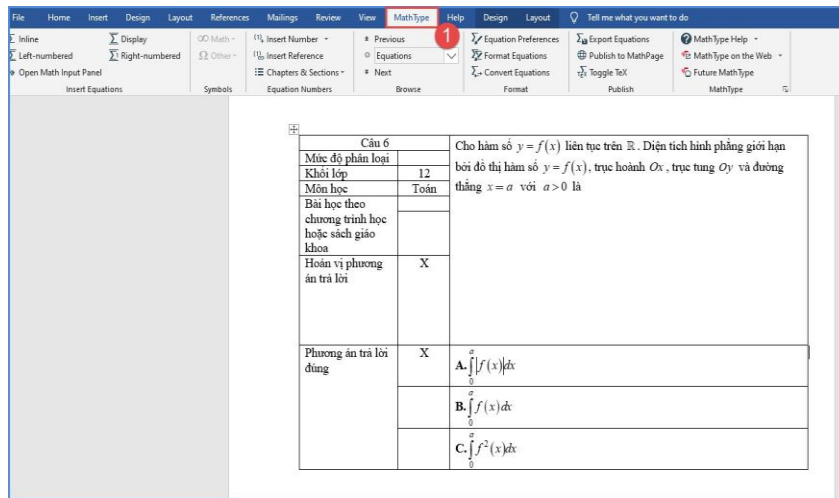
- Trước khi thực hiện chuyển đổi file word, người dùng bắt buộc **phải đóng** tất cả file Word hiện đang mở.

- File word khi kết xuất thành công sẽ được chuyển thành file với đuôi file là: **qitest**

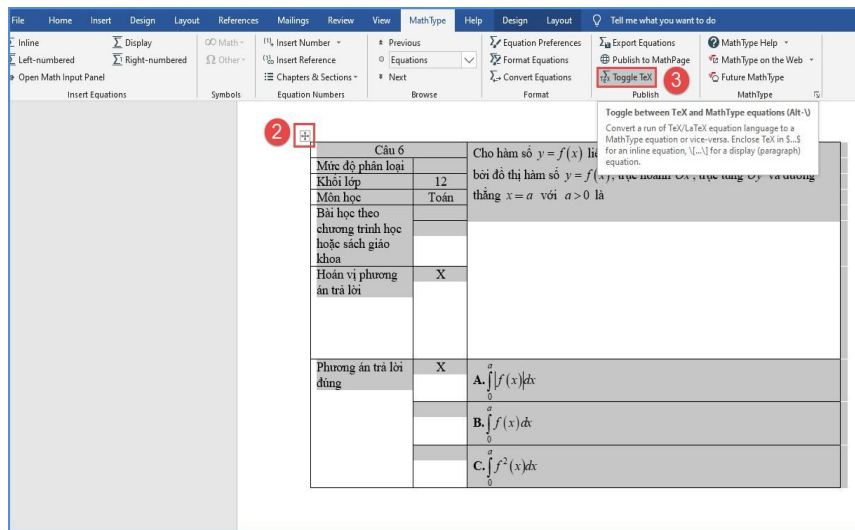
❖ **Cách 2:** Dùng phần mềm tạo công thức. Trong phần lưu ý này sẽ hướng dẫn người dùng chuyển đổi câu hỏi toán học bằng **MathType** như sau:

+ Trên file Word mẫu đã nhập câu hỏi có nội dung công thức, chọn **MathType** .

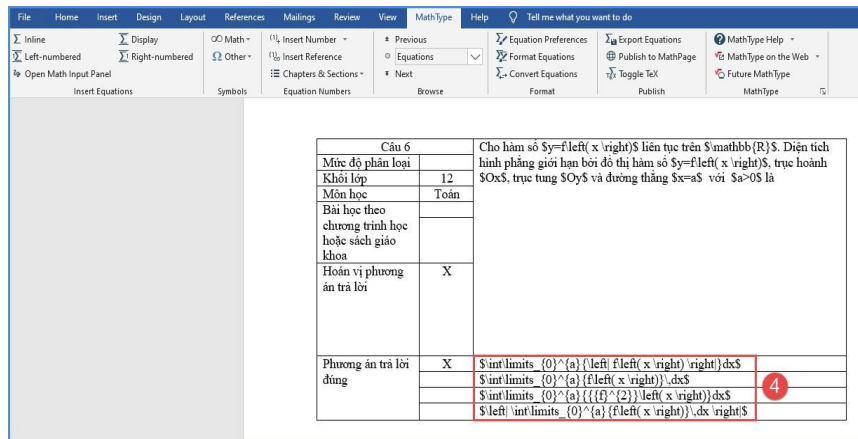





+ Chọn vùng nội dung cần chuyển đổi và tích **Toggle Tex**.




+ Kết quả sau khi chuyển đổi thành công:



+ Cuối cùng, người dùng tải file Word sau khi đã MathType theo các bước đưa câu hỏi từ file mẫu như hướng dẫn bên trên.

- **Sửa câu hỏi:** Để sửa câu hỏi, người dùng kích vào biểu tượng  của câu hỏi và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thao tác.

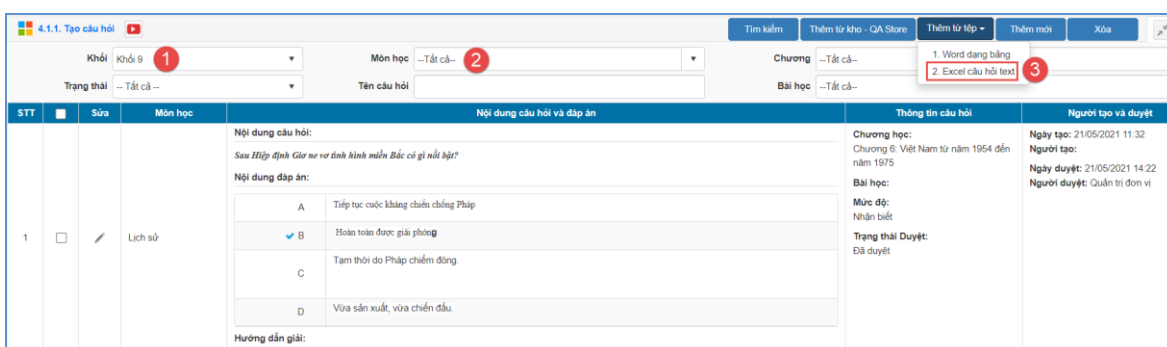
- **Xóa câu hỏi:** Để xóa câu hỏi, người dùng tích chọn  câu hỏi đó và nhấn [**Xóa câu hỏi**].

4.1.1.3 Tạo câu hỏi từ file excel

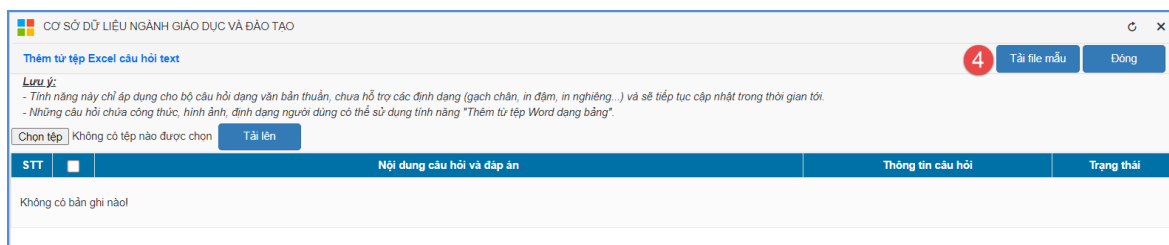
Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng đưa cùng lúc nhiều câu hỏi vào phần mềm bằng file Excel mẫu. *(Hiện tại hệ thống hỗ trợ áp dụng với câu hỏi dạng văn bản đơn thuần. Các định dạng gạch chân, in đậm, in nghiêng.. tiếp tục được bổ sung trong thời gian tới và các phiên bản nâng cấp sau).*

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại giao diện tạo câu hỏi, chọn **Khối**, **Môn học**, kích nút [**Thêm từ tệp**] và chọn **2. Excel câu hỏi text**.



Bước 2: Kích nút [**Tải file mẫu**].

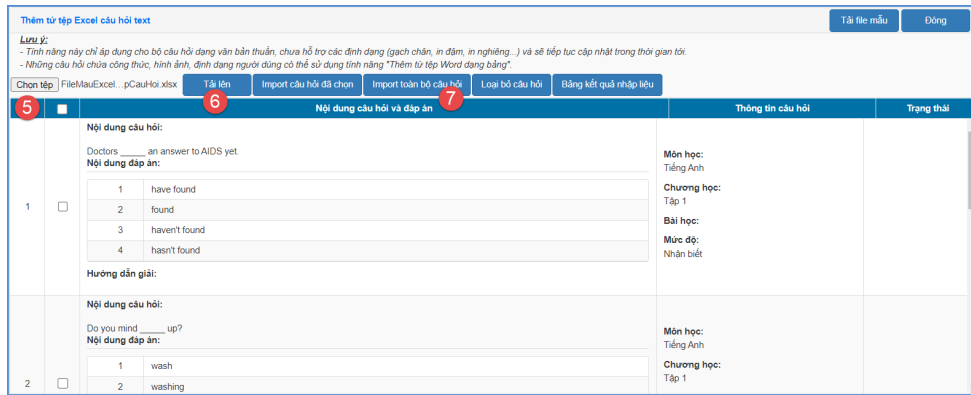


Bước 3: Trên file Excel mẫu, trước khi nhập đề, người dùng đọc trước phần hướng dẫn (HUONG_DAN) và dạng câu hỏi (DANG_CAU_HOI) và thực hiện nhập liệu chính xác tại sheet câu hỏi (CAU_HOI).

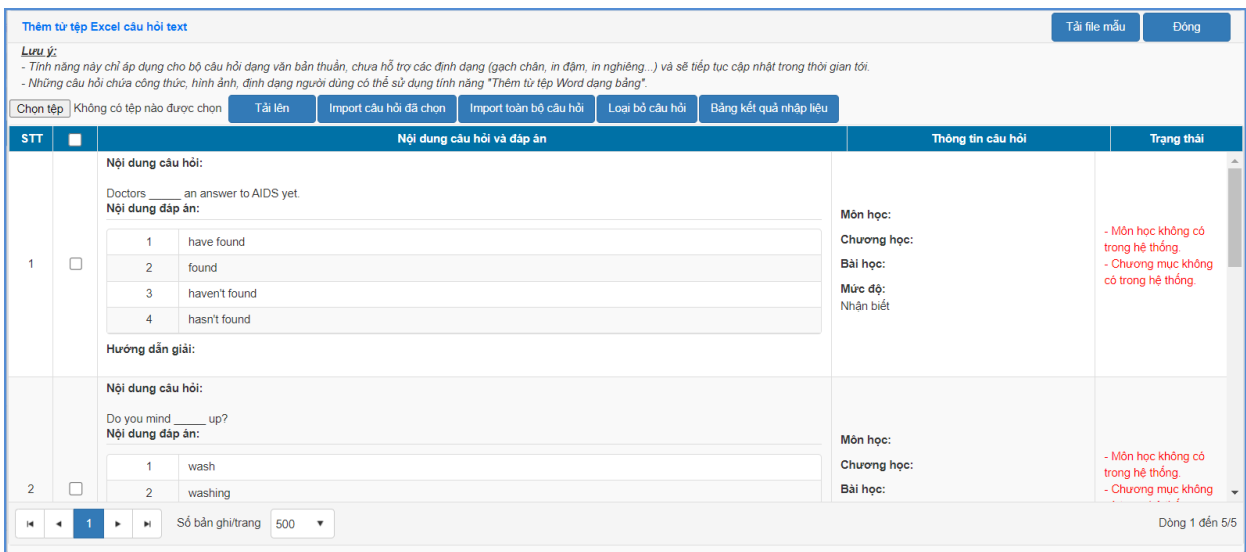


Sau đó nhập đầy đủ các phần thông tin có (*) để cho 1 câu hỏi, lần lượt thêm cho các câu hỏi tiếp theo và hoàn thiện đề thi.

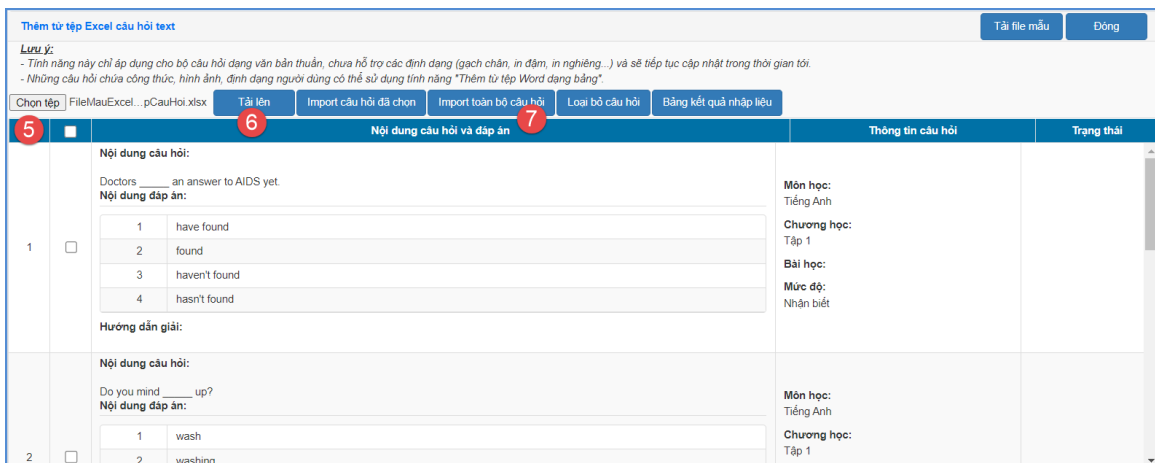
Bước 4: Quay trở lại phần mềm, tại giao diện **Thêm từ tệp Excel câu hỏi text**, bấm **Chọn tệp** để chọn đến file từ máy tính, kích [**Tải lên**].



- Nếu hệ thống hiển thị thông báo về câu hỏi không hợp lệ tại cột **Trạng thái** : Người dùng quay trở lại file Excel kiểm tra, bổ sung và tải lại hoặc tích vào ô vuông trước câu hỏi đó và kích **Loại bỏ câu hỏi**.



Bước 5: Tích chọn những câu hỏi cần đưa vào hệ thống và kích [**Import câu hỏi đã chọn**] hoặc [**Import toàn bộ câu hỏi**].



- Nếu hệ thống hiển thị thông báo **Import câu hỏi thành công**, người dùng quay trở lại giao diện tạo câu hỏi để kiểm tra.

- Nếu hệ thống hiển thị thông báo **Lỗi**: Người dùng kiểm tra trên giao diện import xem câu hỏi nào hệ thống báo lỗi thì quay về file word chỉnh sửa câu hỏi đó và tải lại.

4.1.2 Duyệt câu hỏi

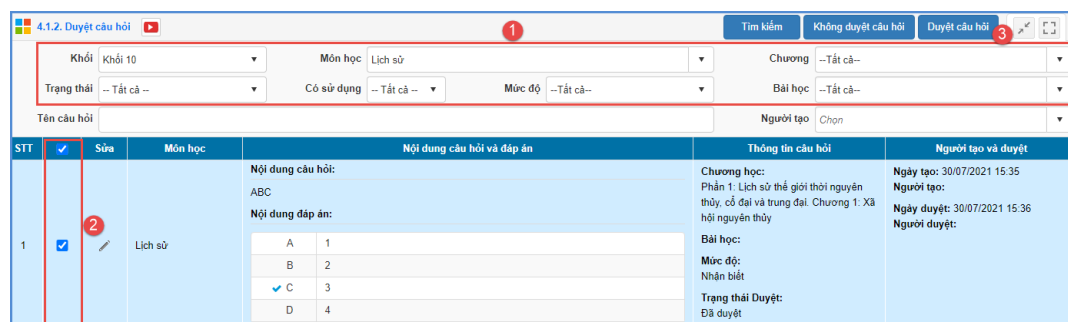
Mô tả: Để đảm bảo tính chính xác cho câu hỏi, quản trị viên cần duyệt câu hỏi trước khi tiến hành đưa vào ngân hàng câu hỏi và đề thi.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục **4.Ngân hàng câu hỏi, đề thi/ 4.1. Ngân hàng câu hỏi/4.1.2 Duyệt câu hỏi**

Bước 2: Chọn danh sách câu hỏi cần duyệt theo **Khối, Môn, Chương...**

Bước 3: Kích nút [**Duyệt câu hỏi**].

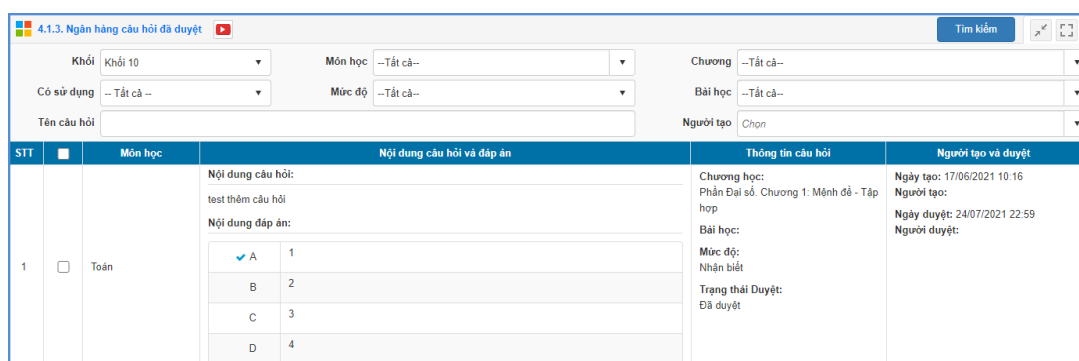


Bước 4: Hệ thống hiển thị thông báo: **Bạn có chắc chắn muốn duyệt câu hỏi này**, người dùng kích **Duyệt câu hỏi**. Câu hỏi sau khi được duyệt sẽ ở trạng thái **Đã duyệt** và được chuyển sang **4.1.3 Ngân hàng câu hỏi đã duyệt**.

Lưu ý: Đối với những câu hỏi chưa chính xác về nội dung, người duyệt sẽ chọn câu hỏi đó và [**Không duyệt câu hỏi**]. Câu hỏi sẽ được chuyển về **4.1.1 Tạo câu hỏi** để người nhập câu hỏi sửa lại.

4.1.3 Ngân hàng câu hỏi đã duyệt

Mô tả: Đây là mục chứa toàn bộ các câu hỏi đã được kiểm tra và duyệt. Đề thi và kỳ thi sẽ được tạo và lấy câu hỏi từ ngân hàng câu hỏi đã duyệt này. Ngân hàng câu hỏi có thể được sử dụng cho nhiều năm học.



5. Ngân hàng đề thi

Mô tả: Đây là chức năng rất quan trọng để tạo ra được đề thi. Bao gồm tạo khung ma trận đề, tạo đề thi từ khung ma trận, tạo đề thi từ kho câu hỏi, đề hoán vị và ngân hàng đề thi sau khi đã duyệt.

5.1 Khung ma trận đề

Mô tả: Hỗ trợ người dùng khai báo khung ma trận đề bao gồm Thời gian thi, Thang điểm, số câu hỏi được lấy ra từ ngân hàng câu hỏi đã duyệt.

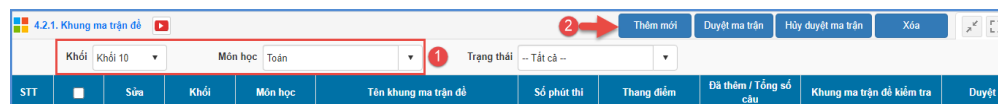


STT		Sửa	Khối	Môn học	Tên khung ma trận đề	Số phút thi	Thang điểm	Đã thêm / Tổng số câu	Khung ma trận đề kiểm tra	Duyệt
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Khối 8	Sinh học	Ôn tập HK1 Sinh 8 - Đề số 1	30	10	25/25	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Khối 8	Sinh học	Ôn tập HK1 Sinh 8 - Đề số 2	30	10	25/25	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Khối 8	Sinh học	Ôn tập HK1 Sinh 8 - Đề số 3	30	10	25/25	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Khối 8	Sinh học	Ôn tập HK1 Sinh 8 - Đề số 4	30	10	25/25	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Khối 8	Sinh học	Ôn tập HK1 Sinh 8 - Đề số 5	30	10	25/25	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input checked="" type="checkbox"/>

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **4. Ngân hàng câu hỏi, đề thi/ 4.2. Ngân hàng đề thi/ 4.2.1. Khung ma trận đề.**

Bước 2: Chọn **Khối, Môn** sau đó kích nút [**Thêm mới**].



4.2.1. Khung ma trận đề

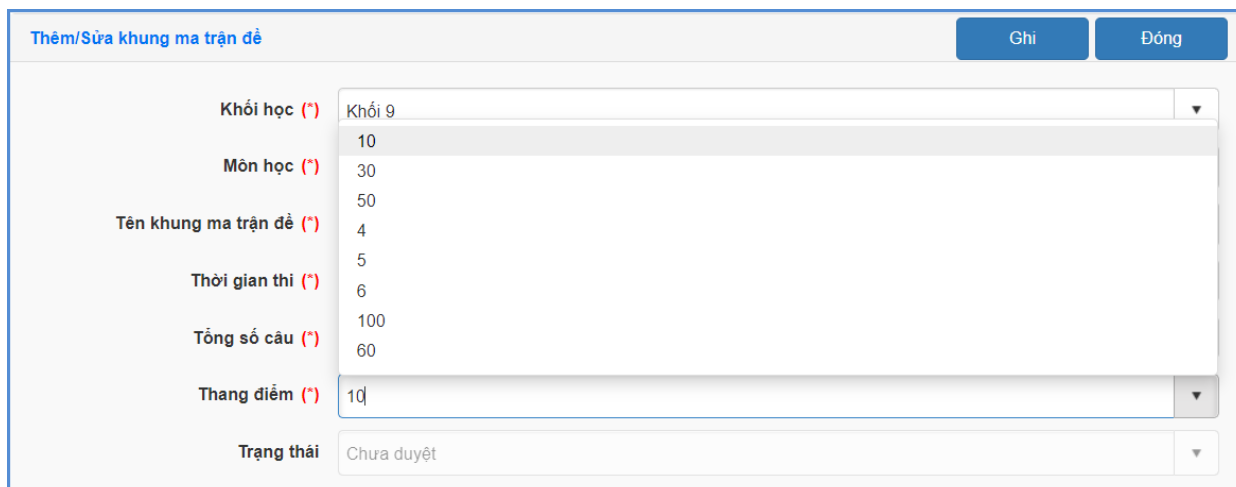
Thêm mới Duyệt ma trận Hủy duyệt ma trận Xóa

Khối: Khối 10 Môn học: Toán Trạng thái: -- Tất cả --

STT		Sửa	Khối	Môn học	Tên khung ma trận đề	Số phút thi	Thang điểm	Đã thêm / Tổng số câu	Khung ma trận đề kiểm tra	Duyệt
-----	--	-----	------	---------	----------------------	-------------	------------	-----------------------	---------------------------	-------

Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc sau:

- Tên khung ma trận đề
- Thời gian thi
- Tổng số câu: Số câu hỏi sẽ lấy ra từ ngân hàng câu hỏi.
- Thang điểm: Chọn thang điểm tương ứng



Thêm/Sửa khung ma trận đề Ghi Đóng

Khối học (*) Khối 9

Môn học (*) 10

Tên khung ma trận đề (*) 30

Thời gian thi (*) 50

Tổng số câu (*) 4

Thang điểm (*) 5

Trạng thái Chưa duyệt

Bước 4: Kích nút [**Ghi**] để hoàn thành thao tác thêm mới Khung ma trận đề.

Bước 5: Sau khi tạo xong Khung ma trận đề, người dùng kích **Thêm/Sửa vùng kiến thức** để thêm các câu hỏi ở các Chương, bài từ trong ngân hàng câu hỏi đã duyệt.

The screenshot shows the '4.2.1. Khung ma trận đề' interface. At the top right, there are buttons: 'Thêm mới', 'Duyệt ma trận', 'Hủy duyệt ma trận', and 'Xóa'. Below this is a table with columns: STT, Xóa, Sửa, Khối, Môn học, Tên khung ma trận đề, Số phút thi, Thang điểm, Đã thêm / Tổng số câu, Khung ma trận đề kiểm tra, and Duyệt. The first row shows '1', a checkbox, a pencil icon, 'Khối 10', 'Toán', 'Ma trận đề Toán', '30', '10', '0/5', 'Thêm/Sửa vùng kiến thức', and a '1' in a box.

Below the table, there are two pop-up windows for 'Định nghĩa khung ma trận đề'. The first window shows 'Số câu định nghĩa trong ma trận: 0/5' and a 'Thêm mới' button with a red arrow pointing to it (labeled '2'). The second window shows a form with dropdowns for 'Môn học' (Toán), 'Chương học' (Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai), and 'Bài học' (Chọn bài học). To the right are input fields for 'Số câu nhận biết' (5), 'Số câu thông hiểu', 'Số câu vận dụng', and 'Số câu vận dụng cao'. Below the form, it says 'Trong kho câu hỏi (theo môn học, chương học) có: Nhận Biết: 14, Thông Hiểu: 0, Vận Dụng: 0, Vận Dụng Cao: 0'. At the bottom are 'Ghi' and 'Hủy' buttons with a red arrow pointing to 'Ghi' (labeled '4'). A red circle '3' is next to the dropdowns.

Bước 6: Chọn khung ma trận vừa thêm đủ vùng kiến thức và kích nút **[Duyệt ma trận]**.

The screenshot shows the '4.2.1. Khung ma trận đề' interface. At the top right, there are buttons: 'Thêm mới', 'Duyệt ma trận', 'Hủy duyệt ma trận', and 'Xóa'. Below this is a table with columns: STT, Xóa, Sửa, Khối, Môn học, Tên khung ma trận đề, Số phút thi, Thang điểm, Đã thêm / Tổng số câu, Khung ma trận đề kiểm tra, and Duyệt. The first row shows '1', a checked checkbox (labeled '5'), a pencil icon, 'Khối 10', 'Toán', 'Ma trận đề Toán', '30', '10', '5/5', 'Thêm/Sửa vùng kiến thức', and a 'Duyệt' button (labeled '6').

The screenshot shows a 'Thông báo' dialog box. It contains a question mark icon and the text: 'Bạn có chắc chắn muốn duyệt khung ma trận này?'. At the bottom, there are two buttons: 'Duyệt ma trận' (labeled '7') and 'Đóng thông báo'.

(*) **Lưu ý:**

- Khung ma trận đề sẽ không duyệt nếu chưa được thêm đủ vùng kiến thức.
- Người dùng có thể thêm mới vùng kiến thức ở nhiều **chương mục** hoặc **bài học** khác nhau. Tuy nhiên, **bắt buộc** phải đảm bảo **tổng số câu hỏi lấy ra** phải bằng với **tổng số câu hỏi đã quy định** khi tạo Khung ma trận đề.

STT	Xóa	Sửa	Khối	Môn học	Tên khung ma trận đề	Số phút thi	Thang điểm	Đã thêm / Tổng số câu	Khung ma trận đề kiểm tra	Duyệt
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Ma trận đề Toán	30	10	5/5	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Thi HK2	30	10	5/5	Thêm/Sửa vùng kiến thức	<input type="checkbox"/>

5.2 Tạo và quản lý ngân hàng đề thi

Mô tả: Đây là chức năng tạo và quản lý các ngân hàng đề. Những đề thi đã được duyệt và trong kho ngân hàng đề thi đều có thể sử dụng cho các năm học sau.

Có 2 cách tạo đề: **Tạo đề từ khung ma trận đề** hoặc **Tạo đề trực tiếp từ kho câu hỏi**.

5.2.1 Tạo đề thi từ khung ma trận đề

Các bước thực hiện:


Bước 1: Kích chọn **4.2.Ngân hàng đề thi/ 4.2.2.Tạo đề thi gốc từ khung ma trận**

Bước 2: Chọn **Khối, Môn học** và kích nút **[Tạo đề gốc từ khung ma trận]**.

Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin như trên giao diện phần mềm

- **Chọn khung ma trận đề**
- **Số đề gốc cần tạo:** Nhập số nguyên dương. Ví dụ: 2
- **Tên đề gốc khởi tạo:** Nhập tên đề gốc
- **Chọn Khối, môn:** Chọn đúng môn học cần tạo đề gốc
- **Chọn chương:** Kiểm tra đúng Chương lấy dữ liệu từ khung ma trận đề

Lưu ý:

Sau khi tạo thành công đề gốc, tại cột Xem đề, người dùng kích biểu tượng  và thay đổi số điểm cho từng câu hỏi (nếu có).

Bước 4: Tiếp tục tạo đề hoán vị từ đề gốc vừa tạo bằng cách kích vào **4.2.4.Tạo đề hoán vị**



Bước 5: Chọn Khối, Môn, Đề gốc, kích

Tạo đề hoán vị

4.2.4. Tạo đề thi hoán vị

Chosen khối: Khối 10 | Chosen môn: Toán | Chosen chương: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Tạo đề hoán vị	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2/2	2	00001,00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001,00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề thi kiểm tra khảo sát 1001.13202	30	10	5/5	0		Tạo đề hoán vị	Chờ duyệt
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề thi kiểm tra khảo sát 1001.13203	30	10	5/5	0		Tạo đề hoán vị	Chờ duyệt

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý đề hoán vị

Tạo đề hoán vị | Xóa | Đóng

STT		Xem đề	Mã đề hoán vị	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu
Không có bản ghi nào!							

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

4.2.4. Tạo đề thi hoán vị

Chọn đề gốc (*)

Số đề hoán vị cần tạo (*)

Thực hiện | Đóng

Thao tác tương tự cho các đề gốc tiếp theo. Kết quả cuối cùng sau khi tạo hoán vị như sau:

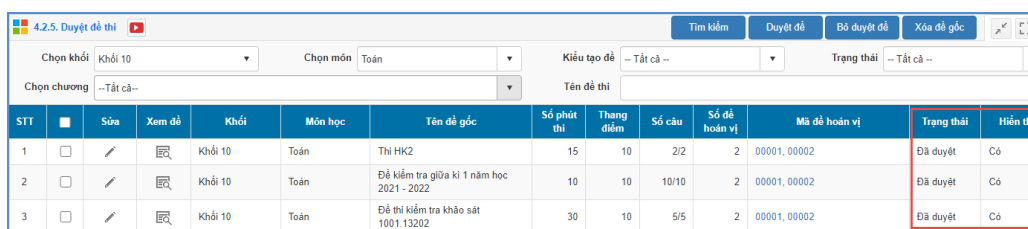
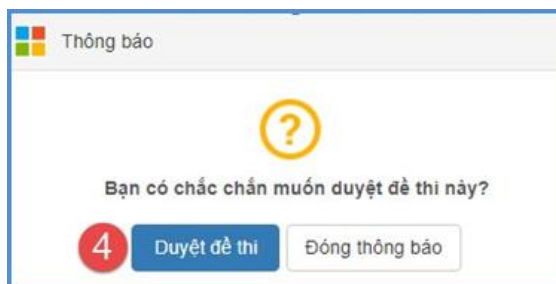
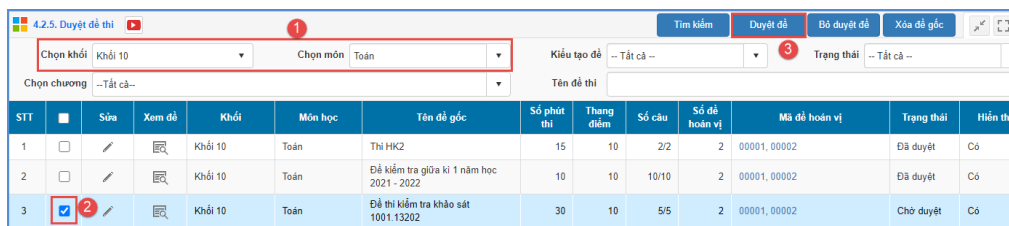
4.2.4. Tạo đề thi hoán vị

Chosen khối: Khối 10 | Chosen môn: Toán | Chosen chương: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Tạo đề hoán vị	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2/2	2	00001,00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001,00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề thi kiểm tra khảo sát 1001.13202	30	10	5/5	2	00001,00002	Tạo đề hoán vị	Chờ duyệt
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề thi kiểm tra khảo sát 1001.13203	30	10	5/5	0		Tạo đề hoán vị	Chờ duyệt

Bước 6: Duyệt đề thi tại 4.2. Ngân hàng đề thi/4.2.5 Duyệt đề thi





5.2.2 Tạo đề trực tiếp từ kho câu hỏi

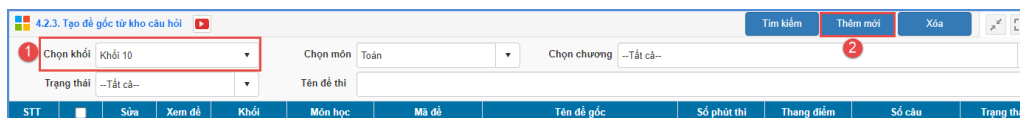
Mô tả: Hỗ trợ người dùng tạo ra các đề thi từ kho ngân hàng câu hỏi đã duyệt ở các môn học, chương, bài học đã tạo.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **4.2 Ngân hàng đề thi/4.2.3. Tạo đề gốc từ kho câu hỏi**



Bước 2: Chọn **Khối** và kích nút [**Thêm mới**]



Bước 3: Nhập thông tin đề thi bao gồm:

- **Môn học:** Môn học cần để lấy câu hỏi lúc tạo đề
- **Tên đề :** Tên đề gốc cần tạo
- **Thang điểm:** thang điểm đề thi
- **Số phút:** Số phút thi
- **Số câu:** Số câu hỏi cần lấy ra khi tạo đề

Bước 4: Kích nút [Ghi] để lưu lại thông tin đề thi vừa tạo.

Bước 5: Sau khi thực hiện tạo xong đề thi, người dùng sẽ tiến hành thêm câu hỏi vào đề thi tại tab **Quản lý câu hỏi đề thi** và kích nút [Thêm mới].

Bước 6: Chọn bất kỳ câu hỏi thuộc Chương, bài học nào từ kho câu hỏi và **Chọn câu hỏi**.

STT	Nội dung câu hỏi và đáp án	Thông tin câu hỏi												
1	<p>Nội dung câu hỏi:</p> <p>test thêm câu hỏi</p> <p>Nội dung đáp án:</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A</td><td>1</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>B</td><td>2</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>C</td><td>3</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>D</td><td>4</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	1	<input type="checkbox"/>	B	2	<input type="checkbox"/>	C	3	<input type="checkbox"/>	D	4	<p>Chương học:</p> <p>Phần Đại số. Chương 1: Mệnh đề - Tập hợp</p> <p>Bài học:</p> <p>Mức độ:</p> <p>Nhận biết</p> <p>Trạng thái Duyệt:</p> <p>Đã duyệt</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	A	1												
<input type="checkbox"/>	B	2												
<input type="checkbox"/>	C	3												
<input type="checkbox"/>	D	4												

Thêm lần lượt câu hỏi (theo nhu cầu tạo đề) cho đủ số lượng câu hỏi theo đề thi đã tạo trực tiếp. Người dùng có thể chủ động thay đổi điểm quy định cho câu hỏi theo mức độ.

STT	Thứ tự hiển thị trên đề	Nội dung câu hỏi và đáp án	Thông tin câu hỏi	Điểm												
1	1	<p>Nội dung câu hỏi:</p> <p>Cho hình trụ có bán kính đáy $r = 4$ và độ dài đường sinh $l = 3$. Diện tích xung quanh của hình trụ đã cho bằng</p> <p>Nội dung đáp án:</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A</td><td>24π.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>B</td><td>48π.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>C</td><td>12π.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>D</td><td>16π.</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	24π .	<input type="checkbox"/>	B	48π .	<input type="checkbox"/>	C	12π .	<input type="checkbox"/>	D	16π .	<p>Chương học:</p> <p>Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai</p> <p>Bài học:</p> <p>Bài 2: Hàm số $y = ax + b$</p> <p>Mức độ:</p> <p>Nhận biết</p>	1.00
<input checked="" type="checkbox"/>	A	24π .														
<input type="checkbox"/>	B	48π .														
<input type="checkbox"/>	C	12π .														
<input type="checkbox"/>	D	16π .														

4.2.3. Tạo đề gốc từ kho câu hỏi

Chosen khối: Khối 10, Chosen môn: Toán, Chosen chương: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Mã đề	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	1001.01	Thi HK2	15	10	2/2	Đã duyệt
2	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	1001.244711	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	Đã duyệt
3	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	1001.249031	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30	10	5/5	Chờ duyệt

Lưu ý:

- Người dùng có thể chọn từ kho câu hỏi ở nhiều chương, bài học khác nhau trong 1 môn học.

- **Đặt lại thứ tự:** Sau khi thêm câu hỏi vào đề thi trực tiếp, người dùng có thể đặt lại thứ tự của câu hỏi để hiển thị trên đề gốc tạo trực tiếp.

Bước 7: Tạo đề hoán vị từ đề gốc vừa tạo bằng cách chọn 4.2 Ngân hàng đề thi/4.2.4 Tạo đề hoán vị.

4.2.4. Tạo đề thi hoán vị

Chosen khối: Khối 10, Chosen môn: Toán, Chosen chương: --Tất cả--

Kiểu tạo đề: **Trực tiếp từ kho câu hỏi**, Trạng thái: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Tạo đề hoán vị	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2/2	2	00001.00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
2	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001.00002	Tạo đề hoán vị	Đã duyệt
3	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30	10	5/5	0		Tạo đề hoán vị	Chờ duyệt

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhập số đề hoán vị

Chosen đề gốc (*): Đề khảo sát cuối kỳ 1

Số đề hoán vị cần tạo (*):

Hoán vị thứ tự câu hỏi:

Thực hiện **Đóng**

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý đề hoán vị

STT		Xem đề	Mã đề hoán vị	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu
1	<input type="checkbox"/>		00001	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30		10
2	<input type="checkbox"/>		00002	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30		10

Bước 8: Sau khi hoàn thiện tạo đề gốc trực tiếp, đề hoán vị, người dùng lặp lại các bước Duyệt đề thi tương tự phần Tạo đề từ khung ma trận.

4.2.5. Duyệt đề thi

Chosen khối: Khối 10, Chosen môn: Toán, Kiểu tạo đề: **Trực tiếp từ kho câu hỏi**, Trạng thái: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Trạng thái	Hiện thị
1	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2/2	2	00001.00002	Đã duyệt	Có
2	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001.00002	Đã duyệt	Có
3	<input checked="" type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30	10	5/5	2	00001.00002	Chờ duyệt	Có

4.2.5. Duyệt đề thi

Chosen khối: Khối 10, Chosen môn: Toán, Kiểu tạo đề: **Trực tiếp từ kho câu hỏi**, Trạng thái: --Tất cả--

STT		Sửa	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Trạng thái	Hiện thị
1	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2/2	2	00001.00002	Đã duyệt	Có
2	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001.00002	Đã duyệt	Có
3	<input type="checkbox"/>			Khối 10	Toán	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30	10	5/5	2	00001.00002	Đã duyệt	Có

5.2.3 Ngân hàng đề thi đã duyệt

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xem lại và in những đề thi đã tạo (bao gồm cả đề từ khung ma trận đề và đề được tạo trực tiếp).

STT	Xem đề	Khối	Môn học	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoán vị	Mã đề hoán vị	Hiện thị
1	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Thi HK2	15	10	2	2	00001,00002	Có
2	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10	2	00001,00002	Có
3	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề thi kiểm tra khảo sát 1001.13202	30	10	5	2	00001,00002	Có
4	<input type="checkbox"/>	Khối 10	Toán	Đề khảo sát cuối kỳ 1	30	10	5	2	00001,00002	Có

Lưu ý: Đề thi phải được **Duyệt**, **Có** hiển thị mới được ghép vào kỳ thi.

6. Quản lý kỳ thi

6.1 Kỳ thi chính thức của Trường

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng khai báo kỳ thi, sắp xếp học sinh và quản lý kỳ thi được tổ chức tại trường.

Có 02 loại kỳ thi bao gồm: **Kỳ thi chính thức và kỳ thi luyện tập.**

6.1.1 Khai báo kỳ thi chính thức từ ngân hàng đề.

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng tạo ra các kỳ thi chính thức tại trường như: Thi cuối kỳ, Thi khảo sát...từ danh sách câu hỏi trong ngân hàng đề.

Đối với kỳ thi chính thức, học sinh **chỉ** được phép **làm bài** và **tính điểm 1 lần**. Tùy theo nhu cầu của nhà trường, kết quả của kỳ thi có thể được lấy điểm vào bảng điểm của học sinh trên CSDL ngành giáo dục.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **5. Quản lý kỳ thi/ 5.2. Kỳ thi chính thức của Trường/5.2.1 Quản lý kỳ thi chính thức.**

Bước 2: Kích nút **Thêm mới** và chọn 1. Kỳ thi trắc nghiệm từ ngân hàng đề.

Quản lý kỳ thi

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi | Bước 2. Quản lý đề thi | Bước 3. Quản lý thí sinh (0) | Bước 4. Quản lý ca thi

Khối học (*) Khối 8 Môn học (*) Vật lí Ngày giờ bắt đầu (*) 13/05/2020 12:00 SA

Chương học Chương 1: Cơ học Ngày giờ kết thúc (*) 30/05/2020 12:00 SA

Tên kỳ thi (*) Ôn tập Vật lý 8 2019-2020 Trạng thái Chờ duyệt

Thang điểm 10 Số lượng câu hỏi (*) 20

Hiện thị Có Thời gian làm bài (*) 30

Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi

Thí sinh được tra cứu bài thi

Thí sinh được xem đáp án

Bước 3: Trên giao diện hiển thị các bước thực hiện (theo từng tab). Người dùng thực hiện lần lượt như sau:

- **Thông tin kỳ thi:** Chọn Khối, Môn học và nhập đầy đủ các thông tin về Ngày giờ bắt đầu, Kết thúc kỳ thi, Tên kỳ thi, Số lượng câu hỏi và Thời gian làm bài.

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi

Khối học: Khối 10 Môn học: Toán

Chương học: Chương 2: Hàm số bậc nhất và bậc hai

Tên kỳ thi: Kỳ thi Toán khối 10

Thang điểm: 10 Số lượng câu hỏi: 2

Hiện thị: Có Thời gian làm bài: 15

Lấy điểm: (Chỉ áp dụng Kỳ thi có Thang điểm 10) Cho xem điểm:

Hội thi: Chọn

Ngày giờ bắt đầu: Ngày giờ kết thúc: 30/12/2020 12:00 SA

Trạng thái: Đã duyệt

Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi

Thí sinh xem chi tiết bài làm

Xuất excel thí sinh | Xuất excel ca thi | Đóng

Lưu ý: Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi -> Giáo viên được theo dõi và giám sát kỳ thi của học sinh

+ Thí sinh được xem chi tiết bài làm -> Sau khi nộp bài, học sinh được xem chi tiết bài làm.

+ Lấy điểm: Tích lựa chọn này để có thể chuyển kết quả kỳ thi vào bảng điểm.

- **Quản lý đề thi:** Sau khi thêm xong thông tin kỳ thi, kích nút **Thêm đề thi** và chọn đề thi để ghép vào kỳ thi vừa tạo

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi

Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng

Bước 3. Quản lý thí sinh (0)

Bước 4. Quản lý ca thi

Thêm đề thi | Xóa đề thi | Xuất excel thí sinh | Xuất excel ca thi | Đóng

STT	Xem đề	Mã	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoàn vị	Mã đề hoàn vị
Không có bản ghi nào!								

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý câu hỏi đề thi - Chọn đề thi

Khối học: Khối 10 Môn học: Toán Kiểu tạo đề: -- Tất cả --

Chương học: -- Tất cả -- Tên đề thi:

Thêm đề thi

STT	Xem đề	Tên đề gốc	Số phút thi	Thang điểm	Số câu	Số đề hoàn vị	Mã đề hoàn vị
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Đề kiểm tra giữa kì 1 năm học 2021 - 2022	10	10	10/10	2	00001, 00002

(* **Lưu ý:** Số câu hỏi lấy ra phải tương ứng và không được lớn hơn số câu hỏi của đề đã tạo.

- **Quản lý thí sinh:** Thêm thí sinh vào kỳ thi vừa tạo

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi

Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng

Bước 3. Quản lý thí sinh (0)

Bước 4. Quản lý ca thi

Thêm đề thi | Thêm thí sinh | Xóa thí sinh | Xuất excel thí sinh | Xuất excel ca thi | Đóng

Khối học: Khối 10 Lớp học: -- Tất cả -- Tổ hợp: -- Tất cả --

Mã định danh: Họ tên:

STT	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Đơn vị	Ca thi
Không có bản ghi nào!						

Thông tin kỳ thi chi tiết

Quản lý thí sinh - Chọn thí sinh

Khối học: Khối 8

Lớp: -- Tất cả --

Họ tên:

Mã định danh:

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Đơn vị
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108831	Lê Trường An	Nam	18/12/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108833	Bùi Ngọc Trâm Anh	Nữ	01/06/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108835	Nguyễn Minh Anh	Nữ	11/06/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0116459656	Nguyễn Phương Anh	Nữ	11/06/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108838	Tô Phương Anh	Nữ	04/12/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108840	Trần Hoàng Việt Anh	Nam	05/12/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0116459772	Vũ Phương Anh	Nữ	17/05/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM
8	<input checked="" type="checkbox"/>	0132108844	Nguyễn Minh Châu	Nữ	05/11/2006	8A1	THCS HOÀNG HOA THẨM

Số bản ghi/trang: 100

Dòng 1 đến 100/224

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi | Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng | Bước 3. Quản lý thí sinh (39) | Bước 4. Quản lý ca thi

Khối học: Khối 10

Lớp học: -- Tất cả --

Tổ hợp: -- Tất cả --

Mã định danh:

Họ tên:

STT	<input type="checkbox"/>	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Đơn vị	Ca thi
1	<input type="checkbox"/>	0156219593	Hà Trung Đức	01/12/2005		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
2	<input type="checkbox"/>	3190877847	Đào Sơn Anh	21/03/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
3	<input type="checkbox"/>	3190877848	Hà Kiều Anh	13/09/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
4	<input type="checkbox"/>	3190877849	Mai Duy Anh	03/10/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
5	<input type="checkbox"/>	3190877850	Nguyễn Trang Anh	25/10/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
6	<input type="checkbox"/>	3190877851	Phạm Phương Anh	07/10/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
7	<input type="checkbox"/>	3190877852	Vũ Thị Mai Anh	15/08/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
8	<input type="checkbox"/>	3190877853	Trần Gia Bảo	12/05/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
9	<input type="checkbox"/>	3190877854	Trần Ngọc Dung	12/08/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
10	<input type="checkbox"/>	3190877855	Nguyễn Đồng Duy	24/05/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
11	<input type="checkbox"/>	0194932318	Nguyễn Văn Test 3	04/08/2006		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
12	<input type="checkbox"/>	0159214716	Đỗ Mạnh Dũng	01/01/2005		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
13	<input type="checkbox"/>	0159214717	Lưu Công Quốc Dũng	01/01/2005		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
14	<input type="checkbox"/>	0159214718	Nguyễn Thái Dũng	01/01/2005		MIN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	

- **Quản lý ca thi:** Chia học sinh vào từng ca thi

CO SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi | Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng | Bước 3. Quản lý thí sinh (39) | **Bước 4. Quản lý ca thi**

Đã xếp 0/39 thí sinh vào các ca thi. Còn 39 thí sinh chưa được xếp vào ca thi

Xuất excel thí sinh | **Thêm ca thi** | Xóa ca thi | Xếp lại thí sinh vào ca thi | Xuất excel ca thi | Đóng

STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xem thí sinh ca thi	Mã ca thi	Tên ca thi	Số lượng thí sinh	Chia thí sinh chủ động theo ca thi
Không có bản ghi nào							

Thêm ca thi

Sau khi tạo ca thi thành công. Hệ thống sẽ tự động xếp thí sinh vào ca thi.

Tổng số ca thi (*) 3

Mã ca thi thí sinh (*) KTLS

Sinh mã ngẫu nhiên (dành cho mã ca thi thí sinh)

Mã ca thi CBQL

Tên ca thi (*) Thi Lịch Sử

(Quy tắc sinh tên ca thi tự động là: [Tên ca thi khởi tạo] + [STT])

Thực hiện | Đóng

Hệ thống tự động xếp học sinh vào ca thi, tuy nhiên người dùng có thể tích để xếp lại thí sinh vào ca thi cho phù hợp.

Xếp lại thí sinh vào ca thi

Bước 4: Sau khi hoàn thiện các bước tạo kỳ thi, ghép đề thi vào kỳ thi, bổ sung thí sinh và ca thi bắt buộc phải thực hiện

Duyệt kỳ thi

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa	Khối	Môn học	Tên kỳ thi	Thí sinh đã đăng ký	Số lượng đề	Danh sách đề thi	Trạng thái	Hiện thị
1	<input checked="" type="checkbox"/>		Khối 7	Lịch sử	Kỳ thi Lịch sử học kỳ 2019-2020 Thời gian thi: 10 phút Số câu: 15 câu - Thang điểm: 10 Giới hạn thí sinh: Không Thời gian bắt đầu: 12:00 AM 15/05/2020 Thời gian kết thúc:	158	2	Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1499 1 Số đề hoán vị: 2 00001, 00002 Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1500 2 Số đề hoán vị: 2 00001, 00002	Đã duyệt	Có

Kỳ thi phải ở trạng thái **Đã duyệt, Hiện thị (Có)** mới được hiển thị trên trang thi của học sinh.

6.1.2 Khai báo kỳ thi chính thức từ tệp

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng tạo ra các kỳ thi chính thức tại trường như: Thi cuối kỳ, Thi khảo sát... từ tệp (PDF, Ảnh).

Đối với kỳ thi chính thức, học sinh **chỉ** được phép **làm bài** và **tính điểm 1 lần**. Tùy theo nhu cầu của nhà trường, kết quả của kỳ thi có thể được lấy điểm vào bảng điểm của học sinh trên CSDL ngành giáo dục.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **5. Quản lý kỳ thi/ 5.2. Kỳ thi chính thức của Trường/5.2.1 Quản lý kỳ thi chính thức**.

Bước 2: Kích nút **Thêm mới** và chọn 2. Kỳ thi trắc nghiệm từ tệp.

Bước 3: Trên giao diện hiển thị các bước thực hiện (theo từng tab). Người dùng thực hiện lần lượt như sau:

- **Thông tin kỳ thi:** Chọn Khối, Môn học và nhập đầy đủ các thông tin về Ngày giờ bắt đầu, Kết thúc kỳ thi, Tên kỳ thi, Số lượng câu hỏi và Thời gian làm bài.

CO SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý kỳ thi chính thức

Ghi Xuất excel thí sinh Xuất excel ca thi Đóng

Bước 1. Thông tin kỳ thi Bước 2. Chọn tệp để trắc nghiệm Bước 3. Quản lý thí sinh (0) Bước 4. Quản lý ca thi

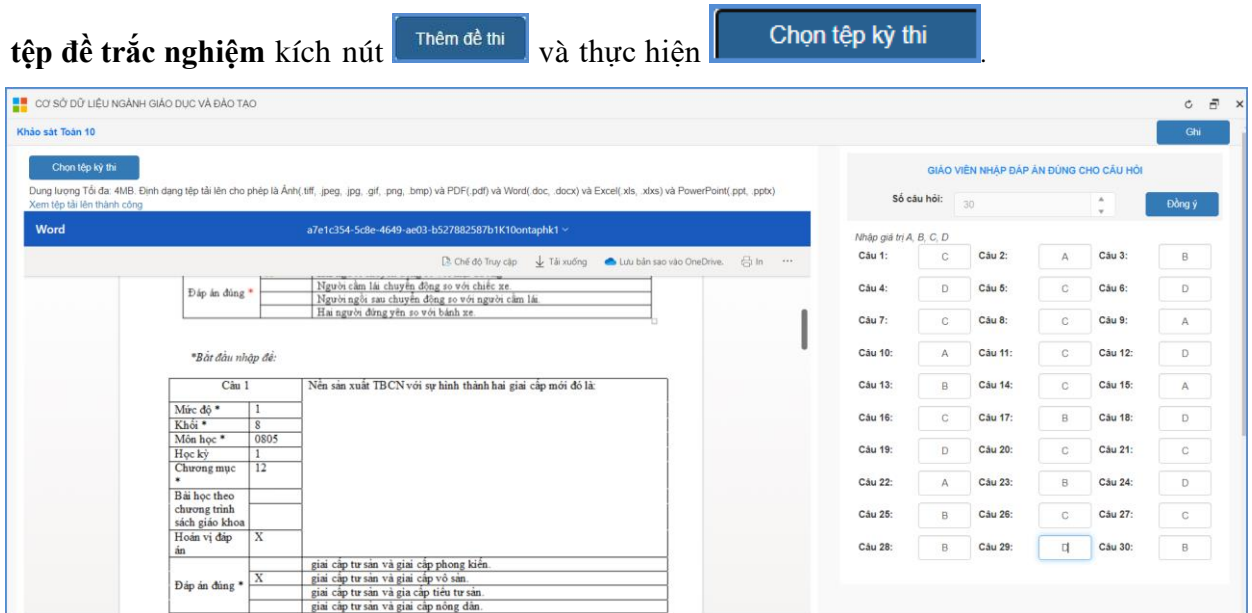
Khối (*)	Khối 10	Môn học (*)	Toán	Ngày giờ bắt đầu (*)	23/11/2021 12:00 SA
Chương học	Phần Đại số - Chương 1: Mệnh đề - Tập hợp	Ngày giờ kết thúc (*)	23/11/2021 2:45 CH	Trạng thái	Chờ duyệt
Tên kỳ thi (*)	Khảo sát Toán 10	<input checked="" type="checkbox"/> Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi		<input checked="" type="checkbox"/> Thí sinh xem chi tiết bài làm	
Thang điểm	10	<input type="checkbox"/> Cho xem điểm		<input type="checkbox"/> Hiện đáp án bài làm	
Hiện thị	Có	Số lượng câu hỏi (*)	30		
Lấy điểm	<input checked="" type="checkbox"/> (Chỉ áp dụng Kỳ thi có Thang điểm 10)	Thời gian làm bài (*)	45		
Hội thi	Chọn				

Lưu ý: Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi -> Giáo viên được theo dõi và giám sát kỳ thi của học sinh

+ Thí sinh được xem chi tiết bài làm -> Sau khi nộp bài, học sinh được xem chi tiết bài làm.

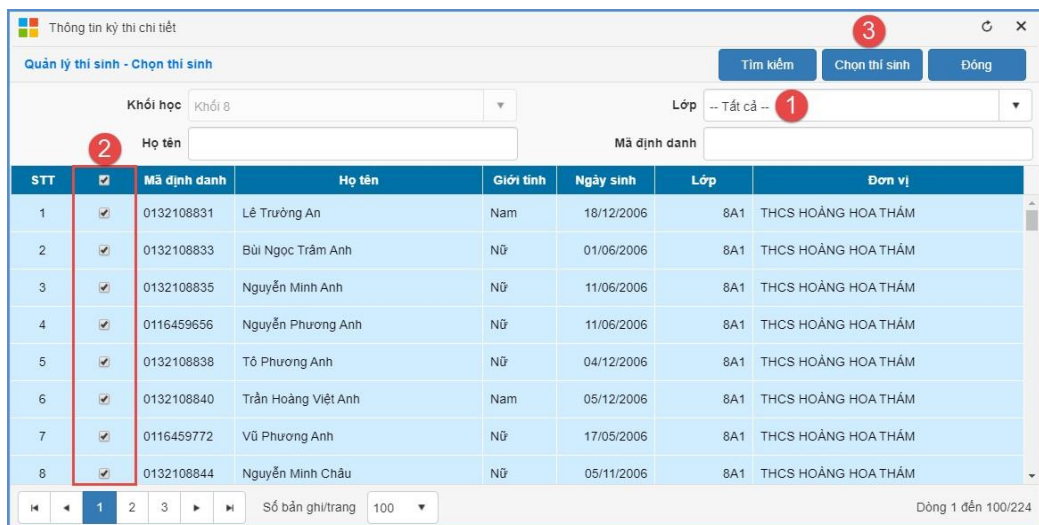
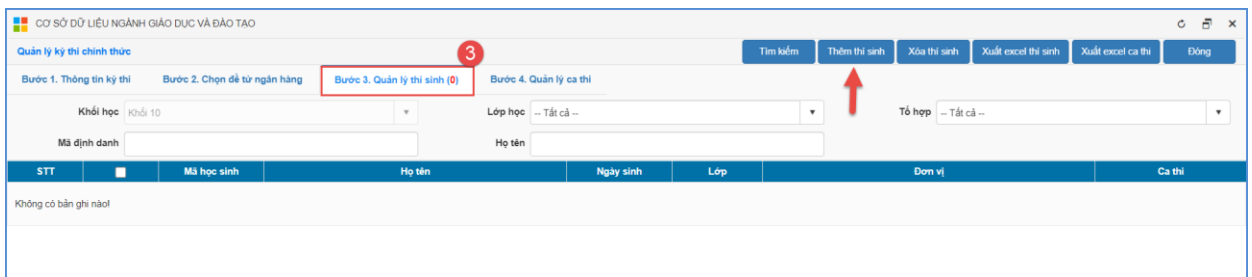
+ Lấy điểm: Tích lựa chọn này để có thể chuyển kết quả kỳ thi vào bảng điểm.

- **Chọn tệp đề trắc nghiệm:** Sau khi tạo xong thông tin kỳ thi, người dùng chọn **Chọn tệp đề trắc nghiệm** kích nút **Thêm đề thi** và thực hiện **Chọn tệp kỳ thi**



Giao diện hiển thị tệp đã tải từ máy tính, thực hiện nhập đáp án đúng cho các câu hỏi và kích nút [Ghi].

- **Quản lý thí sinh:** Thêm thí sinh vào kỳ thi vừa tạo



Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng **Bước 3. Quản lý thí sinh (39)** Bước 4. Quản lý ca thi

Khối học: Khối 10 Lớp học: --Tất cả-- Tô hợp: --Tất cả--

Mã định danh Họ tên

STT	<input type="checkbox"/>	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Đơn vị	Ca thi
1	<input type="checkbox"/>	0156219593	Hà Trung Đức	01/12/2005		MN-TH-THCS-THPT-GDTX Thủ Đức	
2	<input type="checkbox"/>	3190877847	Đào Sơn Anh	21/03/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
3	<input type="checkbox"/>	3190877848	Hà Kiều Anh	13/09/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
4	<input type="checkbox"/>	3190877849	Mai Duy Anh	03/10/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
5	<input type="checkbox"/>	3190877850	Nguyễn Trang Anh	25/10/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
6	<input type="checkbox"/>	3190877851	Phạm Phương Anh	07/10/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
7	<input type="checkbox"/>	3190877852	Vũ Thị Mai Anh	15/08/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
8	<input type="checkbox"/>	3190877853	Trần Gia Bảo	12/05/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
9	<input type="checkbox"/>	3190877854	Trần Ngọc Dung	12/09/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
10	<input type="checkbox"/>	3190877855	Nguyễn Đồng Duy	24/05/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
11	<input type="checkbox"/>	0164932318	Nguyễn Văn Test 3	04/08/2006		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
12	<input type="checkbox"/>	0159214716	Đỗ Mạnh Dũng	01/01/2005		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
13	<input type="checkbox"/>	0159214717	Lưu Công Quốc Dũng	01/01/2005		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	
14	<input type="checkbox"/>	0159214718	Nguyễn Thái Dũng	01/01/2005		MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức	

- **Quản lý ca thi:** Chia học sinh vào từng ca thi

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Quản lý kỳ thi chính thức

Bước 1. Thông tin kỳ thi Bước 2. Chọn đề từ ngân hàng Bước 3. Quản lý thí sinh (39) **Bước 4. Quản lý ca thi**

Đã xếp 0/39 thí sinh vào các ca thi. Còn 39 thí sinh chưa được xếp vào ca thi

Xuất excel thí sinh **Thêm ca thi** Xóa ca thi Xếp lại thí sinh vào ca thi Xuất excel ca thi Đóng

STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Xem thí sinh ca thi	Mã ca thi	Tên ca thi	Số lượng thí sinh	Chi tiết thí sinh chủ động theo ca thi
Không có bản ghi nào!							

Thêm ca thi Thực hiện Đóng

Sau khi tạo ca thi thành công. Hệ thống sẽ tự động xếp thí sinh vào ca thi.

Tổng số ca thi (*) 3

Mã ca thi thí sinh (*) KTLS

Sinh mã ngẫu nhiên (dành cho mã ca thi thí sinh)

Mã ca thi CBQL

Tên ca thi (*) Thi Lịch Sử

(Quy tắc sinh tên ca thi tự động là: [Tên ca thi khởi tạo] + [STT])

Hệ thống tự động xếp học sinh vào ca thi, tuy nhiên người dùng có thể tích **Xếp lại thí sinh vào ca thi** để xếp lại thí sinh vào ca thi cho phù hợp.

Bước 4: Sau khi hoàn thiện các bước tạo kỳ thi, ghép đề thi vào kỳ thi, bổ sung thí sinh và ca thi bắt buộc phải thực hiện **Duyệt kỳ thi**.

Khối: Khối 7 Môn học: --Tất cả-- Chương học: --Tất cả--

Tên kỳ thi Hiệu lực: --Tất cả-- Trạng thái: --Tất cả Hiển thị: --Tất cả

Tìm kiếm Thêm mới Xóa **Duyệt kỳ thi** Bỏ duyệt kỳ thi

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa	Khối	Môn học	Tên kỳ thi	Thí sinh đã đăng ký	Số lượng đề	Danh sách đề thi	Trạng thái	Hiện thị						
1	<input checked="" type="checkbox"/>		Khối 7	Lịch sử	Kỳ thi Lịch sử học kỳ 2019-2020 Thời gian thi: 10 phút Số câu: 15 câu - Thang điểm: 10 Giới hạn thí sinh: Không Thời gian bắt đầu: 12.00 AM 15/05/2020 Thời gian kết thúc:	158	2	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1499</td> <td>Số đề hoán vị: 2 00001, 00002</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1500</td> <td>Số đề hoán vị: 2 00001, 00002</td> </tr> </table>	1	Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1499	Số đề hoán vị: 2 00001, 00002	2	Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1500	Số đề hoán vị: 2 00001, 00002	Đã duyệt	Có
1	Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1499	Số đề hoán vị: 2 00001, 00002														
2	Đề kiểm tra học kỳ môn Lịch sử 0705.1500	Số đề hoán vị: 2 00001, 00002														

Kỳ thi phải ở trạng thái **Đã duyệt, Hiện thị (Có)** mới được hiện thị trên trang thi của học sinh.

6.1.3 Quản lý kết quả kỳ thi chính thức

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ cho nhà trường tìm kiếm và xuất kết quả thi ra excel.

Thao tác thực hiện tra cứu và tìm kiếm tại **5.2.2. Quản lý kết quả kỳ thi chính thức.**

STT	Khối	Môn học	Tên kỳ thi	Tổng số thi sinh dự thi	Số thi sinh dự thi của trường	Thời gian thi	Tra cứu kết quả
1	Khối 10	Toán	Kỳ thi Toán khối 10 Thời gian thi: 15 phút Số câu: 2 câu - Thang điểm: 10	5	5	Thời gian bắt đầu: 01/12/2020 00:00 Thời gian kết thúc: 30/12/2020 00:00	Tra cứu
2	Khối 10	Toán	Kiểm tra học kỳ 1 - Khối 10 - Môn Toán Thời gian thi: 90 phút Số câu: 40 câu - Thang điểm: 10	0	0	Thời gian bắt đầu: 30/12/2021 13:30 Thời gian kết thúc: 30/12/2021 17:30	Tra cứu
3	Khối 10	Toán	Đề thi thử môn Toán 1 năm học 2020 - 2021 Thời gian thi: 10 phút Số câu: 10 câu - Thang điểm: 10	33	33	Thời gian bắt đầu: 27/10/2021 14:08 Thời gian kết thúc: 28/10/2021 22:00	Tra cứu
4	Khối 10	Toán	Thi HK môn Toán 10 Thời gian thi: 15 phút Số câu: 10 câu - Thang điểm: 10	39	39	Thời gian bắt đầu: 22/11/2021 08:30 Thời gian kết thúc: 24/11/2021 17:30	Tra cứu
5	Khối 10	Toán	Thi Giữa HK1 TEST Thời gian thi: 45 phút Số câu: 5 câu - Thang điểm: 10	39	39	Thời gian bắt đầu: 22/11/2021 00:00 Thời gian kết thúc: 24/11/2021 00:00	Tra cứu
6	Khối 10	Toán	Khảo sát Toán 10 Thời gian thi: 10 phút Số câu: 10 câu - Thang điểm: 10	39	39	Thời gian bắt đầu: 01/11/2021 00:00 Thời gian kết thúc: 30/11/2021 00:00	Tra cứu

6.1.4 Chuyển kết quả thi vào bảng điểm.

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng thực hiện chuyển kết quả các kỳ thi đã tổ chức sang phần nhập liệu để lấy kết quả điểm vào đánh giá, xếp loại cho học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại [Quản lý học và thi...], kích chọn **8. Tiện ích/8.1. Chuyển điểm thi vào bảng điểm.**

Bước 2: Chọn loại kỳ thi, Cột điểm, Môn thi, Lớp và kích nút [Chuyển điểm vào bảng điểm].

5.1. Chuyển điểm thi vào bảng điểm 2 Chuyển điểm vào bảng điểm

Hướng dẫn:

- Bước 1: Chọn "Kỳ thi" và "Cột điểm" cần chuyển điểm
- Bước 2: Kích nút lệnh "Chuyển điểm vào bảng điểm" và xác nhận "Đồng ý"

Chú ý:

- Hệ thống sẽ thực hiện chuyển điểm tất cả học sinh tham dự kỳ thi vào số điểm
- Hệ thống chỉ cho phép thực hiện chuyển điểm khi kỳ thi đã kết thúc (Thời gian kết thúc kỳ thi nhỏ hơn thời gian hiện tại) vào số điểm.
- Trường hợp học sinh đã chuyển điểm sau đó thi lại, nhà trường vui lòng sang phần mềm "Quản lý giáo dục" để cập nhật điểm trực tiếp vào sổ điểm. [\[Đồng ý chi\]](#)

Kỳ thi: Cấp Trường | Kỳ thi giữa học kì 1 | Cách lấy điểm: Gắn nhất | Cột điểm: ĐDGtx 1

Môn thi: Toán | Lớp: --Tất cả--

STT	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Điểm chuyển	Lần thi	Cách lấy điểm chuyển	Cột điểm chuyển	Người chuyển	Ngày chuyển
1	0167525125	Hoàng Thanh Hà	NĐ	03/05/2009	11A1	3.5	1				
2	0167525128	Vũ Thị Mai Anh	NĐ	05/08/2009	11A1		0				
3	0167525129	Phạm Thị Văn Anh	NĐ	12/12/2009	11A1		0				
4	0167525130	Hoàng Lê Anh Đức	NĐ	29/09/2009	11A1		0				

Lưu ý:

- Chức năng chuyển điểm chỉ thực hiện khi kỳ thi đã kết thúc.
- Kỳ thi được khai báo lấy điểm theo thang điểm 10 và tích lấy điểm vào bảng điểm.

Quản lý kỳ thi chính thức

Chi Đóng

Bước 1. Thông tin kỳ thi Bước 2. Quản lý đề thi Bước 3. Quản lý thí sinh (50) Bước 4. Quản lý ca thi

Khối học (*) Khối 8 Môn học (*) Lịch sử Ngày giờ bắt đầu (*) 29/09/2021 8:00 SA

Chương học Ôn tập tổng hợp học kỳ I Ngày giờ kết thúc (*) 29/09/2021 9:15 SA

Tên kỳ thi (*) Kiểm tra học kỳ I - Lịch sử Trang thái Đã duyệt

Thang điểm 10 Số lượng câu hỏi (*) 20 Cho phép giám sát thí sinh theo ca thi

Hiện thị Có Thời gian làm bài (*) 15 Thí sinh xem chi tiết bài làm

Lấy điểm (Chỉ áp dụng Kỳ thi có Thang điểm 10)

Hội thi Chọn

- Hệ thống “chi” hỗ trợ chuyển điểm 1 lần duy nhất, điểm được làm tròn đến số thập phân thứ nhất theo quy tắc lấy điểm vào bảng điểm.

6.2 Kỳ thi ôn tập của Trường

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng tạo ra các kỳ thi ôn tập cho học sinh ôn luyện kiến thức đã học trên lớp. Học sinh có thể thi và làm lại nhiều lần bài thi đến khi nào hết hạn kỳ thi.

Các bước thực hiện: Tương tự kỳ thi chính thức.

7. Kỳ thi cấp Sở giáo dục

Mô tả: Chức năng này cho phép nhà trường đăng ký danh sách học sinh tham dự và tra cứu kết quả thi kỳ thi do Sở giáo dục và đào tạo tổ chức.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục 5.Quản lý kỳ thi/ 5.1.Kỳ thi chính thức/ 5.1.3.Đăng ký thí sinh kỳ thi của Sở.

Bước 2: Giao diện phần mềm hiển thị kỳ thi, thời hạn đăng ký, kích [Đăng ký thí sinh](#)

STT	Khối	Môn học	Tên kỳ thi	Tổng số thí sinh dự thi	Số thí sinh dự thi của trường	Thời gian hết hạn đăng ký	Quản lý thí sinh	Đăng ký thí sinh
1	Khối 10	Sinh học	Kỳ thi sinh học khối 10 - Thẻ giới sống Thời gian thi: 10 phút Số câu: 20 câu - Thang điểm: 10 Thời gian bắt đầu: 18/05/2020 Thời gian kết thúc: 07/06/2020		0	17/05/2020 09:35	Xem Xóa thí sinh	Đăng ký thí sinh

Bước 3: Chọn học sinh và kích nút [**Chọn thí sinh**]

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Lớp	Đơn vị
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414735	Nguyễn Thị Lan Anh	Nữ	11/05/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414734	Nguyễn Vũ Kiều Anh	Nữ	06/02/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414733	Trần Minh Anh	Nữ	09/08/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414731	Nguyễn Đức Cường	Nam	11/08/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414732	Nguyễn Ngọc Diệp	Nữ	21/07/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414730	Dương Thành Duy	Nam	16/12/2003	10A1	THPT Phú Xuyên A
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0144414729	Phùng Tất Đạt	Nam	26/08/2004	10A1	THPT Phú Xuyên A

Trong trường hợp nhà trường chọn sai danh sách học sinh đăng ký, kích nút [Xem || Xóa thí sinh](#) để xem hoặc loại bỏ những học sinh chọn nhầm.

8. Kỳ thi cấp Phòng giáo dục

Mô tả: Chức năng này cho phép nhà trường đăng ký danh sách học sinh tham dự và tra cứu kết quả thi kỳ thi do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức (**Đối với cấp Tiểu học và THCS**).

Các bước thực hiện: Tương tự phần đăng ký học sinh tham dự [kỳ thi cấp Sở giáo dục](#).

9. Giám sát kỳ thi trực tuyến

Mô tả: Chức năng này cho phép nhà trường giám sát quá trình học sinh tham dự kỳ thi trực tuyến.

9.1 Kỳ thi chính thức

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng theo dõi chi tiết thông tin thí sinh thực hiện bài thi đối với kỳ thi chính thức. Đồng thời, quản trị viên có thể xử lý sự cố phát sinh trong quá trình thực hiện bài thi của thí sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích chọn mục **6. Giám sát kỳ thi trực tuyến/6.1. Giám sát trực tuyến/6.1.1. Cửa trường tổ chức hoặc 6.1.2. Cửa Sở GD&ĐT tổ chức.**

Bước 2: Chọn Khối, Môn học, Ca thi...

Bước 3: Giao diện hiển thị các thông tin thi của học sinh bao gồm: Khối, Môn, tên kỳ thi, Tổng số thí sinh, thời gian thi, trạng thái.

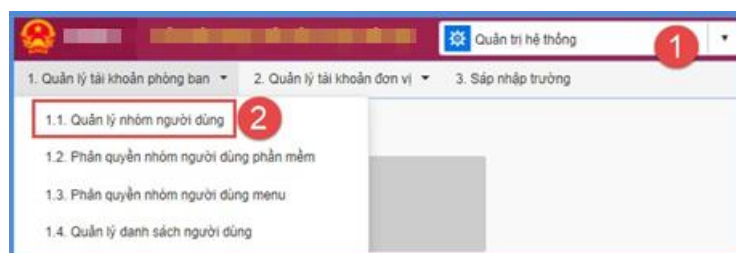
Bước 4: Kích nút [**Giám sát**] để kiểm tra thông tin chi tiết về kỳ thi

STT	Khối	Môn học	Tên kỳ thi	Tổng số thí sinh	Thời gian thi	Trạng thái	Giám sát
1	Khối 7	Lịch sử	Kỳ thi Lịch sử học kỳ 2019-2020 Thời gian thi: 10 phút Số câu: 15 câu - Thang điểm: 10	158	Thời gian bắt đầu: 09/05/2020 02:15	Kỳ thi đang diễn ra	

STT	Thông tin thí sinh	Trường	Thời gian thi	Trạng thái	Điểm thi	Điểm thi cuối
1	Hà Trung Đức Mã: 0156219593 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT-GDTH Thủ Đức	Giờ vào thi: 15:20:46 Giờ nộp bài: 15:21:45	Đã nộp bài (Học sinh)	1.00	1.00
2	Đào Sơn Anh Mã: 3160877847 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
3	Hà Kiều Anh Mã: 3160877848 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
4	Mai Duy Anh Mã: 3160877849 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
5	Nguyễn Trang Anh Mã: 3160877850 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
6	Phạm Phương Anh Mã: 3160877851 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
7	Vũ Thị Mai Anh Mã: 3160877852 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		
8	Trần Gia Bảo Mã: 3160877853 Lớp: 10A1	MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức		Chưa vào thi, vắng thi		

Biểu đồ phân bố kết quả thi:

- Chưa vào thi, vắng thi (38): 97.44%
- Đã nộp bài (1): 2.56%
- Đang thi (0): 0%
- Chưa tính điểm (0): 0%
- Lỗi không nộp được bài (0): 0%



Mã nhóm quyền: NL

Tên nhóm quyền: Nhập liệu

Hiệu lực?

Là nhóm quản trị?

Thêm **Hủy**

Bước 2: Phân quyền nhóm người dùng đã tạo được thao tác những phần mềm nào trên CSDL tại **1. Quản lý tài khoản người dùng/ 1.2 Phân quyền nhóm người dùng phần mềm**

Nhóm quyền: Nhóm quyền giáo viên

Phần mềm:

- Chọn tất cả
- Quản lý giáo dục THPT
- Quản lý học và thi THPT
- Báo cáo số liệu THPT
- Quản trị hệ thống

Bước 3: Phân quyền từng chức năng phần mềm tại **1. Quản lý tài khoản người dùng/1.3 Phân quyền nhóm người dùng menu.**

Nhóm quyền: Nhóm quyền giáo viên

Phần mềm: Quản lý học và thi THPT

Menu:

- 1. Hệ thống
- 2. Danh mục
- 3. Quản trị bài học
- 4. Ngân hàng câu hỏi đề thi
 - 4.1. Ngân hàng câu hỏi
 - 4.1.1. Tạo câu hỏi
 - 4.1.2. Duyệt câu hỏi
 - 4.1.3. Ngân hàng câu hỏi đã duyệt
 - 4.2. Ngân hàng đề thi
- 5. Quản lý kỳ thi
 - 5.1. Kỳ thi chính thức
 - 5.2. Kỳ thi ôn tập
- 6. Giám sát kỳ thi trực tuyến
 - 6.1. Kỳ thi chính thức
 - 6.2. Kỳ thi ôn tập
- 7. Báo cáo - Thống kê
 - 7.1. Kỳ thi chính thức
 - 7.2. Kỳ thi ôn tập

Bước 4: Tạo tài khoản và phân quyền người dùng vào nhóm quyền tại **1. Quản lý tài khoản người dùng/1.4. Quản lý danh sách người dùng**

1.4. Quản lý danh sách người dùng		Quản lý trắc nghiệm GDPT		Phân nhóm quyền	Lấy danh sách CBQL/GV	Thêm mới	Xóa		
Tìm kiếm nhóm quyền: Tất cả									
	Sửa	STT	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Nhóm quyền	Mã nhân sự	Loại tài khoản	Trạng thái	LOGIN AS
<input checked="" type="checkbox"/>		1	0343568888	Nguyễn Hải Biên	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102735890	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input checked="" type="checkbox"/>		2	0363603806	Nguyễn Thị Tâm	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102736058	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input checked="" type="checkbox"/>		3	0366150973	Hoàng Xuân Hoan	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102735911	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input checked="" type="checkbox"/>		4	0366766868	Dương Thị Thủy Giang	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102736076	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input type="checkbox"/>		5	0379146876	Phạm Thị Huyền	Quản lý TCCB	0102736080	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input type="checkbox"/>		6	0383171223	Nguyễn Thị Xuân	Nhóm THCS	0102736062	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input checked="" type="checkbox"/>		7	0394499748	Bùi Anh Tuấn	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102735941	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input checked="" type="checkbox"/>		8	0396226679	Nguyễn Kim Tuyến	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102736052	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as

(*) Lưu ý:

- Đối với tài khoản người dùng đã được **Phân nhóm quyền** cột **Trạng thái** hiển thị **Hiệu lực**.
- Đối với tài khoản người dùng chưa được **Phân nhóm quyền** cột **Trạng thái** hiển thị **Không hiệu lực**.
- Đối với các tài khoản có trạng thái hiển thị **Không hiệu lực** sẽ không đăng nhập được vào CSDL ngành để thao tác.
- **Trường hợp người dùng quên mật khẩu**, quản trị viên thực hiện đổi mật khẩu tại mục này.

1.4. Quản lý danh sách người dùng		Quản lý trắc nghiệm GDPT		Phân nhóm quyền	Lấy danh sách CBQL/GV	Thêm mới	Xóa		
Tìm kiếm nhóm quyền: Tất cả									
	Sửa	STT	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Nhóm quyền	Mã nhân sự	Loại tài khoản	Trạng thái	LOGIN AS
<input type="checkbox"/>		1	0343568888	Nguyễn Hải Biên	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102735890	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input type="checkbox"/>		2	0363603806	Nguyễn Thị Tâm	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102736058	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as
<input type="checkbox"/>		3	0366150973	Hoàng Xuân Hoan	Quản lý trắc nghiệm GDPT	0102735911	Tài khoản thường	Hiệu lực	Login as

Tên đăng nhập (*) 0343568888

Tên hiển thị (*) Nguyễn Hải Biên

Mật khẩu (*) 1

Nhóm quyền (*) Quản lý trắc nghiệm GDPT

Nhân sự
 Nguyễn Hải Biên
 Là quản trị hệ thống?
 Hiệu lực?

2 Sửa Hủy

Bước 5: Cung cấp tài khoản đã tạo cho người dùng để truy cập và thao tác theo các chức năng phần mềm đã được phân quyền tại csdl.hanoi.edu.vn/ phiên bản **Trường**

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
Quản lý cấp Trường

TÀI KHOẢN CỦA BẠN
 0973703394

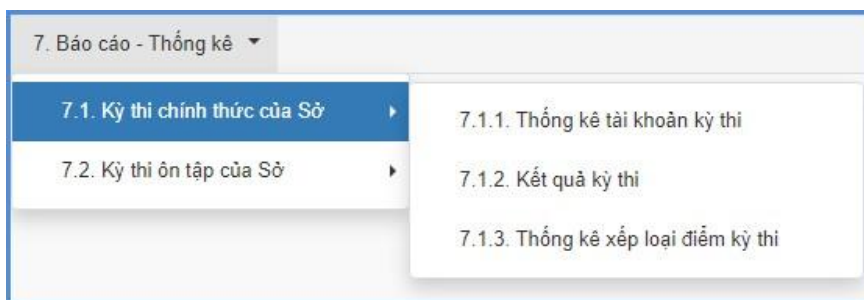
.....

THÔNG TIN ĐƠN VỊ
 Trung học cơ sở
 Chọn phòng
 THCS và THPT Thủ nghiệm (TEST01)
 JQ4CC **JQ 4 CC**

Đăng nhập Lưu thông tin đơn vị đăng nhập?

12. Báo cáo – Thống kê

Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng thống kê chi tiết về kỳ thi chính thức và kỳ thi ôn tập.



PHẦN II. DÀNH CHO THÍ SINH (TRANG THI TRỰC TUYẾN)

Mô tả: Với giao diện trang thi thiết kế đơn giản, dễ sử dụng và được sử dụng trên các trình duyệt Web thông dụng của máy tính hoặc trên các thiết bị điện thoại thông minh...

I. Hướng dẫn đăng nhập

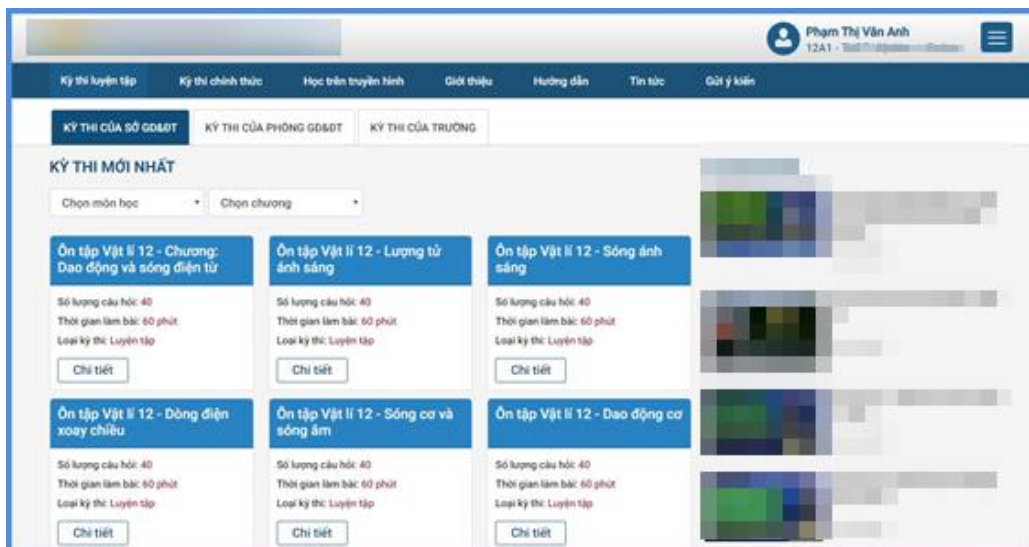
Bước 1: Mở trình duyệt web trên các thiết bị truy cập internet như máy tính, điện thoại,... (Khuyến khích sử dụng trên các trình duyệt Chrome, Cốc cốc, Firefox phiên bản cập nhật mới nhất).

Bước 2: Truy cập địa chỉ: study.hanoi.edu.vn

Bước 3: Chọn nút **[Đăng nhập]** và nhập đầy đủ thông tin về mã học sinh, mật khẩu được cung cấp và mã xác nhận.



Bước 4: Giao diện trang thi hiển thị như sau:



II. Làm và nộp bài tập về nhà

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn Tab **Bài tập về nhà**, chọn đến bài tập giáo viên giao và kích nút **[Làm bài tập]**

KẾT QUẢ LÀM BÀI: BÀI TẬP ÔN TẬP CHƯƠNG 1	
Điểm làm bài	10
Số đáp án đúng	40 / tổng 40 câu
Câu trả lời đúng	Câu 1 (B), Câu 2 (D), Câu 3 (B), Câu 4 (C), Câu 5 (A), Câu 6 (D), Câu 7 (D), Câu 8 (D), Câu 9 (A), Câu 10 (A), Câu 11 (B), Câu 12 (C), Câu 13 (D), Câu 14 (C), Câu 15 (C), Câu 16 (C), Câu 17 (D), Câu 18 (D), Câu 19 (A), Câu 20 (B), Câu 21 (D), Câu 22 (A), Câu 23 (C), Câu 24 (A), Câu 25 (C), Câu 26 (B), Câu 27 (A), Câu 28 (D), Câu 29 (A), Câu 30 (C), Câu 31 (B), Câu 32 (C), Câu 33 (B), Câu 34 (C), Câu 35 (B), Câu 36 (B), Câu 37 (B), Câu 38 (D), Câu 39 (A), Câu 40 (A)
Câu trả lời sai	
Câu chưa trả lời	
Nhận xét giáo viên	

Chi tiết bài làm

Quay lại danh sách

- Đối với dạng bài tập trắc nghiệm hoặc tự luận: Với câu hỏi trắc nghiệm, học sinh thực hiện chọn đáp án đúng; với câu hỏi theo hình thức tự luận, học sinh nhập nội dung trả lời hoặc nhập nội dung trả lời từ file trên máy tính của định dạng ảnh (.jpg;.jpeg), office (.doc; .docx; .xls; .xlsx; .ppt; .pptx) ; .pdf, tối đa 5 file và không quá 10MB sau đó kích nút [Nộp bài].

III. Hướng dẫn thi kỳ thi luyện tập

Mô tả: Hướng dẫn học sinh thi và làm bài kỳ thi luyện tập.

Bước 1: Chọn tab Kỳ thi luyện tập, chọn kỳ thi trong danh sách, kích [Chi tiết] và kích [Chi tiết].

Ôn THPT - Môn Lịch sử 12 - Đề số 10

Thời gian bắt đầu kỳ thi: 27/03/2020

Thời gian kết thúc kỳ thi: 27/03/2021 01:00

Số lượng câu hỏi: 40

Thời gian làm bài: 60 phút

Loại kỳ thi: Luyện tập

LÀM BÀI
2

Bước 2: Học sinh đọc các phần lưu ý trong quá trình thi và kích nút [Bắt đầu làm bài]

Bước 3: Chọn đáp án đúng cho từng câu hỏi. Hoàn thành bài thi, thí sinh kích nút [Nộp bài]

Lưu ý:

- Thời gian thi sẽ bắt đầu tính khi bạn chọn nút "Bắt đầu làm bài"
- Thời gian thi sẽ tính bằng thời gian thi + giải lao

Các trường hợp thi sai luật:

- Đăng nhập một tài khoản trên hai máy hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm
- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài
- Mở nhiều cửa sổ vào thi cùng một lúc

Các trường hợp vi phạm sẽ bị hệ thống tự động thoát ra ngoài và tính một lần trượt vòng thi

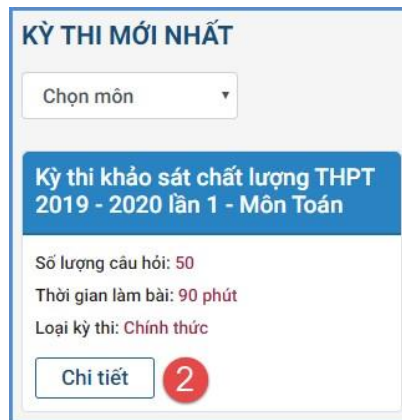
3
Bắt đầu làm bài
Quay lại

IV. Hướng dẫn thi kỳ thi chính thức

Mô tả: Hướng dẫn học sinh thi và nộp bài kỳ thi chính thức.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn Tab **Kỳ thi chính thức**, chọn kỳ khảo sát chất lượng và kích [**Chi tiết**]



Bước 2: Giao diện hiển thị thông tin về kỳ khảo sát chất lượng, thời gian làm bài, kích nút [**LÀM BÀI**]



Bước 3: Học sinh đọc các phần lưu ý trong quá trình thi và kích nút **[Bắt đầu làm bài]**

Lưu ý:

- Thời gian thi sẽ bắt đầu tính khi bạn chọn nút "Bắt đầu làm bài"
- Thời gian thi sẽ tính bằng thời gian thi + giải lao

Các trường hợp thi sai luật:

- Đăng nhập một tài khoản trên hai máy hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm
- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài
- Mở nhiều cửa sổ vào thi cùng một lúc

Các trường hợp vi phạm sẽ bị hệ thống tự động thoát ra ngoài và tính một lần trượt vòng thi

4 Bắt đầu làm bài Quay lại

Bước 4: Nhập mã ca thi được cung cấp và thực hiện **[Làm bài]**

Yêu cầu hệ thống!
Nhập mã ca thi trước khi vào làm bài

aBr12345 5

6 Làm bài Bỏ qua

Bước 5: Chọn đáp án đúng cho từng câu hỏi

Kỳ thi khảo sát thpt 2019-2020 lần 1 - Môn Toán

Mã đề thi: [1201.7487]-[00005] Số câu hỏi: 50 Câu hỏi

Phạm Thị Văn Anh
0134518604

01:29:30

Nộp bài

01	02	03	04
05	06	07	08
09	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50		

Số câu hoàn thành
4 / 50

1 Trong các hàm số sau, hàm số nào có một nguyên hàm là hàm số $F(x) = \ln|x|$?

A: $f(x) = \frac{x^2}{2}$. B: $f(x) = |x|$.

C: $f(x) = \frac{1}{x}$. D: $f(x) = x$.

2 Trong các mặt của khối đa diện, số cạnh cùng thuộc một mặt tối thiểu là

A: 3 B: 5

C: 2 D: 4

3 Tích phân $I = \int_0^1 \frac{(x-1)^2}{x^2+1} dx = a \ln b + c$, trong đó a, b, c là các số nguyên. Tính giá trị của biểu thức $a + b + c$?

A: 3 B: 1

C: 0 D: 2

Bước 6: Sau khi hoàn thành bài khảo sát chất lượng, học sinh kích nút **[Nộp bài]** và chờ hệ thống ghi nhận kết quả bài khảo sát chất lượng.

Điểm số bài thi

7.75

Số đáp án đúng: 31 / 40 (77.5%)
 Thời gian làm bài: 00:14:32

Xem đáp án

Câu trả lời đúng: Câu 1. C, Câu 2. A, Câu 3. B, Câu 4. C, Câu 5. B, Câu 6. C, Câu 8. A, Câu 9. A, Câu 10. B, Câu 11. A, Câu 13. B, Câu 14. C, Câu 15. A, Câu 16. A, Câu 17. D, Câu 19. C, Câu 20. A, Câu 21. C, Câu 22. C, Câu 23. A, Câu 24. B, Câu 26. D, Câu 31. B, Câu 32. B, Câu 33. A, Câu 34. C, Câu 35. B, Câu 36. A, Câu 37. B, Câu 38. D, Câu 40. D

Câu trả lời sai: Câu 7. A, Câu 12. B, Câu 18. B, Câu 25. C, Câu 27. C, Câu 28. C, Câu 29. D, Câu 30. B, Câu 39. B

Câu chưa trả lời:

V. Xử lý sự cố trong quá trình học sinh làm bài

- **Học sinh đang làm bài bị mất kết nối Internet:** Hệ thống sẽ hiển thị thông báo mất internet và tự động kết nối lại khi có mạng. Trong thời gian mất mạng, học sinh vẫn có thể làm bài bình thường.
- **Khi nộp bài bị mất kết nối Internet:** Với kỳ thi chính thức, hệ thống sẽ dành 1 khoảng thời gian, nếu có mạng trong thời gian đó thì sẽ nộp bài thành công, nếu quá thời gian trên, học sinh liên hệ nhà trường để được thực hiện cho thi lại.
- **Một số trường hợp khi nộp bài hiển thị giao diện đăng nhập,** học sinh đăng nhập lại thì hệ thống sẽ nộp bài bình thường (Xảy ra ít).
- **Đang làm bài, máy tính học sinh bị sập nguồn,** thời gian làm bài HS vẫn chạy ngầm, học sinh khởi động lại máy tính và vào lại đúng kỳ khảo sát chất lượng để làm bài tiếp. Với kỳ thi chính thức, nếu sập nguồn quá thời gian thi thì học sinh liên hệ nhà trường để được thực hiện cho thi lại.

VI. Hướng dẫn đổi mật khẩu tài khoản

Mô tả: Học sinh có thể thay đổi mật khẩu mặc định nhà trường cung cấp để đảm bảo an toàn và bảo mật cho tài khoản thi.

Nguyễn Thị Lan Anh

12A1 -

1

☰

Thông tin tài khoản

Lịch sử thi

Đổi mật khẩu

2

Đăng xuất

