**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** | **Phân công**  **thực hiện** | **Kết quả** |
| 1 | **9/2020** | - Phát động các cuộc vận động theo hướng dẫn của cấp trên “***Xây dựng trường học thân thiện, học sinhtích cực”,*** và “***Nói không với tiêu cựctrong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục***”  - Tham dự lễ khai giảng năm học mới; thực hiện tiết dạy: GDATGT; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid 19.  - Thực hiện phân công chuyên môn tuần 1 bắt đầu ngày 7/9/2020.  - Xây dựng kế hoạch năm học theo hướng dẫn mới của BGD kết hợp với công văn 3280.  - Lập danh sách học sinh tham gia Bồi dưỡng HSG khối 9; bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8.  - Đăng kí chỉ tiêu bộ môn; đăng kí chuyên đề; đăng kí thi đua năm học.  - Xây dựng tiết dạy học theo chủ đề dạy học các bộ môn.  - Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định 2 lần/ tháng.  - Tham gia tập huấn chuyên môn của các cấp.  - Kiện toàn công tác kiểm định chuẩn bị đón đoàn kiểm định.  **Bổ sung: Phân công chuyên môn của Huyện**  - Xây dựng hệthống câu hỏi tác phẩm Ngữ văn 8 bài Ông đồ.  - Xây dựng hệ thống đề ôn thi vào PTTH lớp 9, phần ngữ liệu ngoài chương trình (10 đề)  - Phân công xây dựng giáo án dạy học theo chủ đề bộ môn Ngữ văn. | - Triển khai họp phát động thi đua theo hướng dẫn cấp trên.  - GVCN phối hợp TPT tổ chức các hoạt động chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học. Tham gia dự lễ khai giảng.  - Tổ, nhóm, cá nhân đăng kí thi đua năm học theo các cấp.  - Giáo viên các môn xây dựng chỉ tiêu bộ môn phù hợp với từng lớp, bám sát chỉ tiêu chung của nhà trường.  - Giáo viên văn 6, 7, 8 lập danh sách học sinh tham gia BDHSNK tại trường.  - Đăng kí thi đua theo tiêu chí thi đua.  - Các nhóm CM theo sự chỉ đạo thống nhất chung của PGD,thảo luận, xây dựng tiết dạy học theo chủ đề đảm bảo tiến độ.  - 100% các đồng chí giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn mới.  - Giáo viên tham gia tập huấn theo sự phân công của BGH.  - Các đồng chí được giao nhiệm vụ, thực hiện nghiêm kế hoạch đề ra theo sự phân công của tổ trưởng, nộp về ban chuyên môn đúng hạn.  - Các đồng chí Gv trong cùng nhóm chuyên môn (Nhóm trưởng phu trách), thống nhất thời gian, tập trung GV trao đổi, thực hiện nhiệm vụ xây dựng GV dạy học chủ đề theo kế hoạch.  - Các nhóm chuyên môn cùng trao đổi, thống nhất cách thức tổ chức, tiến hành dạy học theo chủ đề. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  - Nhóm Văn hoàn thành các đề Ngữ liệu ngoài chương trình (4 điểm); hoàn thành xây dựng hệ thống câu hỏi cho phần phân công tác phẩm Ngữ văn 8 bài Ông đồ nộp về PGD đúng thời gian quy.  - Hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch |
| 3 | **10/2020** | **- Hưởng ứng các hoạt động trong tâm trong tháng 6/10, 10/10, 20/10.**  **-** Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn**.**  **-** Tham gia tập huấn chuyên môn của các cấp (Môn GDCD: 14h chiều 1/10; môn Văn, Sử 14h chiều 3/10 tại THCS Ngũ Hiệp.); xây dựng tiết dạy học theo chủ đề theo kế hoạch chung của PGD.  **-** Tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi tại Chu Văn An, HS năng khiếu khối 6,7,8.  - Lập danh sach học sinh yếu kém để tham gia bồi dưỡng.  **-** Tổ chức chuyên đề Văn 6 cấp trường.  **-** Triển khai thi GVG môn Ngữ văn cấp Trường.  **-** Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định 2 lần/ tháng.  - Nhóm GDCD xây dựng tiết dạy học theo chủ đề theo kế hoạch chung của PGD.  (6/10/20)  **-** Chuẩn bị Hội nghị CBGVNV.  - Ra đề cương ôn tập giữa kì các bộ môn.  **Bổ sung:**  **-** Kiện toàn công tác kiểm định chuẩn bị đón đoàn kiểm định.  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | - Triển khai họp tổ, phát động thi đua theo hướng dẫn cấp trên.  - Giáo viên tuân thủ nếp dạy: Có đủ giáo án theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn của cấp trên. Có đủ đồ dùng giảng dạy khi lên lớp.  - Các đồng chí được phân công tham gia tập huấn nghiệm túc, theo kế hoạch.  - Đồng chí Mi, Vương Dung tiếp tục thực hiện nhiệm vụ BDHSG tại Chu Văn An. Đồng chí Kim Hằng nhắc nhở, động viên các con tham bồi dưỡng. Giải đáp những thắc mắc cho HS. GV dạy BDNK tại trường dạy học theo kế hoạch.  - GV dạy các bộ môn, lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn, triển khai phụ đạo theo KHDH và phân công của nhà trường.  - Nhóm Văn, đổi tên chuyên đề, bài dạy, thảo luận chuyên đề, phân công giáo viên thực hiện trước 1 tuần. Môn văn, các đồng chí trong nhóm văn phân công giáo viên dạy tiết dạy học theo chủ đề theo kế hoạch dạy học.  - Giáo viên dạy môn Văn chuẩn bị bài, tham gia dự thi. Lịch thi do BGH sắp xếp. Dạy báo trước 2 ngày. Giáo viên trong nhóm tham gia dự giờ học hỏi, rút kinh nghiệm sau tiết dạy.  - Giáo viên trong tổ tham gia sinh hoạt nhóm theo đúng thời gian quy định.  - Đồng chí Huệ tổ chức trao đổi nhóm GDCD triển khai nhiệm vụ nhóm GDCD Huyện giao, nộp bài về đúng thời gia quy định.  - Đồng chí Hán Hà, Phương, Kim Hằng, Mi Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của hội nghị.  - Giáo viên trong các nhóm trao đổi, thống nhất nội dung ôn tập giữa kì. Nộp đề cương đúng hạn.  - GV được phân công phụ trách minh chứng làm việc theo đúng nhiệm vụ được giao.  ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………  …………………………..……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………… | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………..…………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………………………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………………………………………………..  …………………………………..…………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………………………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 3 | **11/20** | - Tiếp tục hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.  -Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Triển khai chuyên đề Ngữ văn 8 cấp trường.  - Tổ chức ôn tập giữa kì I.  - Tổ chức kiểm tra giữa học kì cho học sinh các khối lớp.  - Kiểm tra HSSS chuyên môncủa các thành viên trong tổ.  - Sơ kết thi đua đợt I.  - Tham gia thi GVG môn Ngữ văn cấp Huyện  **Bổ sung:**  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | - Các đồng chí giáo viên tiếp tục đăng kí hội giảng. Tổ nhóm dự giờ, đóng góp ý kiến, RKN.  - Tất cả các đồng chí gáo viên tham gia mít tinh tại trường nhân dịp kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.  - Nhóm văn 8 trao đổi tên chuyên đề, bài dạy, thảo luận chuyên đề, phân công giáo viên thực hiện trước1 tuần. Dự giờ rút kinh nghiệm, phân công nhân chuyên đề.  - Giáo viên trong nhóm ra đề cương theo dự phân công của tổ trưởng, nộp báo cáo về BGH đúng hạn.  - GV phụ trách các lớp ra đề, tổ chức ôn tập học kì cho học sinh theo đề cương. Tham gia trông, chấm kiểm tra theo phân công của chuyên môn nhà trường.  - Tổ trưởng kiểm tra HSSS của giáo viên trong tổ theo kế họa nhà trường. Nộp báo cáo đúng hạn.  - Họp tổ, rút kinh nghiệm, đánh giá, sơ kết thi đua đạt I. Phát động thi đua đợt II.  - Đồng chí có điểm cao thi GVG cấp trường tham gia thi GVG cấp Huyện theo kế hoạch.  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 4 | **12/20** | - Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt nền nếp, quy chế chuyên môn. Chú trọng chế độ kiểm tra lấy điểm theo yêu cầu, tiến độ.  - Thực hiện chuyên đề GDCD theo kế hoạch.  -Ôn tập, ra đề kiểm tra học kì.  - Lập danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia thi HGS lớp 9 cấp Huyện.  - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém  - Tổ chức thi học kì các bộ môn.  - Ra đề cương ôn tập học kì I, kiểm tra HK I.  - Kiểm tra hồ sơ thi đua. Sơ kết thi đua đợt II và HKI.  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………  ……………………………………….  ………………………………………. | - Tổ thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  - Nhóm trưởng nhóm GDCD tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn, xậy dụng chuyên đề. Phân công GV dạy, GV dự giờ, rút kinh nghiệm giờ chuyên đề, minh hoạ chuyên đề.  - GV trong các nhóm tổ ôn tập học kì.  - Giáo viên ra đề thi bám sát đề cương ôn tập, đúng kiến thức, đảm bảo yêu cầu phân loại học sinh, liên hệ các vấn đề xã hội.  - Giáo viên dạy 9, tiếp tục bồi dưỡng, lựa chọn, lập danh sách học sinh dự thi HSG cấp Huyện.  - GV được phân công tích cực ôn luyện cho HSNK chuẩn bị thi khảo sát vòng I cấp trường. GV được phân công BDHS yếu kém, tiếp tục bám sát chương trình, nhận thức của HS để giúp đơ học sinh tiến bộ.  - GV trong các nhóm thống nhất đề cương, tổ chức ôn tập cho HS theo đề cương.  - Giáo viên coi thi, chấm thi làm điểm tổng kết kỳ I theo đúng quy chế, hướng dẫn mới của SGD & ĐT. Báo cáo kết quả bằng văn bản.  - Tổ trưởng kết hợp với BGH kiểm tra hồ sơ thi đua GV. Sơ kết thi đua đợt II và HKI.  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  …………………………………………………….. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………..  …………………………………… |
| 6 | **1/21** | - Phát động thi đua đợt III  (Từ 15/1 đến 26/3).  - Tiếp tục thực hiện và duy trì tốt nền nếp, quy chế chuyên môn và giảng dạy.  - Hoàn thành điểm kiểm, đánh giá xếp loại học sinh, xếp loại thi đua giáo viên.  - Thực hiện phân công chuyên môn HKI của BGH.  - Triển khai viết thư UPU Quốc tế theo hướng dẫn cấp trên.  - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém.  - Tham gia c¸c buæi tËp huÊn chuyªn m«n, chuyªn ®Ò do c¸c cÊp tæ chøc.  **Bổ sung:**  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………..  …………………………………………..  …………………………………………………………………………………….. | - Tổ trưởng phát động thi đua đợt III cho giáo viên trong tổ.  - Tổ thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  Giáo viên chủ nhiệm phối hợp GVBM hoàn thành điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm của HS các khối lớp theo hướng dẫn.  - Giáo viên thực hiện nghiêm túc sự phân công chuyên môn kì II của BGH.  - GV dạy bộ môn Ngữ văn thống nhất nội dung, hướng dẫn học sinh viết thư UPU Quốc tế. Thu, chấm sơ khảo, nộp về tổ CM, gửi bài về đúng địa chỉ theo hướng dẫn.  - GV được phân công tích cực ôn luyện cho học sinh theo kế hoạch.  - Giáo viên được phân công tích cực tham gia tập huấn chuyên môn, chuyên đề theo sự phân công của nhà trường.  …………………………………………………………….  ……………………………………………………..…………………………………………………………………….  …………………………………………………………….  …………………………………………………………….  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………  ………………………………….…………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………..  …………………………………………………………………………  ………………………………….. |
| 7 | **2/2021** | - TiÕp tôc duy tr× nÒ nÕp häc tËp nhÊt lµ trước và sau dÞp tÕt Nguyªn ®¸n.  - Héi gi¶ng ®ît 2 theo sự phân công của chuyên môn.  - Tham gia ®Çy ®ñ c¸c buæi sinh ho¹t tæ nhãm chuyªn m«n.  - Tham gia c¸c buæi tËp huÊn chuyªn m«n, chuyªn ®Ò do c¸c cÊp tæ chøc.  - Triển khaichuyên đề Ngữ văn 7.  - Tiếp tục BDHSNK, phụ đạo học sinh yếu kém. Tổ chức thi khảo sát lần 2 tại trường.  - Đảm bảo tiến độ điểm, chương trình.  **Bổ sung:**  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………………………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ……………………………………… | - Tổ trưởng thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  - Giáo viên trong nhóm tham gia dự giê héi gi¶ng theo sự phân công của ban chuyên môn. Dự giờ theo đúng lịch được phân công.  - Các đồng chí giáo viên được phân công tham gia các buổi tập huấn theo sự phân công của nhà trường.  - Các đồng chí giáo viên trong nhóm Ngữ văn 7 thảo luận tổ chức triển khai chuyên đề. Dự giờ, RKN.  - Các dồng chí giáo viê nhóm văn 6, 7 trao đổi, thống nhất nội dung chuyên đề. Triển khai, minh hoạc chuyên đề.  - Đồng chí Phương, Kim Hằng, Mitiếp tục tham gia båi dưìng häc sinh NK t¹i tr­ưêng.  - Các đồng chí giáo viên vào điểm theo tiến độ, có kế hoạch dạy bù chương trình (Nếu chậm)  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………… | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 8 | **3/2021** | **-** Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học.  **-** Tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Huyện. Triển khai chuyên đề trường môn Ngữ Văn 8.  **-** Tăng cường ôn tập văn 9 cho học sinh.  - Triển khai chuyên đề văn 9  **-** Ra đề cương ôn tập giữa kì II, tổ chức ôn, kiểm tra giữa kì II.  - Ôn thi học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, học sinh sinh trà cho các khối lớp.  **-** Kiểm tra giữa kì II.  **-** Kiểm tra HSSS.  **-** Bình bầu và xếp loại thi đua đợt  **Bổ sung:**  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ……………………………………… | - Tổ thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  - Các đồng chí giáo viên chấp hành lịch điều động dự chuyên đề các cấp của ban chuyên môn.Các đồng chí nhómVăn 8, nhóm Sử trao đổi, thảo luận chuyên đề, triển khai chuyên đề cấptrường theo kế hoạch. Giáo viên trong nhóm bố trí dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm, triển khai chuyên đề.  - Các đồng chí giáo viên bộ môn Văn 9 tăng cường ôn tập cho học sinh, chuẩn bị thi khảo sát theo kế hoạch của PGD.  Nhóm Văn 8, 9 thảo luận, thực hiện chuyên đề. Nhóm bố trí dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm, triển khai chuyên đề.  - Giáo viên trong nhóm thống nhất nội dung ôn giữa kì. Tổ chức ôn theo đề cương ở các khối lớp; ra đề kiểm tra; trông, chấm kiểm tra theo sự phân công giữa kì II.  **-** Đ/c giáo viên được phân công tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu; phụ đạo học sinh yếu kém.  - Nhóm trưởng phân công giáo viên ra đề cương. Kiểm tra đề, nộp đề đúng hạn.  - GV trong tổ hoàn thiện các loại sổ sách giáo án để nhà trường kiểm tra đánh giá thi đua đợt III. ( dự kiến 21/3/19)  - Giáo viên trong tổ nhóm bình bầu xếp loại thi đua  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………….  ……………………………………………………..  ………………………………………………………. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………… |
| 9 | **4/2021** | **-** Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học.  **-** Tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, tập huấn cấp Huyện. Triển khai chuyên đề trường.  **-** Giáo viên Văn 9 trao đổi nội dung ôn thi PTTH. Tăng cường ôn tập, tổ chức thi khảo sát cho học sinh khối 9. Kiểm tra khảo sát môn Văn khối 9 theo lịch nhà trường và PGD.  **-**Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, lập danh sách học sinh tham gia thi HSNK cấp Huyện.  **-**Ra đề cương ôn tập học kì II.  - Kiểm tra hồ sơ cho học sinh Khối 9.  **Bổ sung:**  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………. | - Tổ thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  - GV được phân công dự chuyên đề theo sự điều động của GH.  - Trao đổi nhóm, rút kinh nghiệm, tổ chức chuyên đề cấp trường.  - Rút kinh nghiệm các bài kiểm tra, khảo sát của trường, Huyện. GV nhóm Văn 9 triển khai ôn tập HKII, ôn thi PTTH.  - Chuẩn bị tốt kiến thức, kĩ năng cho học sinh thi KS môn Văn của trường và PGD vòng II.  - GV được phân công bồi dưỡng tiếp tục bồi dưỡng học học sinh năng khiếu. lập danh sách học sinh tham gia thi HSNK cấp Huyện.  - Thống nhất nội dung, ôn tập học kì II cho học sinh. Nộp đề cương đúng hạn.  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………….  ……………………………………………………….  ………………………………………………………  ………………………………………………………..  ………………………………………………………. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 10 | **5/2021** | - Tiếp tục thực hiện và duy trì tốt nền nếp, quy chế chuyên môn và giảng dạy.  - Triển khai chuyên đề Lịch sử cấp trường.  - Ra đề thi, tổ chức thi học kìII  - Hoàn thành chương trình  - Hoàn thành xếp loại hai mặt.  - Xét tốt nghiệp THCS.  - Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS cho học sinh khối 9.  - Bình xét thi đua giáo viên, học sinh.Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên.  - Thực hiện kế hoạch ôn tập môn Ngữ văn lớp 9 để HS thi vào THPT đạt tỉ lệ cao.  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………. | - Tổ thường xuyên theo dõi việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của GV.  - Nhóm Lịch Sử 9 thảo luận, thực hiện chuyên đề lịch sử địa phương. Nhóm bố trí dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm, triển khai chuyên đề.  - GV trong các nhóm ra đề kiểm tra học kì II.  - Tham gia trông chấm thi theo phân công của ban chuyên môn.  - Giáo viên phụ trách bộ môn lên kế hoạch, hoàn thành chương trình giảng dạy bộ môn đúng thời gian và yêu cầu quy định.  - Giáo viên Chủ nhiệm phối hợp GV dạy GDCD đánh giá hạnh kiểm học sinh, tham gia cùng hội đồng xét TN, xét TN học sinh.  thực hiện. Báo cáo kết quả bằng văn bản.  - Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệt, điểm THCS. Nộp kết quả điểm THCS.  - Họp tổ bình bầu thi đua đợt 4, kì II, cả năm, đánh giá xếp loại công chức.  - Giáo viên Ngữ văn 9 có kế hoạch, chương trình cụ thể ôn thi vào 10 cho HS.  ………………………………………………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………..  ………………………………………………………  ……………………………………………………….  ……………………………………………………….  ………………………………………………………  ………………………………………………………..  ………………………………………………………. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |

PHÒNG GD&ĐT THANH TRÌ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 8 năm 2020..*

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN TỔ VĂN - SỬ- GDCD**

**NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021trường THCS Ngọc Hồi, tổ chuyên môn Văn - Sử - GDCD THCS Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động chuyên môn năm học 2020 -2021 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi:**

Nhà trường đã có những đầu tư về trang thiết bị dạy học, đặc biệt là những trang thiết bị hiện đại cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu dạy học; đủ cơ sở vật chất phục vụ dạy học, cảnh quan, môi trường, điều kiện dạy học ngày càng được cải thiện.

Tổ có giáo viên đạt chuẩn. Các tổ viên đoàn kết giúp đỡ nhau trong công tác.

Đội ngũ giáo viên trong tổ hầu hết có chuyên môn vững vàng, có kinh nghiệm giảng dạy, nhiệt tình.

Giáo viên của tổ nhiệt tình trong giảng dạy.

Năm học 2020 - 2021 là năm học giáo viên tiếp tục thực hiện phương pháp dạy học tích cực; đổi mới phương pháp, kĩ thuật dạy học theo định hướng phát triển năng lực hướng tới đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; đổi mới trong kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh.

Trình độ vận dụng thông tin vào trong công tác dạy học của giáo viên đáp ứng nhiệm vụ dạy học.

**2. Khó khăn**

**Kinh tế gia đình đia phương còn gặp nhiều khó khăn, vẫn còn gia đình chưa quan tâm đến đầu tư học tập cho con em.**

**Học sinh có năng lực cao lại chuyển sang trường chất lượng cao để học.**

Vẫn còn có giáo viên trẻ, giáo viên hợp đồng kinh nghiệm chưa nhiều gây trở ngại trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng giáo dục.

Chất lượng học sinh chưa đồng đều.

**3. Tình hình đội ngũ giáo viên trong tổ năm học 2020-2021.**

Tổ có 12 giáo viên. Trong đó: 12nữ.

Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn.

**II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC**

1. Xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết và thực hiện đúng chương trình và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

2. Thực hiện đúng và đủ công tác dạy tự chọn môn Văn với các khối lớp

3. Thực hiện dạy học theo chủ đề theo hướng dẫn chung của Bộ GDĐT và sở GD.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy nhằm phát huy tính tự học và sáng tạo của học sinh.

5. Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và đổi mới trong kiểm tra đánh giá; thực hiện chuyên đề, hội thi.

6. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; tinh giản hồ sơ sổ sách trong nhà trường.

**III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Xây dựng tư tưởng, đạo đức tác phong của giáo viên trong tổ**

**a. Chỉ tiêu**

100% giáo viên của tổ thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các quy định của ngành Giáo dục.

100% giáo viên của tổ có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không có biểu hiện tiêu cực trong thi cử, kiểm tra, đánh giá.

**b. Biện pháp thực hiện**

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.

Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.

Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

Thực hiện kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch.

**2. Giữ vững và nâng cao chất lượng chuyên môn**

**a. Chỉ tiêu**

Môn Văn: Giỏi, khá: 75%; TB: 15,1%; Yếu: 9,6%; Kém: dưới 0,3%

Môn Sử: Giỏi, khá: 91,5%; TB: 5,9%; Yếu: 2,6%; Kém: 0%

Môn GDCD: Giỏi, 66,1%; khá: 33,9%;TB: 0%; Yếu 0%; Kém: 0

**b. Biện pháp thực hiện**

GVCN**:**

Tuyên truyền giáo dục nâng cao ý thức tự học cho sinh.

Phối hợp cha mẹ học sinh, GVCN trong việc giáo dục học sinh.

Nâng cao chất lượng dạy học phù hợp với năng lực trình độ học sinh, phương pháp dạy học đổi mới tạo hứng thú cho học sinh, ôn tập phụ đạo cho học sinh yếu kém.

Thường xuyên quan tâm, động viên, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

Tham gia các lớp phụ đạo cho học sinh yếu, bồi dưỡng HSG, HSNK theo kế hoạch của nhà trường.

GVBM theo dõi, lập danh sách cử phụ đạo, bồi dưỡng. Phối hợp chặt ché với giáo viên bộ môn đề giáo dục học sinh.

**Giáo viên bộ môn**

Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đúng tiến độ, đúng mức độ yêu cầu chương trình và kế hoạch giáo dục.

Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án soạn theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp các đối tượng học sinh.

Đổi mới phương pháp dạy học, Tổ chuyên môn tổ chức tăng cường dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, sáng tạo trong học tập của học sinh, giúp học sinh vận dụng kiến thức trong giải quyết vấn đề thực tiễn.

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo hướng vận dụng và liên hệ thực tế.

Vận dụng tốt các phương pháp, kĩ huật dạy học linh hoạt hiệu quả theo định hướng phát triển năng lực. Tăng cường rèn luyện kĩ năng cho học sinh, bám sát đối tượng học sinh yếu.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy một cách hiệu quả, chú ý tích hợp liên môn.

**Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK, phụ đạo HS yếu kém**

Hướng dẫn học tham gia các cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các bộ môn theo đề án của Huyện thanh Trì.

Tổ chức chọn, phát hiện học sinh có năng khiếu tham gia BD; học sinh yếu, kém tham gia phụ đạo học sinh yếu kém.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các học sinh tham gia học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo sự phân công chuyên mông của nhà trường và kế hoạch của tổ, nhóm chuyên.

Tăng cường kiểm tra theo dõi chuyên cần, khảo sát giữa kì, cuối kì.

Phối hợp cha mẹ học sinh, GVCN trong giáo dục học sinh.

**Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên**

100% giáo viên nghiên cứu nội dung, chương trình, sách giáo khoa, nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GDĐT.

Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng và thi giáo viên dạy giỏi.

Tổ trưởng dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 03 tiết dạy/giáo viên/năm; mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 bài giảng có ứng dụng CNTT, dự giờ đồng nghiệp ít nhất 18 tiết/năm.

Tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp trường, cấp Huyện: Có ít nhất 01 trong tổ đạt giáo viên dạy giỏi từ cấp trường trở lên, có ít nhất 01 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận; không có giáo viên xếp loại yếu theo quy định về tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề do nhà trường và cấp trên tổ chức.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thao giảng của tổ. Thường xuyên tổ chức thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm các giáo viên.

TTCM kiểm tra hồ sơ định kì giáo viên2 lần/học kỳ, kiểm tra đột xuất.

Đảm bảo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tháng.

Tham gia các Hội thi các cấp.

Tích cực và có ý thức trong công tác tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

Nghiên cứu, điều chính nội dung chương trình theo hướng dẫn cấp trên.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2020 - 2021 của tổ Văn - Sử - GDCD trường THCS Ngọc Hồi.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  **Nguyễn Trường Sinh** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Tổ trưởng chuyên môn**  **Nguyễn Quỳnh Phương** |

PHÒNG GD&ĐT THANH TRÌ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 8 năm 2020*

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021trường THCS Ngọc Hồi.*

Tổ chuyên môn Văn - Sử- GDCD trường Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục trong nhà trường, tăng tỉ lệ chất lượng mũi nhọn.

Phát hiện những học sinh giỏi có năng khiếu để bồi dưỡng, thành lập cá đội tuyển tham gia dự thi các kì thi học sinh giỏi các cấp.

**II. THỰC TRẠNG**

Năm học 2019 -2020nhà trường có 70 em đạt giải học sinh giỏi trong các kỳ thi cấp Huyện. HSG cấp Thành phố 5 em.

Năm học 2020 - 2021, chất lượng học sinh lớp 9 thấp, khả năng HS đạt giải TP không cao.

**III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Tổ chuyên môn**

Đề xuất giáo viên dạy bồi dưỡng theo năng lực và khả năng của mỗi người.

Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh năng khiếu do nhà trường bố trí.

Thực hiện các công việc khác do BGH phân công.

**2. Đối với giáo viên BDHSG**

Có giáo án dạy bồi dưỡng.

Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu bộ môn, KHDH đã đươc phê duyệt của BGH.

Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học.

Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công; kế hoạch kiểm tra đánh giá định kì.

**IV. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN BỒI DƯỠNG, THỜI GIAN, LỊCH DẠY**

**1. Phân công giáo viên bồi dưỡng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **PHỤ TRÁCH** |
| 1 | Nguyễn Quỳnh Phương | TTCM | Môn Ngữ văn lớp 6 |
| 2 | Kim Thu Hằng | GV | Môn Ngữ văn lớp 7 |
| 3 | Phạm Kiều Mi | GV | Môn Ngữ văn lớp 8 |
| 4 | Vương Thị Thuý Dung | GV | Môn Lịch sử lớp 9 |
| 5 | Kim Thu Hằng | GV | Môn GDCD 9 |

**2. Thời gian thực hiện:** Từ tháng 1/10/2020 đến tháng 03/2021

**3. Lịch dạy**: thực hiện theo TKB phân công của BGH

**4. Danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng HSG, HSNK. (**Có danh sách kèm theo)

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2020 - 2021 của tổ chuyên môn Văn - Sử - GDCD trường THCS Ngọc Hồi.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  **Nguyễn Trường Sinh** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Tổ trưởng chuyên môn**  **Nguyễn Quỳnh Phương** |
|  |  |

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI LỚP 9**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NGÀY SINH** | **LỚP** | **TRƯỜNG** | **MÔN** | **Giải Huyện** |
| **1** | Nguyễn Ngọc Anh | 10/07/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Ngữ Văn |  |
| **2** | Nguyễn Thu Hiền | 23/09/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Lịch sử |  |
| **3** | Nhân Hà Phương | 11/02/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Lịch sử |  |
| **4** | Hoàng T.Thanh Vân | 14/01/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Lịch sử |  |
| **5** | Kim Trung Hiếu | 06/08/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Lịch sử |  |
| **6** | Nguyễn Vũ Bình Anh | 22/03/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | Lịch sử |  |
| **7** | Hoàng Anh Tú | 27/01/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **8** | Nguyễn Thị Thủy | 16/04/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **9** | Nguyễn Khánh Linh | 29/10/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **10** | Đinh Vân Giang | 11/09/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **11** | Nguyễn Hữu Tùng | 10/03/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **12** | Hoàng Anh Đức | 17/06/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |
| **13** | Kim Phương Thảo | 31/08/2006 | 9A1 | THCS Ngọc Hồi | GDCD |  |

Danh sách có: 13 học sinh

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA BỒI DƯỠNG HỌC SINH NK LỚP 6,7,8**

**NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **LỚP** | **NGÀY SINH** |
| **1** | TạYến Nhi | 8A1 | 21/04/2007 |
| **2** | NguyễnĐức Minh | 8A1 | 30/09/2007 |
| **3** | Hoàng Mai Chi | 8A1 | 09/09/2007 |
| **4** | ĐìnhThịThư | 8A1 | 06/07/2007 |
| **5** | HoàngTâmAnh | 8A1 | 04/11/2007 |
| **6** | Lã Minh Hồng | 8A1 | 28/02/2007 |
| **7** | NguyễnHồngQuân | 8A1 | 03/01/2007 |
| **8** | NguyễnThịPhNhi | 8A1 | 23/09/2007 |
| **9** | Kim ÁnhHuệ | 8A1 | 24/08/2007 |
| **10** | TrươngThịThanhThảo | 8A1 | 20/12/2007 |
| **11** | NguyễnNgọcDiệp | 8A1 | 24/04/2007 |
| **12** | Nguyễn Ngọc H Trang | 7A1 | 31/01/2008 |
| **13** | Đàm Trà My | 7A1 | 06/02/2008 |
| **14** | Nhân Phương Thảo | 7A1 | 11/02/2008 |
| **15** | Trần Thị Phương Thảo | 7A1 | 19/02/2008 |
| **16** | Kim Thị Thùy Dung | 7A1 | 12/6/2008 |
| **17** | Hoàng Thùy Dương | 7A1 | 08/02/2008 |
| **18** | Trần Phương Linh | 7A1 | 03/6/2008 |
| **19** | Nguyễn Phương Linh | 7A1 | 29/7/2008 |
| **20** | Nguyễn Bảo Ngọc | 7A1 | 04/9/2008 |
| **21** | Nguyễn Hà Vy | 7A1 | 01/10/2008 |
| 22 | Nguyễn Viết Khánh An | 6A1 | 20/11/2009 |
| 23 | Trần Dương Anh | 6A1 | 19/08/2009 |
| 24 | Nguyễn Tuấn Hưng | 6A1 | 23/02/2009 |
| 25 | Vũ Thế Khoa | 6A1 | 09/02/2009 |
| 26 | Phạm Hà Linh | 6A1 | 10/09/2009 |
| 27 | Đình Hà My | 6A1 | 01/01/2009 |
| 28 | Kim Minh Ngọc | 6A1 | 29/07/2009 |
| 29 | Trần Đức Tâm | 6A1 | 12/10/2009 |
| 30 | Nguyễn Vũ Dạ Thảo | 6A1 | 09/09/2009 |
| 31 | Phạm Đức Trường | 6A1 | 10/01/2009 |
| 32 | Nguyễn Hải Yến | 6A1 | 12/03/2009 |
| 33 | Nguyễn Kim Ngân | 6A2 | 16/11/2009 |
| 34 | Phan Quý Đức | 6A2 | 06/10/2009 |

Danh sách có: 34 học sinh

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THANH TRÌ  **TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 8 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU KÉM**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường THCS Ngọc Hồi.*

Tổ chuyên môn Văn – Sử- GDCD, THCS Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2020 - 2021 như sau:

**I.** **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG:**

**1. Những thuận lợi**

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh yếu kém.

Đội ngũ giáo viên đa số nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình tham gia công tác phụ đạo

Đa số phụ huynh đồng tình với cách đánh giá chất lượng của giáo dục từ đó có biện pháp giáo dục con cái.

Địa bàn dân cư thuận lợi, nhân dân học sinh có tinh thành hiếu học.

Nhiều học sinh có ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập

**2. Những khó khăn:**  
  Phần lớn gia đình học sinh có  hoàn  cảnh khó khăn về kinh tế nên một  bộ  phận không nhỏ phụ huynh chưa thật sự quan  tâm  đến  việc  học  của con em mình.  
  Một  số  học  sinh  quá  yếu chưa có động cơ học tập đúng đắn; tinh thần, thái độ học tập chưa tốt.

Đa số học sinh yếu kém về văn hoá lại yếu kém về đạo đức và cộng thêm đó phụ huynh học sinh yếu kém không quan tâm đến việc học, chưa quản lý việc học ở nhà.

Kết quả đầu vào của học sinh còn thấp.

Một số học sinh có cảnh ngộ éo le do mồ côi, bố mẹ chia tay nhau hoặc do điều kiện kinh tế gia đình khó khăn đi làm ăn xa gửi lại con cho ông, bà, anh, chị, em nên việc quan tâm đến việc học tập của con em mình còn hạn chế.

**II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ**  
**1. Mục tiêu:**

Từng bước giảm dần học sinh yếu kém, ngồi nhầm lớp qua hàng năm giảm dần tỉ lệ học sinh yếu kém với bộ môn Ngữ văn

Tập trung phụ đạo HS yếu kém để nâng cao chất lượng đại trà.

Làm tốt công tác tuyên truyền trong đội ngũ phụ huynh, học sinh, giáo viên nhận thức đầy đủ hơn của cuộc vận động.

Ưu tiên và tập trung cho việc khắc phục hiện tượng học sinh yếu kém, học sinh ngồi nhầm lớp, nâng dần khả năng tiếp nhận chương trình, từng bước giảm dần học sinh yếu kém, ngồi nhầm lớp không được để tỷ lệ học sinh yếu kém trên 1%.  
**2. Phân công nhiệm vụ của giáo viên:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **MÔN DẠY** | **KHỐI DẠY** | **THỜI GIAN** |
| 1 | Nguyễn Thị Ngần | Văn | 7 | 13h45 – 15h30 chiều thứ 7 |
| 2 | Trần Thị Huệ | Văn | 8 | 13h45 – 15h30 chiều thứ 7 |
| 3 | Nguyễn Thị Thu Hà | Văn | 6 | 13h45 – 15h30 chiều thứ 7 |

**3. Thời gian phụ đạo cho học sinh:**  từ  ngày tháng 10/2020.  
 Mỗi tuần học 02 buổi/lớp.  
 Mỗi môn học 3tiết/ buổi/tuần.

**4. Danh sách học sinh tham gia phụ đạo HSY, kém** (có danh sách kèm theo)

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém của tổ Văn - Sử - GDCD năm học 2020 - 2021 của trường THCS Ngọc Hồi.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  **Nguyễn Trường Sinh** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Tổ trưởng chuyên môn**  **Nguyễn Quỳnh Phương** |

**PHÒNG GD & ĐT HUYỆN THANH TRÌ**

**TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI**

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA PHỤ ĐẠO HS YẾU KÉM KHỐI 6**

**NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌC VÀ TÊN** | **LỚP** | **MÔN VĂN** |
| 1 | Nguyễn Minh Phương | 6A2 | **X** |
| 2 | Nguyễn Tùng Lâm | 6A2 | **X** |
| 3 | Nguyễn Hữu Khánh | 6A2 | **X** |
| 4 | Kim Thu Trang | 6A2 | **X** |
| 5 | Nguyễn Đức Cảnh | 6A3 | X |
| 6 | Tạ Bảo Châu | 6A3 | X |
| 7 | Nguyễn Văn Du | 6A3 | X |
| 8 | Nguyễn Anh Đức | 6A3 | X |
| 9 | Trần Duy Hưng | 6A3 | X |
| 10 | Hoàng Khắc Thắng | 6A3 | X |
| 11 | Nguyễn Khánh Giang | 6A4 | X |
| 12 | Nguyễn Hoàng Hải | 6A4 | X |
| 13 | Nguyễn Thanh Hải | 6A4 | X |
| 14 | Hoàng Thu Hiền | 6A4 | X |
| 15 | Nguyễn Hoàng Nhật Nam | 6A4 | X |
| 16 | Ma Thị Phương | 6A4 | X |
| 17 | Bùi Chiến Thắng | 6A4 | X |
| 18 | Nguyễn Nam Khánh | 6A5 | X |
| 19 | Đình Long Nhật | 6A5 | X |
| 20 | Trần Văn Quyền | 6A5 | X |
| 21 | Phùng Xuân Tiến | 6A5 | X |
| 22 | Hoàng Thùy Trang | 6A5 | X |
| 23 | Trần Thảo Trang | 6A5 | X |
| 24 | Hoàng Tuấn Yên | 6A5 | X |
| 25 | Đình Thị Thùy Linh | 6A6 | X |
| 26 | Tạ Tiến Sơn | 6A6 | X |
| 27 | Nhân Đức Thắng | 6A6 | X |
| 28 | Đình Tuấn Tú | 6A6 | X |
| 29 | Lã Thị Xuân | 6A6 | X |
| 30 | Kim Hải Yến | 6A6 | X |
| 31 | Nguyễn Mạnh Quân | 6A6 | X |
| 32 | Lã Anh Đức | 6A6 | X |
|  | **TỔNG HỢP** |  | **32** |

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA PHỤ ĐẠO HS YẾU KÉM KHỐI 7**

**NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **LỚP** | **MÔN VĂN** |
| 1 | Phạm Ngọc Anh | 7A2 | X |
| 2 | Hoàng Thùy Anh | 7A2 | X |
| 3 | Hoàng Đức Hải | 7A2 | X |
| 4 | Nguyễn Anh Hoàng | 7A2 | X |
| 5 | Đào Tiến Đạt | 7A2 | X |
| 6 | Đình Anh Vũ | 7A2 | X |
| 7 | Nguyễn Thế Duy | 7A3 | X |
| 8 | Nguyễn Khánh Ly | 7A3 | X |
| 9 | Hoàng Phương Nam | 7A3 | X |
| 10 | Nguyễn Thị Kiều Trang | 7A3 | X |
| 11 | Lê Khoa Nam | 7A3 | X |
| 12 | Nguyễn Huy Việt Anh | 7A3 | X |
| 13 | Nguyễn Quang Huy | 7A3 | X |
| 14 | Nguyễn Viết Hùng | 7A4 | X |
| 15 | Dương Phương Linh | 7A4 | X |
| 16 | Nhân Văn Hiệp | 7A4 | X |
| 17 | Nguyễn Võ Hoàng Minh | 7A4 | X |
| 18 | Nhân Xuân Phú | 7A4 | X |
| 19 | Hoàng Bảo Anh | 7A5 | X |
| 20 | Phan Lâm Quang Anh | 7A5 | X |
| 21 | Nhân Gia Bảo | 7A5 | X |
| 22 | Đỗ Hương Giang | 7A5 | X |
| 23 | Lã Hoàng Thắng | 7A5 | X |
| 24 | Dương Đình Tiến | 7A5 | X |
| 25 | Đinh Thị Quỳnh Trang | 7A5 | X |
| 26 | Hoàng Tuấn Tùng | 7A5 | X |
| 27 | Trần Anh Nhật | 7A5 | X |
|  | **TỔNG HỢP** |  | **27** |

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA PHỤ ĐẠO HS YẾU KÉM KHỐI 8**

**NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **LỚP** | **MÔN VĂN** |
| 1 | Nguyễn Nhất Huy | 8A2 | X |
| 2 | Nguyễn Phi Hùng | 8A2 | X |
| 3 | Nguyễn Văn Khanh | 8A2 | X |
| 4 | Đình Huyền My | 8A2 | X |
| 5 | Nguyễn Long Nhật | 8A2 | X |
| 6 | Hoàng Khánh Vi | 8A2 | X |
| 7 | Nguyễn Đình Lộc | 8A2 | X |
| 8 | Phạm Hiếu Anh | 8A3 | X |
| 9 | Nguyễn Thị Lan | 8A3 | X |
| 10 | Nguyễn Thùy Dương | 8A3 | X |
| 11 | Dương Văn Khánh | 8A3 | X |
| 12 | Nguyễn Tuấn Hưng | 8A3 | X |
| 13 | Nguyễn Thị Quỳnh Anh | 8A3 | X |
| 14 | Nguyễn Trường Giang | 8A3 | X |
| 15 | Kim Mạnh Bình | 8A4 | X |
| 16 | Trần Tiến Đạt | 8A4 | X |
| 17 | Phạm Đức Hải | 8A4 | X |
| 18 | Phạm Công Huấn | 8A4 | X |
| 19 | Hoàng Phi Hùng | 8A4 | X |
| 20 | Nguyễn Đức Hiếu | 8A4 | X |
| 21 | Nhân Anh Tú | 8A4 | X |
| 22 | Lã Tiến Thành | 8A4 | X |
| 23 | Nguyễn Thành Trung | 8A4 | X |
| 24 | Huỳnh Đăng Quang | 8A4 | X |
| 25 | Nguyễn Trần Tuấn Hùng | 8A4 | X |
| 26 | Nguyễn Văn Dương | 8A5 | X |
| 27 | Dương Văn Đức | 8A5 | X |
| 28 | Nguyễn Viết Hùng | 8A5 | X |
| 29 | Tạ Thị Kim La | 8A5 | X |
|  | **TỔNG HỢP** |  | **29** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THANH TRÌ  **TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 8 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI GIÁO VIÊN GIỎI**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ quyết đinh số 622/QĐ-PGD ĐT ngày 19/10/2020 về việc điều chỉnh nội dung thi dạy giỏi môn Ngữ văn cấp Huyện năm học 2020 -2021.*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường THCS Ngọc Hồi.*

Tổ chuyên môn Văn - Sử- GD xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi môn Ngữ văn năm học 2020-2021:

1. **Tổ chức hội thi GVDG cấp trường:**

Thời gian tổ chức: tháng 10/2020

Mỗi giáo viên giảng dạy bộ môn Ngữ văn trong tổ chuyên môn thực hành 01 tiết theo sự phân công của giám hiệu. Ban GH Báo trước 2 ngày. GV chuẩn bị tiết dạy theo hướng định hướng phát triển năng lực.

Ban giám khảo, ban chuyên môn dự giờ, rút kinh nghiệm sau tiết dạy.

Thư kí ghi chép lại kết quả hội thi.

Giáo viên có số điểm cao nhất sẽ được lập danh sách tham gia thi GVDG cấp Huyện.

1. **Thi giáo viên giỏi cấp Huyện:**

Giáo viên dự thi cấp Trường sẽ tham gia thi GVDG cấp Huyện theo kế hoạch của PGD& ĐT Thanh Trì. Tiết dạy tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số học sinh lớp đó. GV không được phép dạy thử tiết tham hội thi ở lớp hội thi. BGK sẽ báo trước 02 ngày trước thời điểm thi và dự kiến vào các tiết 2,4.

Thi 01 tiết thực hành bắt đầu từ ngày 16/11 -> 3/12/2020 theo chỉ định của Phòng GD&ĐT Thanh Trì. Sau khi thi thực hiện tiết thực hành, GV thi lí thuyết trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường nơi giáo viên đang làm việc.Thời gian không quá 15 phút báo gồm cả thời gian trao đổi của ban giám khảo.

**3. Giáo viên dự thi:** Các đồng chí giáo viên giảng dạy môn Văn.

**4. Phân công nhiệm vụ của tổ nhóm chuyên môn và giáo viên dự thi:**

Phối hợp cùng BGH thành lập Ban giám khảo hội thi.

BGK hội thi, giáo viên được phân công dự giờ, rút kinh nghiệm giáo viên dự thi. Thư kí hội thi ghi chép kết quả hội thi.

Tổ chuyên môn triển khai kế hoạch thi GVDG bộ Môn Ngữ văn trong họp tổ.

Quán triệt những quy định, đổi mới trong tổ chức hội thi. Thời gian tham gia thi cấp trường, Huyện và những quy định chung của hội thi.

Giáo viên dạy Ngữ văn, soạn giáo án, tham gia dự thi theo sự sắp xếp của chuyên môn nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy định của hội thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi môn Ngữ văn cấp Huyện năm học 2020 -2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  **Nguyễn Trường Sinh** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Tổ trưởng chuyên môn**  **Nguyễn Quỳnh Phương** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THANH TRÌ  **TRƯỜNG THCS NGỌC HỒI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Ngọc Hồi, ngày 28 tháng 8 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ TÔ VĂN- SỬ - GDCD**

**NĂM HỌC: 2020 – 2021**

*Căn cứ vào nhiệm vụ thực hiện kế hoạch năm học 2020 - 2021 của nhà trường THCS Ngọc Hồi;*

*Tổ Văn- Sử - GDCD  xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề năm học 2020 – 2021 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH:**

Thực hiện hướng dẫn hoạt động chuyên môn năm học 2020-2021 cấp Trung học cơ sở của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;

Thực hiện nhiệm vụ được giao của ban chuyên môn trường THCS Ngọc Hồi;

Phát huy năng lực của giáo viên trong quá trình tổ chức giảng dạy bộ môn;

Thông qua trao đổi, dự giờ, rút kinh nghiệm chuyên đề giáo viên trong tổ chia sẻ cho nhau những kinh nghiệm của bản thân đã được tích lũy được trong quá trình giảng dạy;

Nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, gắn kết các giáo viên trong tổ chuyên môn từ đó nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.   
**II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CHUYÊN ĐỀ NĂM 2020 - 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HỌC KÌ I** | | **HỌC KÌ II** | |
| **THÁNG** | **DỰ KIẾN CHUYÊN ĐỀ** | **THÁNG** | **DỰ KIẾN CHUYÊN ĐỀ** |
| 10 | Ngữ văn 6 | 3 | Ngữ Văn 7 |
| 11 | Ngữ văn8 | 4 | Ngữ văn 9 |
| 12 | GDCD | 5 | Lịch sử (Địa phương - Vương Dung) |

**III. BIỆN PHÁP, HÌNH THỨC TỔ CHỨC :**

Chuyên đề thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

Hàng tháng nhóm trưởng chủ động đề xuất chuyên đề của nhóm mình, trao đổi với tổ trưởng, thống nhất thời gian tổ chức trao đổi thực hiện chuyên đề theo dự kiến.

Tổ trưởng triển khai họp tổ, nhóm chuyên môn, thảo luận từng nội dung theo tiến trình chuyên đề:

1. Tên chuyên đề
2. Lí do chọn chuyên đề
3. Giải pháp thực hiện chuyên đề
4. Phân công thực hiện chuyên đề.
5. Tiết dạy minh họa.
6. Rút kinh nghiệm chuyên đề.

Triển khai chuyên đề trong tổ nhóm chuyên môn, rút kinh nghiệm những tồn tại cần khắc phục để minh họa, áp dụng chuyên đề hiệu quả ở các lớp, khối khác.

Giáo viên được phân công dự giờ chuyên đề cấp Huyện, sau khi đi dự giờ, trao đổi rút kinh nghiệm chuyên đề cấp Huyện, kịp thời minh họa chuyên đề cấp trường.

Các giờ dự chuyên đề, nội dung trao đổi chuyên đề được lưu trong số dự giờ của giáo viên, sổ tổ kế hoạch cá nhân, sổ tổ chuyên môn.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BGH**  **Nguyễn Trường Sinh** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Tổ trưởng chuyên môn**  **Nguyễn Quỳnh Phương** |