



**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Từ ngày 25/10/2021 đến ngày 30/10/2021**

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
<b>Monday 25/10</b>					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan 14h30: Kiểm tra CSVC trường THCS Đông Mỹ; THCS Vĩnh Quỳnh	Phòng GD & ĐT	
S:	08:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Làm việc online	Tại nhà	
C:	13:30		làm việc online	Tại nhà	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
C:	12:30		Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>Tuesday 26/10</b>					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
S:	08:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	làm việc online	Tại nhà	
C:	13:30		Làm việc online	Tại nhà	
S:	07:30	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
C:	12:30		Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>Wednesday 27/10</b>					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan 10h00: Trao máy tính cho HS - Tại trường THCS Tứ Hiệp	Phòng GD & ĐT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
S:	08:00	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Họp tổ thẩm hồ sơ theo nghị quyết 15	PH số 4 UBND huyện	
C:	14:00		Họp tổ thẩm định hồ sơ theo NQ 15	PH số 4 UBND huyện	
S:	07:30	Lê Thị Dung	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	

<b>C:</b>	<b>12:30</b>	Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>Thursday 28/10</b>					
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Họp tổ thẩm định theo NQ 15	PH số 4 UBND huyện	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Thẩm hồ sơ theo NQ 15	PH số 4 UBND huyện	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>Friday 29/10</b>					
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD & ĐT	
<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Thẩm hồ sơ theo NQ 15	PH số 4 UBND huyện	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Thẩm hồ sơ theo NQ 15	PH số 4 UBND huyện	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Thực hiện công tác CM	Phòng GD & ĐT	
<b>Saturday 30/10</b>					
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát Trưởng phòng	Kiểm tra CSVC của các trường chuẩn bị đón HS trở lại trường học tập	Tại cơ sở	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Kiểm tra CSVC của các trường chuẩn bị đón HS trở lại trường học tập	Tại cơ sở	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình Phó trưởng phòng	Tập huấn chuyên môn cấp MN	Tại nhà	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Tập huấn chuyên môn cấp MN	Tại nhà	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung Phó trưởng phòng	Kiểm tra CSVC của các trường chuẩn bị đón HS trở lại trường học tập	Tại cơ sở	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Kiểm tra CSVC của các trường chuẩn bị đón HS trở lại trường học tập	Tại cơ sở	

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Ngát**