



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 02/01/2022

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Monday 27/12					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Dự đón đoàn đánh giá ngoài tại THCS Ngũ Hiệp	THCS Ngũ Hiệp	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	08:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Dự ĐH Hội Chữ thập đỏ Thành phố	Cung Trí thức Thành phố	
C:	12:30		Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
Tuesday 28/12					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	7h30 - Dự đón đoàn ĐGN tại MN B Vạn Phúc; MN B Đông Mỹ 8h30- Dự đón đoàn ĐGN tại TH Tứ Hiệp 10h30- Dự đón ĐGN ngoài tại THCS	Tại cơ sở	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Đón đoàn đánh giá ngoài	Trường mầm non B xã Vạn Phúc	
C:	13:00		Đón đoàn đánh giá ngoài	Trường mầm non B xã Đông Mỹ	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
Wednesday 29/12					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát	7h30 - Dự đón đoàn đánh giá ngoài tại MN Duyên Hà	Tại cơ sở	

C:	12:30	Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Đón đoàn đánh giá ngoài	Trường MN xã Duyên Hà	
C:	13:00		Đoán đoàn đánh giá ngoài	Trường MN xã Duyên Hà	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
Thursday 30/12					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:30	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
Friday 31/12					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:30	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Thực hiện công tác chuyên môn	UBND huyện Thanh Trì	

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát